



Etik Davranış Kurallarımız ("Code of Business Conduct")



İçindekiler

	Sayfa		Sayfa
Bölüm 1: Etik Davranış Kurallarımız (“COBC”).		Adil Ticaret	
CEO'muz Dave Lewis'in mesajı	3	Rekabet yasaları	28
Etik Davranış Kurallarımızı (“COBC”) içselleştirme	5	Yaptırımlar ve ihracat kontrolleri	30
Sesimi nasıl duyurabilirim?	6	İnsan hakları ve etik ticaret	32
Grup bünyesindeki Koruma Hattı (Protector Line) iletişim yetkilileri	7	Tedarikçileri koruyan yasalar	34
		Markalar ve fikri mülkiyet	36
Bölüm 2: Etik Davranış Kuralları (“COBC”) Rehberi		İtibarımızı koruma	
Müşterilerimizi gözetme		Dolandırıcılık	40
Açık fiyatlar ve pazarlama	12	Rüşvet	42
Gıda ve ürün standartları	14	Hediye ve eğlenceler	44
Müşteri ve çalışan verilerini koruma	16	Çıkar çatışmaları	46
		İnsani yardım bağışları	48
Birlikte çalışma		İçeriden öğrenilen bilgilerle ticaret ve pazar suistimali	50
Sağlık ve güvenlik	20	Siyasi faaliyetlerle iştigal	52
Eşit fırsatlar, dahilîyet ve çeşitlilik	22	Doğru muhasebe ve kara para aklama	54
Saygı, haysiyet ve adil muamele	24	Bilgilerimizi güvende tutma	56
		Şirket dışı iletişimler ve sosyal medya kullanımı	58
		Değerlerimiz	60
		Liderlik Davranışlarımız	61



CEO'muz Ken Murphy'in mesajı

İşlerimizi yürütme şeklimizin özünü oluşturan Etik Davranış Kurallarımız ("COBC"), bize yardım etmek ve bizi korumak üzere tasarlanmıştır. Çalışanlarımızı gözetmek, müşterilerimiz için harika işler yapmak ve itibarımızı korumak üzere uymamız gereken kuralları ve bizden beklenen davranışları hepimizin anlaması oldukça önemlidir.

İster Tesco'da yeni olun, isterse işletmemiz için bir süredir çalışıyor olun, lütfen Etik Davranış Kurallarımızı ("COBC") ve bu kuralların sizin için nasıl uygulanacağını öğrenmek için zaman ayırın.

Etik Davranış Kurallarımız ("COBC"), yalnızca yasalara ve politikalarımıza uymaktan daha fazlasını ifade eder. Bu kurallar, birbirimize ve yaptığımız işe karşı her zaman doğru şeyi yapabilmemiz için davranışlarımıza ve karar alma süreçlerimize yol gösterecek Değerlerimizi ve Liderlik Davranışlarımızı kullanmakla ilgilidir.

Daha önce davranışlarınız veya başka bir kişinin davranışları hakkında endişeleriniz olduysa hemen bu durumu açıkça dile getirmeniz ve yöneticinizden başlayarak güvendiğiniz biriyle konuşmanız gerekir. Alternatif olarak, İnsan Kaynakları veya Hukuk ekibinizle konuşabilirsiniz. Endişenizi gizli olarak dile getirmeniz gerekiyorsa tam bir gizlilikle Koruma Hattı'nı (Protector Line) arayabilirsiniz.

Hepimiz, yaptığımız işten ve bu işe verdiğimiz katkıdan dolayı gurur duymalıyız ve Etik Davranış Kurallarımızı ("COBC") içselleştirerek gelecek için daha da güçlü bir işletme oluşturabiliriz.

Ken Murphy
CEO



Etik Davranış Kurallarımızı ("COBC") içselleştirme

Tüm çalışanlarımızdan:

- Etik Davranış Kurallarını ("COBC") ve bu kurallara nasıl erişebileceklerini bilmelerini;
- Sayfa 8-59 arasında bulunan Etik Davranış Kuralları ("COBC") Rehberi'ne uymalarını (Etik Davranış Kuralları ("COBC") Rehberi'nde hangi politikaları okumanız ve sorularınız varsa kiminle konuşmanız gerektiği de dahil olmak üzere iş yerinde karşılaşılabileceğiniz 21 ana riskle ilgili tavsiye ve yardım sunulmaktadır);
- Karmaşık sorunları çözme konusunda kendilerine güvenebilmeleri için Etik Davranış Kuralları ("COBC") eğitimlerini tamamlamalarını;
- Ne yapılması gerektiğinden emin değillerse yardım istemelerini;
- Her zaman "ne" yapılacağı kadar "nasıl" yapılacağını da düşünmelerini (sayfa 61'e bakınız) ve
- Daha önce Etik Davranış Kurallarının ("COBC") ihlal edildiğini veya Değerlerimizin baltalandığını düşünüyorlarsa bunu açıkça dile getirmelerini bekliyoruz.

Diğer çalışanları yönetiyorsanız sizden:

- Rollerini için ihtiyaç duydukları beceri ve eğitime sahip olmalarını sağlayarak ekip üyelerini korumanızı;
- Riskleri etkili bir şekilde yönetmenizi ve yasa dışı, etik dışı ya da çalışanlarımıza, müşterilerimize, markamıza veya toplumda birlikte çalıştığımız paydaşlarımıza zarar veya hasar verebilecek riskler de dahil olmak üzere hiçbir zaman risk almamanızı veya başkalarından bu tür riskleri almalarını istememenizi;
- Etik Davranış Kuralları ("COBC") ile ilgili sorunlara ilişkin görünür ve tutarlı liderlik yapmanızı;
- Ekipleriniz bünyesinde Değerlerimize uygun davranışları ödüllendirmenizi, dahil etme ve dürüstlük kültürünü geliştirmenizi ve
- Etik olmayan davranışlara göz yumulmasına izin vermemenizi ve yanlış davranışı tespit ettiğinizde veya bu tür davranışlar başkaları tarafından size bildirildiğinde aksiyon almanızı bekliyoruz.

Sesimi nasıl duyurabilirim?

Kiminle konuşmalıyım?

- Yaptığınız her şeyde, her zaman yöneticinizle açık ve dürüst bir ilişkiye sahip olmanız oldukça önemlidir.
- Yani, yöneticinizin Etik Davranış Kuralları'nı ("COBC") ihlal ettiğini düşünmediğiniz sürece ilk konuşmanız gereken kişi yöneticinizdir.
- Yöneticinizle konuşamazsanız İnsan Kaynakları ekibiniz, yerel Hukuk Departmanı Direktörünüz veya yerel Güvenlik Direktörünüz ile konuşabilirsiniz.
- Alternatif olarak, yöneticiniz endişenizi çözüme kavuşturmadıysa, endişelerinizi kendi iş fonksiyonunuz içerisinde ilgili birimlere iletebilirsiniz.
- Endişenizi gizli olarak dile getirmeniz gerekiyorsa yerel Koruma Hattınız (Protector Line) ile iletişime geçebilirsiniz.

Daha fazla bilgiye nereden erişebilirim?

- Bilgi uçurma politikası

Koruma Hattınız (Protector Line) hakkında

Koruma Hattı (Protector Line) , iş yerindeki yanlış davranışlarla ilgili endişelerinizi dile getirmenize olanak tanır. Yöneticiniz veya İnsan Kaynakları ekibiniz ile konuşamayacağınızı düşünüyorsanız aşağıdaki amaçlarla Koruma Hattı'nı (Protector Line) arayabilirsiniz:

- İş yerinde yasa dışı olabileceğini düşündüğünüz, Etik Davranış Kuralları'nı ("COBC") ihlal eden veya şirket politikasına aykırı olan şeyler hakkındaki endişelerinizi dile getirmek.
- Çalışanlar, müşteriler veya kamu için tehlikeli olduğunu düşündüğünüz şeyleri bildirmek.
- Bu tür şeylerle ilgili bilgilerin kasıtlı olarak gizlendiği konusundaki endişelerinizi paylaşmak.

Koruma Hattı (Protector Line), tamamen gizlidir ve bağımsız bir şirket tarafından Tesco adına yürütülür. Aradığınızda, dilerseniz adınızı vermek zorunda değilsiniz ancak Koruma Hattı (Protector Line) ekibi, herhangi bir soruşturmanın sonucu hakkında sizi bilgilendirebilir ve ayrıca gerekirse ek bilgileri almak için sizinle iletişime geçebilir.

Bir işletme olarak, şikayetlerin gizliliğini koruyan 1998 tarihli Birleşik Krallık Kamu Yararına İfşaat Yasası'nı (Public Interest Disclosure Act) (ve bu yasanın yabancı ülkelerdeki muadilleri) destekliyoruz. Yani, iyi niyetle hareket ettiğiniz ve endişeleriniz gerçek olduğu sürece, mağduriyete karşı yasalarla koruma altına alınır ve hatalı olsanız bile endişenizi dile getirmenizin sonucunda işinizi kaybetme de dahil olmak üzere herhangi bir ceza biçimiyle ilgili risk altında olmazsınız.

Grup bünyesindeki Koruma Hattı (Protector Line) iletişim yetkilileri

Koruma Hattı (Protector Line)	E-posta adresi	Telefon numarası
BK/OneStop	protectorline@expolink.co.uk	0800 374199
İrlanda	tescoireland@expolink.co.uk	1800 567014
Polonya	bezpiecznaliniatesco@tesco.pl	0800 255 290
Çekya	linka_ochrany@tesco-europe.com	800 114 477
Slovakya	etickalinka@tesco-europe.com	0800 188404
Macaristan	hu_security@hu.tesco-europe.com	0680 33 00 22
Hindistan (Star Bazaar)	ethics.counsellor@trenthyper-tata.com	00 91 22 4974 2274
Tesco Bengaluru	protectorline.tescobengaluru@expolink.co.uk	00 0800 440 1286
Tayland	lotusprotectorline@oto.samartcorp.com	1800 019099
Malezya	protectorline@tipoffs.com.sg	1800 806524
Hong Kong*	tescois@expolink.co.uk	0800 930770
Tesco Bank	tescobank@expolink.co.uk	0800 374199
Booker	booker@expolink.co.uk	0800 374199
dunnhumby	speakup@dunnhumby.com	Ülke telefon numaraları için iSite'a bakın

*Not: Ofis ve Ofis dışı konumlar için ayrı telefon numaraları vardır



Etik Davranış Kuralları (“COBC”) Rehberi

Aşağıdaki sayfalarda size iş yerinizde karşılaşılabileceğiniz 21 ana riskle ilgili tavsiye ve yardım sunulmaktadır. Her bir bölümde Soru-Yanıt bölümü, ilgili politikaların listesi ve yardım için iletişime geçilebilecek ekiplerle ilgili bilgiler bulunmaktadır.

Riskler dört bölüme ayrılmıştır.

Müşterilerimizi gözetme	Sayfa 10
Birlikte çalışma	Sayfa 18
Adil Ticaret	Sayfa 26
İtibarımızı koruma	Sayfa 38



1. Müşteri- lerimizi gözetme



Başarımızın özünü oluşturan "Hiç kimse müşteriler için daha fazla çalışmaz" değerimiz, müşterilerimizi anlamamızı ve onlara her gün hizmet sunmamızı sağlamaktadır.

Etik Davranış Kuralları'nın ("COBC") bu bölümünde, müşterilere açık fiyat mesajları verme ve onların verilerini koruma ile ilgili konular bulunmaktadır.

Açık fiyatlar ve pazarlama Sayfa 12

Gıda ve ürün standartları Sayfa 14

Müşteri ve çalışan verilerini koruma Sayfa 16

Açık fiyatlar ve pazarlama

Bu neden önemlidir?

Reklam ve pazarlama, müşterilerimizle en güçlü konuşma şekilleri arasında yer almaktadır. Müşterilerimiz, ürün ve fiyatlarımız hakkındaki açık iletişimlerin onlar için önemli olduğunu söylemektedir. Televizyon veya basılı reklamlar, Clubcard postaları ve çevrim içi mesajlar yoluyla ya da satış noktasında olsun ya da olmasın, mesajlarımız müşterilerimizin bizden nerede, nasıl ve neden alışveriş yapmayı tercih edecekleri konusundaki kararlarını etkilemektedir.

Yanlış mesaj verirse müşterilerimizi üzürüz; düzenleme kuruluşlarının ve basın dikkatini üzerimize çekebiliriz. Reklam ve fiyatlandırma standartları, faaliyet gösterdiğimiz pazarların pek çoğunda düzenlenmiştir. Müşterilerimizi yanlış yönlendirdiğimiz tespit edildiği takdirde cezalarla karşı karşıya kalabilir ve müşterilerimizin güvenini kaybedebiliriz. Bu nedenle, ürünlerimiz hakkında söylediğimiz her şey doğru olmalıdır. Harika bir fiyat sunduğumuzu söylüyorsak bu fiyat gerçekten de harika olmalıdır. Doğru mesajlar vermek, direkt olarak müşterilerimizin bize duydukları güveni etkiler.

Bu benim için ne anlama geliyor?

- Herhangi bir pazarlama faaliyetine dahil olduğunuzda tüm mesajların dürüst, doğru ve adil olduğundan emin olun. Çoğunlukla reklamlarda bulunduğumuz iddiaların doğruluğunu kanıtlamamız gerekir.
- Promosyonları ve fiyatlandırmayı basit tutun: karmaşık fiyat promosyonlarından ve sık fiyat değişikliklerinden kaçının.
- Tüm mesajlarda sorumluluk aldığınızdan emin olun; hiçbir müşteri reklamlarımızdan rahatsız olmamalıdır. Bu, özellikle alkol reklamları yaparken önemlidir.
- Reklamlarınız ile ürünlerinizin uyumlu olduğundan emin olun: gerçek olduklarından ve sattığımız ürünleri yansıttıklarından emin olabilmek için tüm resimleri doğrulayın.
- Hiçbir zaman bir tedarikçi veya rakip gibi üçüncü taraflar hakkında gerçek olmayan pazarlama iddialarında bulunmayın.



Soru ve yanıtlar

Q Şili şarabı promosyonu planlıyorum ve posterlerde üzüm bağı resmi kullanıyor olacağım. Fotoğraf arşivinde Arjantin'deki bir üzüm bağı ile ilgili hiç kullanmadığımız bir kare var. Bunu kampanyamda kullanabilir miyim?

A Hayır. Resimlerin, reklamını yaptığınız ürünü doğru şekilde yansıtmalıdır. Şili'de, promosyonunu yaptığınız şarabı üreten bir üzüm bağının fotoğrafını bulmanız gerekir.

Q İnternet üzerinden yapılan reklamlar için hangi kurallar geçerlidir?

A Diğer herhangi bir reklam için geçerli olan kuralların aynısı geçerlidir. Mesajlar doğru ve açık olmalı, yanlış yönlendirici olmamalıdır.

Q Bazı ürünler promosyona girmeden hemen önce fiyatlarının artmış olduğunu fark ettim. Buna izin veriliyor mu?

A Pek çok pazarda, ürünlerin promosyonlu olarak satıldığı her seferinde uyulması gereken sıkı kurallar vardır. Yerel Hukuk veya Ticari Hukuk ekipleriniz, bu kuralların kendi pazarınızda nasıl uygulandığı konusunda size tavsiyede bulunabilir.

Q Çocuğumun ilkokulunun yanında bir Express mağazası var ve şiddet içeren dövüş sanatlarıyla ilgili yeni bir Xbox oyunu lansmanının reklamını yapmak için bir poster astılar. Elbette, pek çok küçük çocuğun gördüğü yerlerde şiddet içerikli reklamlar yapmak yanlıştır?

A Rahatsızlığa neden olabilecek veya çocuklar için zararlı olarak yorumlanabilecek yerlerde hiçbir zaman reklam yapmak istemeyiz. Yöneticiniz, Ticari Hukuk veya Hukuk ekiplerinizle konuşup endişelerinizi dile getirmeniz gerekir.



Daha fazla bilgiye nereden erişebilirim?

- BK Hukuk Departmanı Müşteri ekibi veya yerel Hukuk Departmanı ekibi
- Yerel Ticari Hukuk ekibi (BK dışında)

Gıda ve ürün standartları

Bu neden önemlidir?

Müşterilerimiz, bizden en yüksek kalitede üretilmiş ürünleri satmamızı bekler, tüm ürünlerimizin güvenli olmasını ve tüm ilgili yasa ve düzenlemelere uygun olmasını sağlayacağımız konusunda bize güvenirlir. Teslim aldığımız andan müşterilerimiz satın alana kadar tüm ürünlerimizin güvenli ve kaliteli olmasını sağlamayı taahhüt ediyoruz.

Çiftçi ve tedarikçilerimizle daha iyi ilişkiler kurmaya yardımcı olmak ve getirdiğimiz tüm ürünlerin güvenli ve yasal olmasını ve titiz kalite standartlarımızı karşılmasını sağlamak için tedarik zincirimizi yalınlaştırdık.

Mağaza ve dağıtım merkezlerimizde iyi yapılandırılmış ve sağlam bir gıda güvenliği yönetim sistemine sahibiz. Standartlarımızın korunduğundan emin olmak için gıdalarımızın kalite ve güvenliğini her gün izleyip denetliyoruz. Bu denetimler arasında ürünlerimizin sıcaklığı, kişisel hijyen, mağaza ve ekipmanlarımızın temizliği, gıdaların bozulmaya karşı korunması ve gıda ürünlerimizin sırayla değiştirilmesi bulunuyor.

Bu benim için ne anlama geliyor?

- Tedarikçilerimizin ürün güvenlik ve kalite standartlarımızı karşılmasını; ürün güvenliği, kalitesi ve yasalılığı ile ilgili politikalarımıza uymasını sağlayın.
- Tedarik zincirimizdeki herhangi bir dolandırıcılık olayını veya şüphesini bildirin.
- İtibarımızı koruyun ve müşterilerimizin, ürünlerimizin güvenli ve sorumluluk duygusuyla getirildiğine olan güvenini sürdürün.
- Ürünlerimizin tedarik zincirimizde tamamen izlenebileceğinden emin olabilmemiz için kimlerden ürün satın aldığımızı öğrenin ve sattığımız her bir ürünü dikkatli bir şekilde değerlendirin.
- Mağaza veya dağıtım çalışanıysanız tüm gıda güvenliği ve hijyeni eğitimleri ile bilgi tazeleme eğitimlerini tamamladığınızdan emin olun, tüm ürünlerimizin doğru sıcaklıklarda tutulmasını ve kirliliğe karşı korunmasını sağlayın. Düşük kaliteli veya güvenli olmaması muhtemel ürünler görürseniz bu ürünlerin satıştan kaldırılmasını sağlayın.



Soru ve yanıtlar

Q Bir tedarikçinin Tesco ürünlerindeki malzemeleri daha ucuz ve daha düşük kaliteli alternatifleriyle değiştiriyor olabileceğinden endişeleniyorum. Ne yapmam gerek?

A Endişelerinizi hemen yöneticinize, Ürün Teknik Müdürünüze, Ürün Mevzuat Uyum ekibinize veya yerel Ticari Hukuk ekibinize (BK dışında) iletmeniz gerekir. Endişelerinizin asılsız olduğu ortaya çıksa bile sesinizi duyurmanız oldukça önemlidir.

Q Yeni özel markalı bir ürün için yeni bir tedarikçi bulmaya çalışıyorum. Bizimle çalışmadan önce tedarikçilerimizin ürün kalitesi, güvenliği ve yasallığına yönelik olarak hangi standartları karşılaması zorunlu?

A Tesco markaları için üretim yapan tedarikçilerimizin karşılamasını istediğimiz gereklilikleri belirleyen Tesco imalat ve kaynak bulma standartlarını açıkça tanımladık. Bu standartların karşılandığını doğrulamak için imalattan önce tedarikçi tesislerini ziyaret edip onaylıyoruz. Daha fazla bilgi edinmek için yerel Ürün Mevzuat Uyum veya Teknik ekibinizle görüşün.

Q Ürün kalitesi, güvenliği ve yasallığını yönetmemiz gereken süreçler hakkında nereden daha fazla bilgi edinebilirim?

A Tesco Ürün Kalite Kuralları, ürünlerimizin üretim ilkeleri için temel bir rehber niteliğindedir. Bu kuralları Ürün Mevzuat Uyum ekibinden veya Teknik Müdürünüzden edinebilirsiniz.

Q Bir ürünü mağazada işleme yöntemimizi değiştirecek yeni bir iş rutini geliştiriyorum. Kiminle iletişime geçmeliyim?

A Gıda güvenliği veya kalitesi ile ilgili bir mağaza rutinini değiştirmeniz gerekiyorsa ilk etapta Ürün Mevzuat Uyum ekibi (BK dışında teknik ve/veya mağaza operasyonları ekibi) ile iletişime geçmeniz gerekir. Bu ekipler, mağaza çalışanlarının yapılacak değişiklikler konusunda doğru şekilde eğitim görmesini ve bilgilendirilmesini sağlamak için en iyi yol konusunda tavsiyede bulunabilirler.

Daha fazla bilgiye nereden erişebilirim?

- Ürün Mevzuat Uyum ekibi
- Yerel Ürün Teknik ekibi
- Yerel Ticari Hukuk ekibi (BK dışında)



Müşteri ve çalışan verilerini koruma

Bu neden önemlidir?

Veriler, yaptığımız işin merkezini oluşturur. Müşterilerimizle her iletişime geçtiğimizde veri toplar, işler ve kullanırız. Örneğin, alışveriş alışkanlıklarına ilişkin veriler, müşterilerimize satın almaktan hoşlandıkları ürünlerde harika fırsatlar sunmamıza olanak tanır. Ek olarak, her zaman müşterilerimize verilerini nasıl kullanacağımız konusunda tercihler sunulduğundan ve bunu yaparken onlara karşı şeffaf davrandığımızdan emin oluruz. Ayrıca, çalışanlarımız hakkındaki bilgileri de iş amaçları doğrultusunda tutup kullanırız.

Müşteri ve çalışanlarımız, verilerini sorumluluk duygusuyla ve yasalara uygun şekilde işleyeceğimiz konusunda bize güvenirler. Bunu yaptığımızdan emin olmak için politika ve prosedürlere sahibiz. Bunları öğrenip uyguladıklarından emin olmak da tüm çalışanlarımızın sorumluluğudur.

Bu nedenle, verileri her kullandığımızda daima aşağıdaki ilkelere uymalıyız:

Güvenlik: Müşteri ve çalışanlarımızın verilerini güvende tutuyoruz.

Uygunluk: Verileri yalnızca müşteri ve çalışanlarımızdan toplandığı amaç doğrultusunda kullanıyoruz.

Açıklık: Hangi verileri sakladığımız ve bunları neden kullandığımız konularında açık, dürüst ve şeffaf davranıyoruz.

Saklama: Verileri neden kullandığımızı ve ne kadar süreyle saklayabileceğimizi biliyoruz.

Bu benim için ne anlama geliyor?

- Yukarıda belirtilen politika, prosedür ve ilkelere uymanın yanı sıra eğitimlerinizi de tamamlayın. Böylece, yükümlülüklerinizi de öğrenmiş olursunuz. Tüm ilgili belgeler Gizlilik Portalı'na kaydedilmektedir.
- Bir ürün veya hizmet geliştirirken "gizlilik haklarını" dikkate alın. Herhangi bir endişeniz varsa yerel Gizlilik Ekibiniz ile iletişime geçin.
- Tesco'nun hangi verileri sakladığı ve bu verilerle ne yapacağı konusunda müşteri ve çalışanlara karşı açık olun.
- Gizlilik Destek Portalı'nı (veya işletme biriminizde Portal yoksa yerel Gizlilik ekibinize) verilerin dahil olduğu tüm olayları hemen bildirin.



Soru ve yanıtlar

Q Müşteri verileri nelerdir?

A Müşterilerimiz veya onların Tesco'daki etkinlikleri ile ilgili her türlü veri. Buna adlar, adresler ve iletişim bilgileri, işlem verileri, faturalar, cep telefonu kayıtları, mobil uygulama verileri, banka verileri, Clubcard verileri ve müşterilerimizin Tesco'yla yaptıkları yazışmalar da dahil olabilir.

Q Bir müşteri, otoparkta kaza yaptı ve CCTV görüntülerini görmek istiyor. Bunları müşteriye gösterebilir miyim?

A Hayır. CCTV görüntüleri, yalnızca yetkili kişiler tarafından görüntülenebilir ve asla gösterilemez, filme çekilemez veya kopyalanamaz. Müşteri, görüntülerin bir kopyasını isteyebilir. Görüntülerin kopyasını almaları için müşterilere yardımcı olma konusunda CCTV Erişimi ve İşaatlarına İlişkin Yönerge'yi izlemelisiniz.

Q Ekibimizdeki doğrum günlerinin listesini oluşturmak için Bordro sistemimize erişebilir miyim?

A Hayır. Yetkiniz olmadığı ve maaşlarda veya kişisel verilerde (ör. ad ve adres) değişiklik yapmak gibi işle ilgili bir konuyla alakalı olmadığı sürece Bordro verilerine erişmenize izin verilmez. Ekibinizden bu bilgileri size tekrar vermelerini istemek daha iyi bir çözüm olacaktır.

Q İş alanımda yeni bir pazarlama kampanyası üzerinde çalışıyorum. Halihazırda e-posta adreslerini vermiş olan müşterilerle iletişime geçebilir miyim?

A Müşterilerimizin kişisel verilerini yalnızca verilme nedeni için kullanabiliriz. Müşteriler, onlarla iletişime geçmek üzere kullanabilmemiz için kişisel bilgilerini verirken bizden pazarlama iletişimlerini almayı kabul etmiş olmalıdır. Ayrıca, müşterilerimizin pazarlama tercihlerini de göz önünde bulundurmalıyız: bizden pazarlama iletişimlerini almamayı tercih ettilerse onların tercihlerine saygı duymalıyız. Yardım almak için yerel Gizlilik ekibinizle iletişime geçebilirsiniz.

Daha fazla bilgiye nereden erişebilirim?

- Grup Hukuk Departmanı Gizlilik ekibi veya yerel Gizlilik ekibiniz
- Veri Koruma politikası
- Gizlilik Destek Portalı





2. Birlikte alıřma



Başarımız çalışanlarımıza bağlıdır. Tesco'nun "İnsanlar kendilerine nasıl davranılmasını istiyorsa öyle davran" Değeri, ekiplerimizden en iyi şekilde yararlanmamızı sağlamakta ve çalışanlarımızın isteklerini gerçekleştirmelerine yardımcı olmaktadır.

Etik Davranış Kuralları'nın ("COBC") bu bölümünde çalışanlarımızla ilgili temel konular bulunmaktadır.

Sağlık ve güvenlik

Sayfa 20

Eşit fırsatlar, dahiliyet ve çeşitlilik

Sayfa 22

Saygı, haysiyet ve adil muamele

Sayfa 24

Sağlık ve güvenlik

Bu neden önemlidir?

Tesco'da çalışanlarımızın, müşterilerimizin ve yaptığımız işten etkilenen herkesin sağlık ve güvenliğine dikkat ediyoruz. Herkesin her gün evine güvenli bir şekilde gitmesini istediğimizden, bu kural iş yapma şeklimizin özünü oluşturmaktadır.

Güvenli bir şekilde çalışarak, risklerimizi etkili bir şekilde yöneterek ve bir özen kültürü oluşturarak stresi ve bazen çalışan ve müşterilerimizin yaralanmalarından kaynaklanan uzun vadeli etkiyi azaltabiliriz. Ayrıca, işten ayrı kalmaktan dolayı işletmede yaşanabilecek aksaklıkların yanı sıra soruşturma, tıbbi tedavi ve tazminat masraflarını da en aza indirebiliriz. Özen yükümlülüğümüzde başarısız olursak bu durum, tarafımıza dava açılmasına yol açarak müşteri ve çalışanlarımızın bize olan değerli güvenlerini de zedelemiş olur.

Herkesin, güvenliklerinin ciddiye alındığını hissetmesini sağlamaya bağlıyız ve çalışanlarımıza şu sözleri veriyoruz:

- Her zaman yasalara uygun davranacağız.
- Kazaların tekrar yaşanmasını önleyebilmemiz için nedenlerini öğreneceğiz.
- Faaliyetlerimizden dolayı birilerinin zarar görme riskini her zaman azaltmaya çalışacağız.

Bu benim için ne anlama geliyor?

- Rolünüz için geçerli olan eğitim ve güvenlik talimatlarını her zaman uygulayın.
- Bir yöneticiyseniz güvenli davranışlar konusunda örnek olun ve çalışanlarınızı asla kendilerine zarar verebilecekleri bir duruma düşürmeyin.
- Çalışanlarınıza yönelik olası zararları en aza indirmek için risklerin anlaşılmasını ve uygun planların uygulamaya konmasını sağlayın.
- Güvenlik herkesin sorumluluğudur. Bir şeyin güvenli olmadığını veya kazaya neden olabileceğini düşünüyorsanız bu durumu aşmak için aksiyon alın ve hemen bildirin.
- Bir çalışanın kendisine zarar verebilecek şekilde çalıştığını görürseniz duruma müdahale edin ve ona güvenli çalışma yöntemini hatırlatın.
- Güvenli bir şekilde yapmak için uygun bilginiz veya eğitiminiz olmayan hiçbir konuda herhangi bir şeyi yapmayı asla kabul etmeyin.



Soru ve yanıtlar

- Q** Tesco'ya yeni katıldım ve çalışma arkadaşlarım, bana güvenlik eğitimlerini tamamlamanın biraz uzun sürdüğünü ve yalnızca "sağduyu" olduğunu söyledi. Eğitimleri gerçekten tamamlamam gerekiyor mu?
- A** Evet. Tüm yeni çalışanlar, iş yerlerinde gerekli olan güvenlik önlemleri hakkında bilgi edinmeli ve acil durumda ne yapılması gerektiğini bilmelidir. Tüm iş yerleri aynı değildir ve hepimiz farklı deneyim seviyelerine sahibiz. Güvenlik eğitimlerimiz, güvende kalmak için hepimizin birlikte çalışmasını sağlar.
- Q** Yeni bir ekipmanın güvenliği konusunda endişeliyim. Ne yapmam gerek?
- A** Hiçbir talimat veya eğitim verilmediyse bu ekipman kullanılmamalıdır. Bu konuda ekipman sağlayıcınızla iletişime geçin. Ekipman sağlayıcınız, risk değerlendirmesi tedarik etmiş ve doğru kontrolleri tasarlamıştır. Talimatlar varsa ve hâlâ endişeliyseniz yerel Sağlık ve Güvenlik uzmanlarınız veya İnsan Kaynakları Departmanı Güvenlik ekibiniz ile iletişime geçin; yerel sağlık ve güvenlik duyuru panonuzda gerekli ayrıntıları bulabilirsiniz.

- Q** Sağlık ve Güvenlik uzmanlarımız kimler?
- A** Her işletme birimi, teknik sorunlarla ilgilenebilecek ve risk değerlendirme sürecini yönetebilecek Sağlık ve Güvenlik (İnsan Kaynakları Güvenlik Yöneticisi) uzmanı istihdam etmektedir. Bu uzmanların tümü, güvenlik yetkinliklerine ve bununla birlikte onları alanlarında uzman yapan geniş deneyime sahiptir. Bu uzmanların bilgileri, çalışan veya güvenlik duyuru panolarında listelenmelidir.
- Q** Güvenlikle ilgili bir endişemi nasıl gizli olarak bildirebilirim?
- A** İlk etapta yöneticiniz veya İnsan Kaynakları ekibiniz ile görüşün. Ayrıca, Koruma Hattı (Protector Line) da çalışanların güvenlik endişelerini bildirmeleri için uygundur. Koruma Hattı (Protector Line) tamamen gizlilik içinde kullanılabilir ve her bir bildirim bağımsız olarak araştırılır.
- Q** İş yerinde kaza geçirdim, ne yapmalıyım?
- A** Destek sağlayabilmesi ve yerel yaralanma bildirim gerekliliklerini uygulayabilmesi için iş yerindeki tüm kazaları hemen yöneticinize bildirmeniz gerekir. Kaza bildirimleri, daha güvenlik bir çalışma ortamı oluşturmak için çalışanlarımızın işletmemizin farklı alanlarında karşı karşıya geldikleri riskleri daha iyi anlamamıza olanak tanır.

Daha fazla bilgiye nereden erişebilirim?

- Sağlık ve Güvenlik Duyuru Panoları
- İnsan Kaynakları Güvenlik yöneticisi veya yerel Sağlık ve Güvenlik uzmanı
- İnsan Kaynakları Güvenlik politikası

Eşit fırsatlar, dahiliyet ve çeşitlilik

Bu neden önemlidir?

Herkesin sıcak karşılandığı, küresel olarak çeşitli ve kucaklayıcı bir kültür oluşturmak için çalışıyoruz. Toplumun çeşitlilik gösteren yapısını yansıtan her bir çalışanımızın işimizi büyötmeye yardımcı olma yönünde sağladığı katkıya değer veriyoruz.

Herkese, yaşına, cinsiyetine, engel durumuna, cinsel yönelimine, cinsiyet tercihine, ırkına, sınıfına, dinine, siyasi görüşüne, evlilik/hayat arkadaşlığı durumuna veya gebeliğine/anneliğine bakmaksızın, adil, eşit ve ayrımcılık yapmadan davranmalıyız. Çalışanlarımızı mağazalarımızda, dağıtım merkezlerimizde ve ofislerimizde işe alırken, geliştirirken ve terfi ettirirken, yalnızca açıkça tanımlanmış ve adil kriterleri kullanarak, işle ilgili beceriler, başarılar ve performansa dayalı olarak istihdam kararları alıyoruz. Çalışanlarımızı istenmeyen ve dışlanmış hissettirebileceği, itibarımızı zedeleyebileceği ve işletmemize karşı davaların açılmasına yol açabileceğinden, ayrımcı uygulamaları veya davranışları kabul etmiyoruz.

Ayrıca, çalışanlarımıza esnek çalışma saatleri, yarı zamanlı roller ve iş paylaşım fırsatları gibi kendi durumlarına uygun şekilde çalışma olanakları da sunuyoruz. Çalışma uygulama ve sözleşmelerimizi, çalışanlarımızın ve işletmemizin devamlı değişen ihtiyaçlarına uygun olacak şekilde sürekli olarak gözden geçiriyoruz.

Bu benim için ne anlama geliyor?

- Çalışanlarınızı ve daha geniş çapta işletmemizi desteklemek için dürüstlük ve iyi niyetle hareket edin.
- Tüm çalışanlarımıza, müşterilerimize, tedarikçilerimize veya diğer ilgili taraflara sosyal veya kültürel farklılıklara bakmaksızın saygı gösterin.
- Çalışanlarımızın çeşitliliği, bilgisi ve deneyiminden yararlanabilmemiz için bir açıklık ve iş birliği ortamı sağlamak üzere kucaklayıcı davranışlarınızla ekibinize rol model olun.
- Hepimizin Tesco'yu harika bir iş yeri haline getirmek üzere birlikte çalışabilmesi için görüş ve endişelerinizi ilgili kanallar vasıtasıyla dile getirin.
- Yeni çalışanları işe alırken ve mevcut çalışanları geliştirirken veya terfi ettirirken yalnızca liyakat ve iş faktörlerine dayalı olarak doğru istihdam kararlarını alın.

Daha fazla bilgiye nereden erişebilirim?

- İnsan Kaynakları ekibi
- Eşit fırsatlar ve çeşitlilik politikası

Soru ve yanıtlar

Q Bir yöneticiyim ve iki çalışandan birini terfi ettirmek için karar vermem gerekiyor. Çalışanlardan biri 55 yaşında ve emekliliğe yaklaşıyor. Diğeri ise yalnızca 30 yaşında. Bizim için daha uzun yıllar çalışabileceğinden daha genç olan çalışanı mı terfi ettirmeliyim?

A Hayır. İstihdam kararlarını yalnızca işle ilgili becerilere, başarılarla ve performansa dayalı olarak alıyoruz. Hiçbir zaman yaşa veya işle ilgili olmayan diğer özelliklere göre karar vermiyoruz.

Q Yöneticim çalışma arkadaşlarıma hiç eğitim fırsatları sunmuyor. Bunun çalışma arkadaşlarımdan gebe olmasından kaynaklandığını düşünüyorum. Yöneticim haklı mı?

A Hayır. Tüm çalışanlar için eğitim fırsatlarına adil erişim olanağı olmalıdır. Bir endişeniz varsa ve bunu doğrudan yöneticinizle görüşemeyeceğinizi düşünüyorsanız başka bir yöneticiyle veya Direktörünüzle konuşabilir ya da İnsan Kaynakları ekibiniz veya Koruma Hattı (Protector Line) ile iletişime geçebilirsiniz.

Q Engellilik durumu olan bir mülakat adayı, mülakatının erişilebilir tesislerin yakınında yapılmasını talep etti. Bu konuda düzenleme yapmam gerekiyor mu?

A Evet. Dezavantajlı konumda olmamalarını sağlamak için engellilik durumu olan adaylar, mümkün olduğunca uygulanabilecek makul düzenlemelerle desteklenmelidir.

Q Yöneticim, bizimle görüşüp haftalık planlama yapabilmek için ekip toplantılarımızı Pazartesi günleri yapıyor. Çalışma arkadaşlarımdan ikisi yarı zamanlı olarak çalışıyor ve Pazartesi günleri çalışmıyor. Onları dışlıyor gibi görüldüğü için bu uygulamanın adil olmadığı konusunda endişeliyim. Yöneticimle konuşmam gerekir mi?

A Evet. Endişelerinizi yöneticinizle paylaşın. Mümkünse yöneticiniz, ekip toplantılarını tüm çalışanların katılabileceği şekilde düzenlemelidir.



Saygı, haysiyet ve adil muamele

Bu neden önemlidir?

Tüm çalışanlarımızın refahı, güvenliği ve haysiyeti, bir işletme olarak Tesco için azami önem teşkil etmektedir. İşletmemizin hiçbir alanında gerek müşterilerimize, gerek diğer çalışanlarımıza, gerek tedarikçilerimize, gerekse başkalarına karşı kabul edilemez davranışlar konusunda tolerans göstermiyoruz. Hepimiz, Tesco'nun çalışanlarına güvenli ve açık bir çalışma ortamı sunmasını sağlama sorumluluğunu paylaşıyoruz.

Bir kültürde kabul edilebilecek, ancak başka bir kültürde kabul edilemeyecek eylemlere veya davranışlara karşı hassas olmalıyız. Hatta bu davranışlardan bazıları, faaliyet gösterdiğimiz diğer ülkelerde yasa dışı bile olabilir. Zorbalık ve taciz Tesco'da kabul edilmez. Değerlerimize aykırı olan bu eylemler, çalışanlarımızın iş yerindeki görevlerini yerine getirme becerisi üzerinde ciddi bir etki yaratabilir. Kabul edilemez davranışlar sergilediği tespit edilen çalışanlar; işten çıkarma da dahil olmak üzere disiplin cezası ve kendilerine yönelik dava açılma ihtimali gibi ciddi sonuçlarla yüz yüze gelebilirler.

Bu benim için ne anlama geliyor?

- Kendinize nasıl davranılmasını istiyorsanız başkalarına da öyle davranarak kucaklayıcı ve saygılı bir çalışma ortamı yaratın.
- Uygunsuz şakalar veya yorumlar yapmak da dahil olmak üzere ekibinizdeki diğer çalışma arkadaşlarınız tarafından düşmanca veya göz korkutucu bir çalışma ortamı yaratmak olarak görülebilecek davranışlarda bulunmayın.
- Aşağılayıcı, küçük düşürücü, taciz edici veya başka şekilde saldırgan olarak kabul edilebilecek kötü niyetli söylentileri veya dedikoduları yaymayın.
- Uyuşturucunun veya alkolün etkisinden uzak, güvenli bir şekilde çalışarak performansınızın sorumluluğunu üstlenin. Uyuşturucunun veya alkolün etkisi altında çalışmanın kendiniz ve başkaları için tehlikeli olduğunu, tolere edilmeyecek ve yasa dışı olabilecek güvenlik riskleri oluşturduğunu kabul ediyorsunuz.
- Tesis dışı etkinliklere katıldığınızda da iş yerinde davrandığınız gibi davranın. Şirket tarafından düzenlenen etkinlikler arasında Noel partileri, ekip etkinlikleri ve sosyal geziler gibi sosyal etkinlikler yer almaktadır.



Soru ve yanıtlar

Q Yöneticim, ekibimdeki çalışma arkadaşlarıma karşı göz korkutucu ve çoğunlukla kötü davranabiliyor. Onun mükemmeliyetçi olduğunu biliyoruz ancak bu, işimizi zevksiz ve zor hale getiriyor. Açıkça konuşursam bize daha kötü davranabileceğinden endişeleniyorum. Ne yapmam gerek?

A Kötü veya zorbalık davranışları kim yaparsa yapsın asla kabul edilemez. Kültürümüz saygı ve dahiliyet üzerine kuruludur ve bu tür eylemler, başka bir yöneticiye, İnsan Kaynakları ekibine veya Koruma Hattı (Protector Line) aracılığıyla bildirilmelidir. İyi niyetle endişelerini dile getiren meslektaşlarımızı her zaman destekleyeceğiz.

Q Bir arkadaşım bana çok komik olduğunu düşündüğüm bazı kaba şakalar içeren bir e-posta gönderdi. Bunu ekibimdeki çalışma arkadaşlarıma e-postayla gönderebilir miyim?

A Hayır. Tüm çalışanlarımıza ciddi ve saygılı davranırız. Komik olduğunu düşündüğünüz şeyler başkaları tarafından kötü niyetli veya saldırgan olarak kabul edilebilir. Her zaman kendinize eylemlerinizin başkalarına karşı saldırgan, taciz edici veya korkutucu olup olmayacağını sorun. Buna iş yerindeyken uygunsuz materyalleri görüntülemeniz de dahildir.

Q Bir çalışma arkadaşımın evde zor zamanlar geçirdiğini biliyorum. Son zamanlarda işe çok geç geliyor ve bazen sarhoş görünüyor. Ama işini doğru yapmaya devam ediyor; bu yüzden bir şey söylemem gerekip gerekmediğinden emin değilim. Açıkça konuşmam gerekiyor mu?

A Evet. Çalışma arkadaşınızın iyiliği için, kendisi veya başkaları için tehlikeli olabilecek davranışlarda bulunduğu inanıyorsanız her zaman endişelerinizi dile getirmelisiniz. Buna uyuşturucu veya alkol kullanımı da dahildir. Onlarla doğrudan konuşamıyorsanız İnsan Kaynakları ekibiniz veya yöneticiniz ile konuşun.

Q Erkek bir yöneticinin kadın bir çalışma arkadaşına uygunsuz davrandığından endişeliyim. Onunla konuşurken ona çok yakın duruyor ve ona WhatsApp'tan kişisel mesajlar gönderdiğini biliyorum. Ne yapmam gerek?

A İlk olarak yöneticinizi endişelerinizden haberdar etmelisiniz. Endişelerinizi yöneticinize bildirmek konusunda kendinizi rahat hissetmiyorsanız İnsan Kaynakları ekibiniz ile iletişime geçebilir veya endişelerinizi Koruma Hattı (Protector Line) üzerinden dile getirebilirsiniz. Tacizle ilgili tüm endişeler ciddiye alınır ve araştırılır.

Daha fazla bilgiye nereden erişebilirim?

- İnsan Kaynakları ekibi
- Zorbalık ve Taciz politikası



3. Adil Ticaret



Değerlerimiz, tedarikçilerimizle olan güçlü ilişkilerimizden ödün vermeden müşterilerimiz için ilk tercih olmamıza yardımcı olmaktadır.

Etik Davranış Kuralları'nın ("COBC") bu bölümü, mağazalarımızda satılan ürünleri nasıl satın aldığımıza ilişkin kritik olan konuları kapsamaktadır.

Rekabet yasaları Sayfa 28

Yaptırımlar ve ihracat kontrolleri Sayfa 30

İnsan hakları ve etik ticaret Sayfa 32

Tedarikçileri koruyan yasalar Sayfa 34

Markalar ve fikri mülkiyet Sayfa 36

Rekabet yasaları

Bu neden önemlidir?

Müşterilerimiz, bizden her pazarda adil ve bağımsız bir şekilde rekabet etmemizi bekliyor. Sağlıklı rekabet; daha düşük fiyatlar, daha geniş seçenek yelpazesi ve daha iyi ürünler sağlar. Müşterilerimize en iyi alışveriş deneyimini sunmak için rakiplerimizle sıkı bir şekilde rekabet ediyoruz.

Tüm pazarlarımızda rekabeti korumaya yönelik mevzuat mevcuttur ve yasaları ihlal eden şirket ve kişiler için ciddi cezalar vardır. İşletmeler için yıkıcı ve maliyetli olan soruşturmalar, müşterilerimizin bize duyduğu güvene zarar verebilir.

Bu benim için ne anlama geliyor?

Rakiplerle iletişim

- Daima bağımsız hareket edin. Aramızdaki rekabeti azaltmak için asla rakiplerle anlaşmayın. Fiyatları sabitleme ya da nerede faaliyet gösterip nerede faaliyet göstermeyeceğimiz konusunda anlaşma yapamazsınız.
- Ticari olarak hassas, gizli bilgileri rakiplerimizden istememeli, almamalı veya onlarla paylaşmamalısınız. Karar almanıza yardımcı olması için kamuya açık bilgileri kullanabilirsiniz.

Tedarikçilerle iletişim

- Bir tedarikçiden bir rakip hakkındaki gizli ve ticari olarak hassas bilgileri talep etmemeli veya almamalısınız.
- Tedarikçilerimizin gizli bilgilerini gizli tutun ve bunları rakipleriyle paylaşmayın.
- Karar vermemize yardımcı olması için tedarikçilerden kamuya açık bilgileri talep edebilirsiniz.

Perakende satış fiyatlarını belirleme

- Perakende satış fiyatlarını daima bağımsız olarak belirleyin.
- Tedarikçilerle yapılan fiyat görüşmeleri sırasında daima maliyet fiyatlarına odaklanın. Tedarikçiler bize önerilen fiyatları verebilir, ancak sabit veya minimum fiyatları veremez.

İtiraz süreci

- Aldığınız bir bilginin ya da rakiplerle veya tedarikçilerle başka bir şekilde kurmuş olduğunuz iletişimin endişe uyandırıcı olduğu durumda İtiraz Sürecini izlemeniz gerekir. Etkin olarak katılmamış veya bilgileri yanlışlıkla almış olsanız bile bunları yalnızca görmezden gelmeniz yeterli değildir.

Belge oluşturma

- İşletmemiz, müşterilerimiz, tedarikçilerimiz veya rakiplerimiz hakkında bir şeyler yazarken dikkatli olun. E-postalar, kısa mesajlar, komite evrakları ve gayrimenkul bildirimleri de dahil olmak üzere çoğu şirket içi belgenin soruşturma sırasında düzenleme yetkilileri tarafından görüntülenebileceğini unutmayın.

Daha fazla bilgiye nereden erişebilirim?

- Grup Hukuk Departmanı Rekabet Yasası ekibi veya yerel Hukuk Departmanı ekibi
- Rekabet politikası ve rehberi
- İtiraz süreci rehberi

Soru ve yanıtlar

Q Ticaret birliği toplantısına katılmam istendi. Katılabilir miyim?

A Evet, bu toplantılar kendi başlarına sorun yaratmaz ve rekabet destekçisi olabilir. Ancak, normal rekabet kuralları geçerlidir. Ticari olarak hassas bilgileri bir rakiple görüşmediğinizden, ifşa etmediğinizden veya paylaşmadığınızdan emin olun. "Rakiplerle Toplantılar" kurallarına başvurun.

Q Bir toplantıya birden fazla tedarikçi davet edebilir miyim?

A Örneğin, zaman zaman işletmemizdeki önemli değişiklikler hakkında bilgi vermek veya tedarik zinciri sorunlarıyla ilgili en iyi uygulamaları tartışmak için tedarikçileri ortak bir toplantıya davet etmek mantıklı olabilir. Ancak, çoğunlukla rakip tedarikçiler de bulunacağından, bu toplantılar hassas olabilir. "Ortak Tedarikçi Toplantıları" kurallarına başvurun ve toplantılar sırasında uygunsuz bir etkinliğin gerçekleşmediğinden emin olun.

Q Bir arkadaşımın bir rakip hakkında ticari olarak hassas bilgiler aldım. Bunları görmezden gelebilir miyim?

A Hayır. Resmi olmayan bir bağlamda alınmış olsa bile bu tür bilgileri görmezden gelmek yeterli değildir. Bu tür bilgileri gözle görülür bir şekilde göz ardı etmenizi ve bu bilgileri kullanmadığınızı göstermek için bir denetim izniniz olmasını sağlamak üzere tasarlanmış İtiraz Süreci'ni izlemeniz gerekir.



Yaptırımlar ve ihracat kontrolleri

Bu neden önemlidir?

Hükümetler zaman zaman belirli ülkelerden ürün satın alma veya bu ülkelere seyahat etme konusunda kısıtlamalar getirmektedir. Ayrıca, belirli kişilerle ticaret yapmamız da yasaklanabilir. Dünyanın her yerinde iş yaparken bu kısıtlamaların her zaman farkında olmalıyız. Günümüzün küreselleşmiş dünyasında yalnızca hükümetler değil, aynı zamanda müşterilerimiz de belirli ülkeler, şirketler veya kişiler ile iş yaparken yaptırımlardan veya kısıtlamalardan haberdar olmamızı beklemektedir.

Ticaret kısıtlamalarını ihlal edersek bu durum, müşterilerimizin markamıza duydukları güvene zarar verebilir ve ayrıca hem işletmemiz hem de çalışanlarımıza yönelik ciddi para cezalarına ve hatta hapis cezasına neden olabilir.

Daha fazla bilgiye nereden erişebilirim?

- Grup Hukuk Departmanı
İşletme Dürüstlüğü ekibi
veya yerel Hukuk
Departmanı ekibi
- Sorumlu Kaynak Bulma
ekibi veya yerel Kalite
ekibi

Bu benim için ne anlama geliyor?

Uluslararası ürün veya hizmet alım, gönderimi ya da satışı ile ilgileniyorsanız aşağıdakilere dikkat edin:

- Herhangi bir ülkeden ürün satın almanın veya herhangi bir ülkeye ürün satmanın uygun olup olmadığını düşünün.
- Yaptırımlara veya seyahat kısıtlamalarına tabi ülkelere ürün satın almayın veya bu ülkelere seyahat etmeyin.
- BM'de veya diğer yaptırım izleme listelerinde görünen kişilerle veya şirketlerle çalışmayın.
- Faaliyetleriniz için herhangi bir kısıtlama veya yaptırım uygulanıp uygulanmadığından emin değilseniz yasal danışmanlık hizmeti alın.
- Yeni tedarikçilerle iş yapmaya başlamadan önce uygun bir şekilde incelenip onaylandıklarından emin olun. Bu, dürüstlük durum tespiti için tatmin edici bir tamamlayıcı işlem anlamına gelir.
- Herhangi birinin ticaret kısıtlamalarını ihlal ettiğine inanıyorsanız sesinizi duyurun: tüm şüpheli ihlaller yerel Hukuk Direktörünüze veya Koruma Hattı (Protector Line) kullanarak bildirilmelidir.

Soru ve yanıtlar

Q Kaynak bulabileceğim yeni pazarlar arayan bir alıcıyım. Kullanmaya başlamak istediğim harika bir tedarikçi buldum. İşletmenin değil de, şirket sahibinin yaptırım uygulanan bir ülkede olması önemli midir?

A Evet. Yaptırım yasaları genellikle çok geniştir ve sadece söz konusu ülkeyi değil, aynı zamanda yaptırım altındaki tüm ülke vatandaşlarını veya bireyleri de kapsamaktadır. Her zaman kiminle iş yaptığınızı bilin ve harekete geçmeden önce Direktörünüzden tavsiye alın.

Q İş yapamayacağımız ülkeler var mı?

A İlk etapta yerel Hukuk Departmanı ekibinizle görüşün. Siyasi ve diplomatik gelişmeler, yaptırım uygulanan ülke ve kişiler listesinin zaman zaman değişeceği anlamına gelir ve emin değilseniz kontrol etmeniz önemlidir. Bu, özellikle bir ülkede ilk kez iş yaptığımızda önemlidir.

Q Tesco ürünlerini ilk kez yeni bir ülkede satmak için toptan satış anlaşması yapmak istiyorum. İşletme iyi görüldüğü sürece başka bir şey düşünmem gerekir mi?

A Evet. Belirli ticari kısıtlamalar, yaptırımlar veya o ülkeye satış yapmamamız için başka nedenler olup olmadığını Kurumsal İlişkiler ve Hukuk departmanlarıyla görüşmelisiniz. Ayrıca Hukuk departmanı, müşterilerle ticaret ilişkisine başlamadan önce onlar hakkında yeterince bilgi sahibi olmanız için müşteriye ilişkin bir durum tespiti yapmaya destek olacaktır.



İnsan hakları ve etik ticaret

Bu neden önemlidir?

Küresel bir şirket olarak her gün dünyanın dört bir yanındaki milyonlarca insanla etkileşime giriyoruz. Çalışanlarımızın, müşterilerimizin, tedarik zinciri genelinde çalışanların ve faaliyet gösterdiğimiz toplulukların insan haklarına saygı duyma konusunda sorumluluk sahibiyiz.

BM'nin İnsan Hakları Beyannamesi'ni ve Uluslararası Çalışma Örgütü'nün Temel Sözleşmelerini tamamen destekliyoruz. Bir kişinin insan haklarının her türlü ihlali yanlıştır. "İnsanlar kendilerine nasıl davranılmasını istiyorsa öyle davranmak" ve "Her Küçük Yardım büyük bir fark yaratır" gibi değerlerimizin rehberliğinde, haklara saygı gösterilmesini ve ihlallerin giderilmesini sağlamak için çalışıyoruz. Bu amaçla, tedarikçilerimizin ETI Temel Kuralları'na (ETI Base Code) uymalarını ve tedarik zincirlerinde durum tespiti yapmalarını destekleyerek insan hakları standartlarımızı karşılamalarına yardımcı oluyoruz.

Tedarik zincirimizde ve kendi operasyonlarımızda bu, çalışanlarımıza iyi davranılmasını ve haklarının ihlallerinin giderilmesini sağlamak anlamına geliyor. Ayrıca, kendi iş uygulamalarımızın çalışma standartlarıyla ilgili sorunların nedeni haline gelmemesine de dikkat etmemiz gerekiyor. Tanıdığımız ve güvendiğimiz tedarikçilerle uzun vadeli ilişkiler geliştirmek, daha fazla birlikte başarabilmemiz için kendilerini iyileştirmeye yatırım yapma konusunda onlara güven veriyor.

Çalışanlarımız için bu, ister siyasi faaliyetlere bireysel olarak, isterse sendika üyeliği yoluyla toplu olarak sivil topluma tam olarak katılabilmelerini sağlıyor.

Bu benim için ne anlama geliyor?

- Tedarikçileri fiyat ve kalitenin yanı sıra değerlerine göre de seçerek güçlü ve güvenilir iş ortaklıkları kurun.
- İnsan Hakları Politikası ve TQC (Ürün Kalite platformumuz) ile ilgili SSS hakkında bilgi sahibi olduğunuzdan emin olun ve bunu tedarikçilerinizle paylaşın.
- Daima bulunduğunuz tedarik taahhütlerini yerine getirin. Son dakika değişiklikleri istemenin, iş ortaklarının son teslim tarihlerine uymak için işin kolayına kaçmalarına yol açabileceğini biliyorsunuz. Bu durum, hem çalışma koşullarına hem de ürün kalitesine zarar verebilir.
- Sorunların tespit edildiği yerlerde, net bir iyileştirme planı sunmak için iş ortaklarınızla birlikte çalışın.
- Doğru görünmeyen bir şeyler, savunmasız veya üzgün görünen insanlar ya da ayrımcılığın meydana geldiğini görürseniz açıkça konuşun. İddiaları her zaman ciddiye alıyor ve bu doğrultuda araştırıyoruz.

Daha fazla bilgiye nereden erişebilirim?

- Sorumlu Kaynak Bulma ekibi veya yerel Kalite ekibi

Soru ve yanıtlar

Q Bir tedarikçi tesisini ziyaret ettim ve işçiler arasındaki atmosferden rahatsız oldum. Bu konuda ne yapmam gerekir?

A Endişelerinizi Sorumlu Kaynak Bulma ekibine bildirin. Verebileceğiniz tüm bilgiler yardımcı olacaktır. Ziyaretler sırasında tedarikçi yöneticilerine ve ayrıca işçilere de iş gücü için temel endişelerin neler olduğunu sorun. Bunu sormak, bunun Tesco için ne kadar önemli olduğunu göstermeye yardımcı olur.

Q İş yerlerimizde veya tedarik zincirimizde bir hak ihlali tespit edilirse ne yapacağız?

A Her zaman belirlediğimiz endişeleri gidermeye çalışıyoruz. Sorun Tesco çalışanlarını içeriyorsa yerel İnsan Kaynakları ekibinizle iletişime geçin veya Koruma Hattı'nı (Protector Line) arayın. Sorun tedarik zincirimizdeyse Sorumlu Kaynak Bulma ekibi veya yerel Kalite ekibiniz ile iletişime geçin.

Q Medya ve arkadaşlar aracılığıyla tedarik zincirlerinde köleliğin olabileceğini duydum. Bu riski ele almak için ne yapıyoruz?

A Hiçbir köleliğe veya zorla çalıştırmaya tolerans göstermiyoruz. Bu ve diğer riskleri yönetmek için tedarikçilerimizle birlikte çalışan, dünya çapında tam zamanlı çalışma standartları uzmanlarından oluşan bir ekibe sahibiz.

Q İnsan hakları politikalarımız yalnızca mağazada sattığımız ürünler için mi geçerlidir?

A Hayır. İnşaat şirketleri, çalışma kurumları ve lojistik firmaları gibi yeniden satış amacı dışında ürün ve hizmet sağlayanlar da dahil olmak üzere tüm tedarikçilerin etik ticaret şartlarımızı karşılamasını bekliyoruz.

Q Tesco'nun ödeme müzakereleri amacıyla tanıdığı sendika dışında bir sendikaya üye olmak istiyorum. Üye olabilir miyim?

A Seçtiğiniz bir sendikaya üye olmakta özgürsünüz. Bir sendikaya üye olmamakta da özgürsünüz.



Tedarikçileri koruyan yasalar

Bu neden önemlidir?

Tedarikçilere adil davranmak başarımızın anahtarıdır. Tedarikçilerle uzun vadeli, iş birliğine dayalı ve sürdürülebilir ilişkiler geliştirmek, müşterilerimize en iyiyi sunmak için elzemdir. Bu aynı zamanda bizim Büyük 6 ölçütlerimizden biridir: "Güvenilir iş ortaklıkları kuruyoruz".

Birçok ülke, süpermarketler ile tedarikçileri arasındaki tedarik ilişkilerini düzenlemek için mevzuat getirmiştir. Örneğin, Birleşik Krallık'taki Market Tedarik Uygulama Yasası (Groceries Supply Code of Practice, GSCOP), Tesco ile market tedarikçileri arasındaki ilişkiyi yönetmektedir. Çekya'da ise Önemli Pazar Güç Yasası (Significant Market Power Act), perakendeci ve tedarikçi ilişkilerini düzenlemektedir. İhlallerin araştırılması maliyetli ve zaman alıcı olabilir. Önemli para cezaları ortaya çıkabilir ve müşteri güveni zarar görebilir.

Böyle bir mevzuatın mevcut olmadığı yerlerde bile tedarikçilerimize adil ve Değerlerimiz doğrultusunda davranmamız hayati önem taşımaktadır. Bu, tedarikçilerimizle uzun vadeli ilişkileri güçlendirmenin önemli bir parçasıdır ve tüm tedarikçilerimiz, Tedarikçi Koruma Hattımızı (Protector Line) kullanarak sorunları tam bir gizlilik içinde gündeme getirebilmektedir.

Bu benim için ne anlama geliyor?

- Kendi pazarınızda tedarikçileri korumak için tasarlanmış yasa ve uygulama kurallarını öğrenin ve bunlara uyun.
- Tedarikçilere bulunduğunuz taahhütleri yerine getirin. Tedarikçi sözleşmelerini geriye dönük olarak değiştirmeyin.
- Tüm tedarikçi sözleşmelerini yazılı olarak kaydedin ve bunların bir kopyasını saklayın.
- Tedarik düzenlemelerinde önerilen herhangi bir değişiklik hakkında makul bir bildirimde bulunun ve tedarikçilere kararlarını gözden geçirmeleri için bir fırsat sağlayın.
- Tedarikçilerle iş birliği içinde çalışın ve geri bildirimleri dinleyin. Örneğin, iyi niyetle ve tedarikçilere danışarak tahminler hazırlayın.
- Tedarikçilere zamanında ve kararlaştırılan ödeme şartlarına göre ödeme yapın.
- Bir tedarikçi şikayet ederse bu şikayeti gerektiğinde yerel Hukuk ekibinizin yardımıyla hızlı bir şekilde kabul edip çözüme kavuşturun.
- Tedarikçilerle iletişim kurarken düşünceli ve anlayışlı olun: yazılı iletişimler kolayca yanlış yorumlanabilir.



Soru ve yanıtlar

Q Bir tedarikçiden bir promosyonu finanse etmesini isteyebilir miyim?

A **Çoğu pazarda buna izin verilir, ancak ne kadar katkıda bulunabilecekleri konusunda sınırlamalar vardır ve tedarikçiler hiçbir zaman bir promosyona katılmaya zorlanmamalıdır.**

Q Genel Perakende Satış departmanında çalışıyorum. Pazarımda mevzuat yalnızca gıda ürünleri için geçerli. Ben de mevzuata riayet etmeli miyim?

A **Mevzuatın uygulanma şekline emin değilseniz yerel Hukuk ekibinizle görüşün. Normal yaklaşımımız, kurallar yalnızca belirli ürünler için geçerli olsa bile bu tür mevzuatların ruhunu takip etmektir.**

Q GSCOP kapsamındaki listeden çıkarma işlemi nedir?

A **GSCOP, bir ilişkiyi sona erdirmek için her zaman gerçek bir ticari nedeninizin olmasını şart koşar. Tedarikçiye yazılı bildirimde bulunmanız ve kararın kıdemli bir alıcı tarafından nasıl incelenebileceğini veya Etik Davranış Kuralları ("COBC") Mevzuat Uyum Sorumlusu'na nasıl iletebileceğini açıklamanız gerekir.**

Q Polonya ve Çekya'da satmak üzere yumuşak meyveler satın alıyorum ve tedarikçim, "Anlaşmazlık Çözüm Sorumlusu" ile konuşma hakkına sahip olduğunu iddia ediyor. Bu doğru mu?

A **Evet. Tesco, tedarik zincirinde adaleti düzenleyen, zorunlu bir uygulama yasası olan AB Tedarik Zinciri Girişimi'ni imzalamıştır. Tedarikçiniz, normalde Hukuk Direktörü olmak üzere Anlaşmazlık Çözümü İletişim yetkilimizle konuşma hakkına sahiptir.**

Q Rakiplerim ürünleri bizden daha ucuza satıyor. Dengeyi sağlamak için ne yapabilirim?

A **Müşteriler için mümkün olan en iyi teklifi almak üzere her zaman tedarikçilerle pazarlık yapmalısınız. Tedarikçinin maliyet fiyatının kabul edilebilir olup olmadığını tartışabilirsiniz ancak onlarla pazarlık yaparken onları baskı altına almamaya dikkat edin ve mevcut tedarik sözleşmelerinde geriye dönük değişiklikler yapmaktan kaçının.**

Daha fazla bilgiye nereden erişebilirim?

- BK Hukuk Departmanı Ürün ekibi veya yerel Hukuk Departmanı ekibi

Markalar ve fikri mülkiyet

Bu neden önemlidir?

Tesco olarak, gurur duyduğumuz bir heyecan verici marka, ürün ve hizmetler yaratıp büyütme geleneğine sahibiz. F&F'nin giyim ürünlerinden Finest'in gıda ürünleri yelpazesine kadar marka ve yeniliklerimiz, kalabalık bir pazarda bize rekabet avantajı sağlıyor.

Fikri mülkiyet haklarımızı patent, tasarım ve telif haklarından ticari marka ve ticari sırlara kadar her zaman korumaya özen göstermeliyiz. Bizim olanı korumak, bunların sözleşmemiz olmadan başkaları tarafından kopyalanmadığından veya satılmadığından emin olmamıza yardımcı olur.

Tesco için yeni ürün tasarımları, markalar veya yenilikler oluşturmakla ilgileniyorsak daima Marka Tasarım Standartlarına uymalıyız. Başkalarının fikri mülkiyet haklarına saygı duyuyoruz. Birinin fikrini çalmak Tesco'nun itibarına gölge düşürür, müşteri güvenine zarar verir ve bize karşı yasal işlem yapılmasına neden olabilir.

Bu benim için ne anlama geliyor?

- Her zaman müşterilerimiz için özgün tasarım ve ürünler yaratmaya veya tedarik etmeye çalışın.
- Başkalarının fikirlerini kopyalamayın, kullanmayın veya bunlardan büyük ölçüde ilham almayın.
- Her zaman Tesco Marka Tasarım Standartlarına uyun ve önerilen bir ürün adı, tasarımı veya yeniliği hakkında şüpheleriniz varsa Hukuk Departmanı ile görüşün.
- Yeni fikirler geliştirirken bunları gizli tutun ve nasıl koruyacağınız konusunda Hukuk Departmanı ile konuşun.
- Üçüncü tarafların markalarımızı veya diğer fikri mülkiyet haklarımızı kullanmalarına izin vermeden önce Hukuk Departmanına danışın.
- Başka bir işletmenin fikirlerimizi kopyaladığını veya fikri mülkiyet haklarımızı ihlal ettiğini tespit ederseniz endişelerinizi dile getirin.
- "Gri ürünler" (bazen "paralel ürünler" olarak da adlandırılır) ithal etmek istiyorsanız dikkatli olun. Bu ürün alanının sahte olmamasını ve üçüncü tarafların haklarının ihlal edilmemesini sağlamak için yürürlükte olan özel kurallar mevcuttur.



Soru ve yanıtlar

Q Kız çocukları için yeni bir tişört serisi tasarlıyorum. Başkasının Fikri Mülkiyetini ihlal etmediğimden nasıl emin olabilirim?

A Pazarınızın yanı sıra hangi ürün ve tasarımların zaten pazarınızda olduğunu öğrenin. Mevcut fikirlerden ilham almakta özgürsünüz, ancak başka bir ürünü kopyalamayın. Hukuk ekibi, kullanmaya uygun olduğundan emin olmak için yeni ürününüzü sizinle görüşmekten mutluluk duyacaktır.

Q Dağıtım merkezlerimizde verimliliği gerçekten artıracak bazı yeni teknolojiler geliştirmek için üçüncü bir tarafla çalışmayı planlıyorum. Hangi adımları atmam gerek?

A Üçüncü taraflarla her zaman yeni teknolojide fikri mülkiyetin kime ait olacağını belirleyen bir sözleşme yapmalısınız. Hukuk ekibiniz, yeni teknolojinin bir patent veya başka herhangi bir fikri mülkiyet hakkı biçimi ile korunup korunamayacağı konusunda tavsiyede bulunabilir.

Q Yerel ticaret bölgemin dışından satın alınan ve ithal edilen markalı ürünleri (Paralel Ürünler) satmaya başlamak istiyorum. Ne yapmam gerek?

A Marka sahibinin haklarını ihlal etmediğiniz sürece sorun olmaz. Örneğin, AB içinde belirli kurallara tabi olarak paralel ürünlerin ticaretini yapabiliriz. Kurallar ülkeden ülkeye değişkenlik gösterir ve Hukuk ekibi gerekirse uzman tavsiyesi sunabilir.

Q Çeşitli pazarlarda satmayı planladığımız bir fırın ürünleri yelpazesi için yeni bir marka yaratıyoruz. Bir marka ismi seçme işini nasıl yapmalıyız?

A Tesco Marka Tasarım Standartlarına (Tesco Brand Design Standards) riayet ederek marka adınızın aynı ve benzer ürünler için kullanılan mevcut marka adlarından farklı olduğundan emin olun. Ayrıca İnternet'te araştırma yapmalı ve size yardımcı olması için pazarla ilgili bilgilerinizi kullanmalısınız. Bir markanın adıyla ilgili yasal sorunlar olması durumunda bu markaya çok erken taahhütte bulunmayın.



Daha fazla bilgiye nereden erişebilirim?

- BK Hukuk Departmanı Müşteri ekibi veya yerel Hukuk Departmanı ekibi
- Tesco Marka Tasarım Standartları (Tesco Brand Design Standards)



4. İtibarımızı koruma



**Doğru olanı yapmak,
eylemlerimizle kendimizden
veya işletmemizden taviz
vermememizi ve küresel bir
işletme olarak karşı karşıya
olduğumuz risklerin farkında
olmamızı sağlar.**

Etik Davranış Kuralları'nın ("COBC") bu bölümü, kendimizi ve şirketimizi yanlış davranışlardan koruyabileceğimiz bir dizi önemli alanı kapsamaktadır.

Dolandırıcılık	Sayfa 40
Rüşvet	Sayfa 42
Hediye ve eğlenceler	Sayfa 44
Çıkar çatışmaları	Sayfa 46
İnsani yardım bağışları	Sayfa 48
İçeriden öğrenilen bilgilerle ticaret ve pazar suistimali	Sayfa 50
Siyasi faaliyetlerle iştigal	Sayfa 52
Doğru muhasebe ve kara para aklama	Sayfa 54
Bilgilerimizi güvende tutma	Sayfa 56
Şirket dışı iletişimlerle ve sosyal medya kullanımı	Sayfa 58

Dolandırıcılık

Bu neden önemlidir?

İşletmemize zarar veren dolandırıcılık, maliyetlerimiz ve kârlarımız üzerinde önemli bir etkisi olabilecek ciddi bir suçtur. "Dolandırıcılık" terimi, genellikle aldatma, sahtecilik, yalan söyleme ve önemli gerçeklerin gizlenmesi gibi çok çeşitli dürüst olmayan davranışlarla yapılan hırsızlığı tanımlamak için kullanılır. Vergi kaçakçılığı başka bir dolandırıcılık türüdür. Biz veya birlikte çalıştığımız diğer kişilerin vergi kaçakçılığını bilerek kolaylaştırdığı tespit edilirse Tesco'ya karşı soruşturma açılabilir ve Tesco, sınırsız para cezalarıyla karşı karşıya kalabilir.

Dolandırıcılık; çevrim içi işlemler sırasında, kasalarda, dağıtım sistemimiz aracılığıyla ürünlerin nakliyesi sırasında veya ofiste gerçekleşenler de dahil olmak üzere yaptığımız işin birçok farklı bölümünde meydana gelebilir.

Tesco dolandırıcılık kurbanıdır; bu nedenle hepimiz, işletmemizi kim yaparsa yapsın sahtekarlık faaliyetlerinden korumaktan sorumluyuz. Çalışanlarımıza her zaman dürüst davranma konusunda büyük ölçüde güven duyuyoruz; bu nedenle işletmemize karşı dolandırıcılık yapıldığında her zaman konuyu araştırıp harekete geçeceğiz.

Bu benim için ne anlama geliyor?

- Ana kural basittir. Hırsızlık veya diğer dolandırıcılık faaliyetlerinin gerçekleştiğinden şüpheleniyorsanız açıkça konuşmalısınız. Bu tür durumları yöneticinize, İnsan Kaynakları veya Güvenlik ekiplerine bildirin ya da Koruma Hattı'nı (Protector Line) arayın.
- Vergi kaçakçılığı da dahil olmak üzere dolandırıcılık faaliyetleriyle ün yapmış şirketlerle iş yapmayın. Yeni üçüncü taraflarla çalışmadan önce her zaman durum tespiti yapın.
- Dolandırıcılık "kırmızı bayrakları"na dikkat edin ve bunları belirlerseniz aksiyon alın. Kırmızı bayraklar, aşırı lüks araba veya diğer yüksek değerli eşyaları satın alma gibi yaşam tarzındaki ani değişiklikleri içerir.
- Her zaman seyahat ve gider politikalarımıza uyun.



Soru ve yanıtlar

Q Dağıtım merkezimdaki bir çalışma arkadaşım, eBay'de stok fazlası ürünleri satıyor. Bunun yardımseverlik için olduğunu ve Dağıtım Merkezi Yöneticinizle veya Dağıtım Merkezi Yöneticinizle konuşmaktan çekiniyorsanız Koruma Hattı'nı (Protector Line) arayarak endişelerinizi dile getirebilirsiniz. Ne yapmam gerek?

A Endişeniz asılsız olsa bile sesinizi duyurmanız oldukça önemlidir. Yöneticinizle veya Dağıtım Merkezi Yöneticinizle konuşmaktan çekiniyorsanız Koruma Hattı'nı (Protector Line) arayarak endişelerinizi dile getirebilirsiniz. Aradığınızda adınızı vermeniz zorunlu değildir.

Q Bir çalışma arkadaşım yakın zamanda iş için seyahat ediyordu. Bazı arkadaşlarını akşam yemeği için dışarı çıkardı ve yemeği gider olarak geri ödeme almak üzere gönderdi. Sık sık diğer giderleri göndermeyi unuttuğu için bunun iyi olduğunu söylüyor, bu nedenle her şey nihayetinde "dengeleniyor" ve ben de ayısını yapmalıymışım. Bu kabul edilebilir mi?

A Hayır. Çalışma arkadaşınız, bu giderleri göndererek dolandırıcılık yapıyor. Kişisel giderlerde hangi harcamaların çalışırken yapıldığı belirtilmelidir.

Daha fazla bilgiye nereden erişebilirim?

- Grup Emniyet, Güvenlik ve Esneklik ekibi veya yerel Güvenlik ekibi
- Yerel Vergi ekibi
- Seyahat ve Giderler politikası

Q Çalışma arkadaşlarımdan biri, tutarların destekleyici belgelerle uyumadığı tedarikçi faturaları gönderiyordu. Farkın farklı bir sözleşmede kabul edildiğini, bu tedarikçi için "her zaman bu şekilde yapıldığını" ve belgeleri uygun şekilde değiştirebileceğimi iddia ediyor. Ne yapmam gerek?

A Belgeleri değiştirmeyi reddetmeli ve çalışma arkadaşınızdan doğru belgeleri almasını istemelisiniz. Tutarsız fatura ve belgeler, dolandırıcılık veya hileli faaliyetler için "kırmızı bayrak" teşkil eder. Doğru kayıt ve faturaları tutarak bu riskleri azaltıyoruz. Ne yapacağınızdan hala emin değilseniz yöneticinize endişenizi dile getirin.

Q Ürünleri gerçekten iyi bir fiyata sunan yeni bir tedarikçi benimle temasa geçti. Bu tedarikçinin şirketi hakkında fazla bir şey bilmiyorum, nasıl bir yol izlemeliyim?

A Tüm yeni tedarikçilerin dürüstlük durum tespiti sürecimizden geçmesi gerekir. Çoğu zaman gerçek olamayacak kadar iyi görünen fiyatlar vardır ve bu, ancak tedarikçinin ürünleri için KDV veya Harcı doğru bir şekilde hesaba katmayıp ödememesi nedeniyle mümkün olabilir. Doğru kontrolleri yaptığımızı gösteremezsek yetkililer, Tesco'yu tahsil edilmemiş vergileri, potansiyel faizi ve para cezalarını ödemek zorunda bırakabilir. Ayrıca ceza kovuşturma ile karşı karşıya kalabiliriz.

Rüşvet

Bu neden önemlidir?

Dünya çapında mağaza işleten ve tedarikçilerden ürün satın alan bir işletme olarak, rüşvetle ilişkili risklere karşı tetikte olmalıyız. İş yaptığımız her yerde adil ve etik davranma konusundaki itibarımızla gurur duyuyoruz.

Herkesin rüşvet için sıfır tolerans yaklaşımımızı ve dünyadaki yolsuzluğu azaltma taahhüdümüzü bilmesi önemlidir. Rüşvet, faaliyet gösterdiğimiz tüm ülkelerde yasa dışıdır. Pazar ve topluluklara zarar verir ve kaynakları yanlış ellere aktarır.

Bir işletme olarak, bizimle çalışan herkesin aynı sıfır tolerans yaklaşımını benimsemesini bekliyoruz. Birleşik Krallık, dünyada en katı rüşvet yasalarından bazılarını sahiptir ve bu yasalar, temsilci ve yükleniciler de dahil olmak üzere bizim için çalışan herkese uygulanır. Birleşik Krallık vatandaşları, yurt dışında işlenen rüşvet fiillerinden dolayı yargılanabilirler.

Daha fazla bilgiye nereden erişebilirim?

- Grup Hukuk Departmanı İşletme Dürüstlüğü ekibi veya yerel Hukuk Departmanı ekibi
- Rüşvetle mücadele politikası
- Çıkar Çatışmaları politikası
- Hediye ve Eğlence Politikası

Bu benim için ne anlama geliyor?

- Birini sizin lehinize hareket etmeye ikna etmek için asla rüşvet, ödeme, nakit gibi hediyeler veya başka herhangi bir imtiyaz vermeyin.
- Yeni veya mevcut bir tedarikçiye iş vermek için asla hediye veya eğlence gibi rüşvet almayın veya kabul etmeyin.
- Özellikle bizim adımıza hizmet veren kişiler üzerinde olmak üzere üçüncü taraflara ilişkin dürüstlük durum tespiti gerçekleştirerek, çalıştırdığımız üçüncü tarafları tanıyın.
- Kamu görevlileri ile ilişki içinde olmaktan kaynaklanan rüşvet risklerine dikkat edin ve görevlendirmelerimizin daima açık, dürüst ve şeffaf olmasını sağlayın.
- Rutin kararları hızlandırmak için yasal hızlı takip işlemlerini kullanabilirsiniz, ancak bir izni veya lisansı güvence altına almak için asla doğrudan kamu görevlilerine ödeme yapmayın.
- İş genelinde karşılaşılabileceğimiz rüşvet ve yolsuzluk risk ve sorunları konusunda eksiksiz eğitim aldığınızdan emin olun.
- Kolluk kuvvetleri ve soruşturma görevlileriyle tam olarak işbirliği yapın ve yeterli kanıtın bulunduğu yerlerde kovuşturma veya disiplin cezalarını destekleyin.
- Size veya başka birine rüşvet teklif edilirse derhal yerel Hukuk veya Güvenlik ekibinizle iletişime geçin.

Soru ve yanıtlar

Q Çalışma arkadaşlarımdan biri, Tesco ile çalışmaya devam etmek istiyorlarsa tedarikçilerinin "onu gözetmeleri" gerektiğini bildikleri için övünüyor. Bu doğru mu?

A Hayır. Bir tedarikçiden ürün veya hizmet satın almak karşılığında eğlence veya diğer avantajlar talep etmek hediye politikamızın ihlalini teşkil eder. Ayrıca bu, rüşvet de olabilir. Endişelerinizi hemen dile getirmelisiniz. Yöneticinizle konuşun ya da Hukuk veya Güvenlik ekibinizle iletişime geçin.

Q Pazarımda, evraklarımı damgalatmak için yerel yetkiliye az miktarda nakit ödeme yapmak yasa dışı değil. Bu bir sorun mu?

A Evet. Bu, aslında "kolaylaştırma ödemesi" olarak da bilinen küçük bir rüşvettir ve başka bir ülkede Tesco için çalışıyor olsanız bile Birleşik Krallık yasalarına aykırıdır. Tüm rüşvetler gibi kolaylaştırma ödemeleri de reddedilmeli ve bildirilmelidir.

Q Çoğunlukla iş için ihtiyacım olan izinleri alan danışmanlarla çalışırım. Yeni bir danışman, idari işlemleri ve bekleme süresini yarıya indirmeyi teklif etti, ancak bunu nasıl yaptığı net değil. İhtiyacım olanı sağlayabiliyorlarsa nasıl yaptıklarından endişelenmeli miyim?

A Evet. Bizim adımıza hareket edenlerin (ilişkili Kişiler olarak da bilinir) eylemleri bizim için önemli bir rüşvet riski oluşturur. Tam olarak ne yaptıklarını ve bizim adımıza nasıl hareket ettiklerini açıkça bilmemiz önemlidir. İtibarımız bir rüşvet eylemi nedeniyle zarar görme riski taşımayacak kadar önemlidir ve farkında olmasak da yükümlü olabiliriz. Yerel Hukuk ekibinizle konuşun ve Tesco adına hareket etmeden önce tüm üçüncü taraflar için uygun dürüstlük durum tespitini gerçekleştirdiğinizden emin olun.



Hediye ve eğlenceler

Bu neden önemlidir?

Mütevazı hediyeler veya eğlence vermek ve almak, tedarikçiler ve diğer taraflarla ilişki kurmanın önemli bir parçasını oluşturur. Ancak bunlar, asla ticari kararlarımızı hiçbir şekilde etkilememeli veya etkiliyormuş gibi görünmemelidir. Faaliyet gösterdiğimiz ülkelerde yerel iş uygulamaları ne olursa olsun, asla vaatler, hediyeler veya diğer teşvikler karşılığında herhangi bir nüfuz aramayız veya uygulamayız.

Verilen veya alınan herhangi bir hediye veya eğlence uygun olmalı, politikamıza uygun olarak onaylanmalı ve gerektiğinde yerel hediye kayıt listesine girilmelidir.

Daha fazla bilgiye nereden erişebilirim?

- Grup Hukuk Departmanı İşletme Dürüstlüğü ekibi veya yerel Hukuk Departmanı ekibi
- Hediye ve Eğlence Politikası
- Çıkar Çatışmaları politikası

Bu benim için ne anlama geliyor?

Her zaman Hediye ve Eğlence Politikamıza uyun. Birleşik Krallık'taysanız ve 100 sterlin değerinin üzerinde bir hediye veya eğlence kabul ediyorsanız yöneticinizden onay alın ve ayrıntıları hediye kayıt listesine girin. Diğer pazarlarda yerel olarak belirlenen eşikler geçerli olacaktır. Değeri ne olursa olsun, uygunsuz hediye ve eğlenceler her zaman reddedilmelidir.

Unutmayın:

- Bir hediye veya eğlence kabul edip etmeyeceğinize karar verirken muhakeme becerinizi kullanın ve Değerlerimizi göz önünde bulundurun.
- Asla nakit ya da hediye kartları veya kuponlar gibi nakde eşdeğer hediye kabul etmeyin veya vermeyin.
- Açık bir ticari gerekçeniz olmadığı sürece pahalı hediyeleri veya eğlenceleri almak genellikle uygun değildir.
- İşletme adına kararlarınızı etkileyebilecek veya rüşvet olarak değerlendirilebilecek hiçbir hediye veya eğlenceyi asla kabul etmemelisiniz.
- Kamu görevlilerine hediye vermeden önce daima dikkatli olun ve Hukuk Direktörünüze danışın.
- Asla uygunsuz, pornografik veya başka şekilde rahatsız edici olan eğlenceleri vermeyin veya kabul etmeyin.
- Yurt dışına seyahat gerektiren eğlencelerin kabul edilebilmesi için bir İşletme Lideri tarafından onaylanması gerekir.

Soru ve yanıtlar

Q Geçen hafta tedarikçim tarafından düzenlenen bir çekilişi kazandım. Ödülüm yeni bir fotoğraf makinesiydi. Ödülü kabul edebilir miyim?

A **Ödül, bir hediye olarak kabul edilir ve değerinin 100 sterlin (veya yerel olarak belirlenen eşik) üzerinde olduğu varsayılırsa yöneticinizin onayına ihtiyacınız olacak ve hediye kabul etmeden önce Direktörünüzü bilgilendirmeniz gerekecektir. Ayrıca bu ödülü hediye kayıt listesine girmelisiniz.**

Q Bir mağaza yöneticisiyim. Bir tedarikçinin mağaza ekibi, ürünlerinin gelecek bir promosyon boyunca her zaman mevcut olmasını sağlarsam bana 250 sterlin değerinde bir hediye çeki teklif etti. Hediye kabul edebilir miyim?

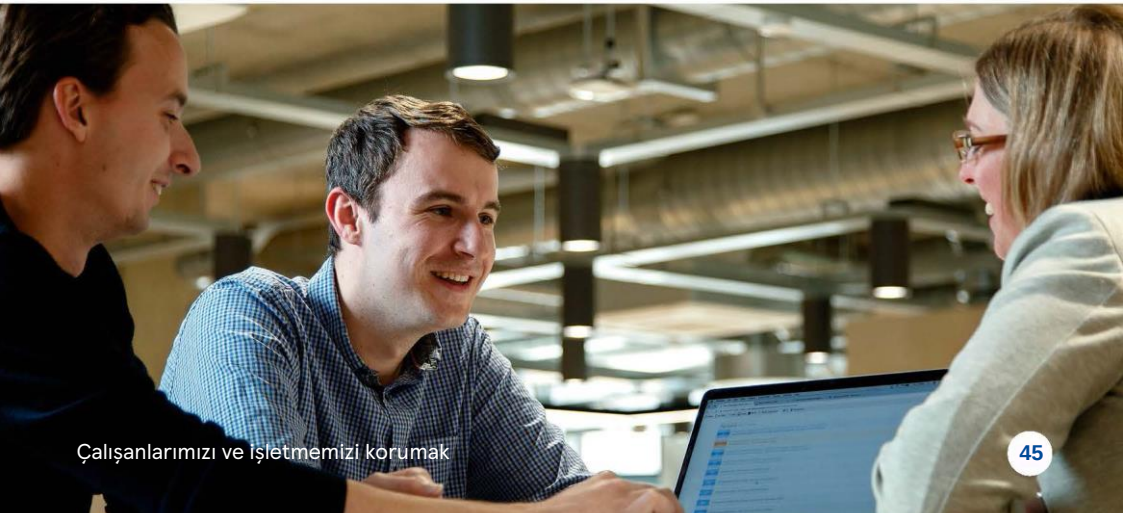
A **Hayır. Bu hediye bir nakit eşdeğeri olduğundan, politikamız kapsamında nakit veya nakit eşdeğeri hediyeler alınmasına izin verilmez. Ancak daha da önemlisi bu hediye, dikkatinizi mağazadaki diğer tüm ürünlerden ziyade bu promosyonu desteklemeye yönlendirmenizi gerektirecektir. Bu nedenle uygun değildir. Tedarikçiye, promosyon desteğinin mağaza düzeyinde değil, merkezi olarak kararlaştırıldığı söylenmelidir.**

Q Bana Wimbledon için bir ağırlama bileti teklif edildi. Biletin nominal değeri 450 sterlin, ancak tedarikçi, ağırlama paketinin toplam maliyetinin 2.000 sterlin olduğunu söyledi. Hediye Kayıt Listesi'ne girmek için hangi rakamı kullanmam gerekiyor?

A **Tedarikçiye maliyeti olan 2.000 sterlin rakamını kullanmalısınız. Tedarikçi, seyahat veya gece konaklama gibi ek öğeler için ödeme yaptıysa bunların maliyeti, kaydedilecek toplam tutara eklenmelidir.**

Q Daha önce birlikte çalıştığım bir tedarikçi, yeni iş için bir ihale teklif sürecinin bir parçası. Sözleşmenin kendisi için ne anlama geldiğini göstermek için beni bir gün akşam yemeğine götürmek istiyor. Teklifini kabul edebilir miyim?

A **Hayır. Hediye ve Eğlence Politikamız kapsamında tüm çalışanlarımızın ihale sürecinde herhangi bir hediye veya ağırlama kabul etmesi veya sunması yasaktır. Bu, sonucu etkileyen hiçbir kişisel etki olmadan karar almamızı sağlar.**



Çıkar çatışmaları

Bu neden önemlidir?

Kişisel çıkarlarımızın, işletmenin veya müşterilerimizin yararına karar verme yeteneğimize müdahale etmesine veya etkilemesine izin verdiğimizde çıkar çatışması meydana gelir. Bu, bir aile üyesi tedarikçi olduğunda veya işletmeye hizmet sattığında ya da yakın bir kişisel ilişkiniz olan birini yönetiyorsanız gerçekleşebilir. Düzgün bir şekilde yönetilmezse çıkar çatışmaları, itibarımıza zarar verebilir ve en kötü durumlarda sahtekarlığa, ayrımcılığa veya diğer ciddi sorunlara yol açabilir.

Bu benim için ne anlama geliyor?

Bir çıkar çatışması ortaya çıktığında veya bunun ortaya çıkabileceğini düşünüyorsanız aşağıdakileri yapmak için adımlar atın:

- **Tanımlayın:** İşletme adına karar vermenizi etkileyebilecek kişisel çıkarların farkında olun. Örneğin, eşiniz veya aile üyelerinizden biri Tesco'nun tedarikçisi ise.
- **Kaçının:** Kendinizi bir çatışmanın ortaya çıkabileceği tüm durumlardan kurtarın ve kendinize dışarıdan birinin sizi nasıl göreceğini sorun. Örneğin, aile üyelerinizden biri ile aynı ekipte çalışmamak en iyisidir.
- **Riskleri azaltın:** Durumdan kaçınamıyorsanız yöneticinizle görüşün ve çatışmayı yönetmek için bir plan kararlaştırın.



Soru ve yanıtlar

Q Yeni bir hizmet sağlayıcı arıyoruz ve erkek arkadaşım Tesco için iş yapabilecek bir şirketi yönetiyor. İhalenin ayrıntılarını onunla paylaşabilir miyim?

A Hayır. İhale ayrıntıları gizlidir. Tesco'daki pozisyonunuzu asla partnerinize, arkadaşınıza veya akrabana ticari avantaj sağlamak için kullanmamalısınız. Erkek arkadaşınız teklif vermek istiyorsa ilişkinizi yöneticinize açıklamalısınız ve ihale sürecine dahil olamazsınız.

Q Yaklaşan bir gezi için iş amaçlı seyahat etmem gerekiyor ve sadakat puanları aldığım hava yolu şirketinden bilet rezervasyonu yaptırmayı tercih ederim. Diğerlerinden daha pahalı olsa bile kendi hava yolu şirketimi kullanabilir miyim?

A Hayır. Kişisel çıkarlarınızın iş için aldığınız kararları etkilemesine asla izin vermemelisiniz. Daha ucuz bir uçuş mevcutsa ve sunuluyorsa işletmenin iyiliği için bu seçeneği tercih etmelisiniz.

Daha fazla bilgiye nereden erişebilirim?

- Grup Hukuk Departmanı İşletme Dürüstlüğü ekibi veya yerel Hukuk Departmanı ekibi
- Çıkar Çatışmaları politikası

Q Ekibim, yeğenimin çok uygun olacağını düşündüğüm bir pozisyon için eleman arıyor. Yeğenimin bilgilerini aktarıp onu bu pozisyon için tavsiye etmem sorun olur mu?

A Evet. Yeğeniniz bu pozisyon için gereken bilgi, beceri ve karaktere sahipse onu işe alma kararını doğrudan belirleyecek veya etkileyecek bir yerde olmadığınız sürece onu önerebilirsiniz. Bir çatışma görünümü oluşmasına izin vermemek için ilişkilerinizi her zaman mümkün olan en kısa sürede açıklayın.

Q Alışveriş merkezi yönetiminde çalışıyorum ve alışveriş merkezlerimizde belirli doluluk hedeflerine ulaşmaya göre prim alıyorum. Hedefime ulaşmak için birimlerin düşük kalitede kiracı almasına izin verebilir miyim?

A Hayır. Hedefinizin amacı, alışveriş merkezlerimizin doğru karışım ve kiracı kalitesi ile dolu olmasını sağlamaktır. Kötü kiracılar, işletmeye veya müşterilerimize değil, size fayda sağlar.

Q Yöneticimin eşini tedarikçilerinden biri olarak ayarladığını ve diğer tedarikçilerden daha pahalı olmasına ve ürünlerinin kalitesinin kötü olmasına rağmen ona iş verdiğini düşünüyorum. Ne yapmam gerek?

A Bu yalnızca bir çıkar çatışması değil, aynı zamanda Tesco'ya karşı bir sahtekarlık da olabilir. Endişelerinizi müdürünüzün yöneticisine dile getirmeli ya da yerel Güvenlik veya Hukuk ekibinizle iletişime geçmelisiniz.

İnsani yardım bağışları

Bu neden önemlidir?

Toplumlarımız için gerçek bir fark yaratan para, zaman, ürün ve hizmetler sağlayarak yerel ve ulusal insani yardım kuruluşlarını destekleme konusunda uzun bir geçmişine sahibiz. Destegimizi sunarken desteklediğimiz kuruluşların uygun ve meşru olduğunu ve topluluklarımıza beklediğimiz şekilde yardım ettiğini kontrol etmemiz önemlidir. Bu, yaptığımız bağışların itibarımıza zarar vermemesini sağlamamıza yardımcı olur ve tüm çalışanlarımızı yasal veya finansal zorluklardan korur.

Bu benim için ne anlama geliyor?

- Yerleşik insani yardım ortaklarımıza destek verin.
- Desteklemeyi planladığımız insani yardım kuruluşu yerleşik bir ortak değilse bu kuruluş için dürüstlük durum tespiti gerçekleştirin.
- Yalnızca uygun yetkiyle insani yardım bağışında bulunun; İnsani Yardım Bağışları politikasında belirtilen yetki devri takvimini takip edin ve doğru onayı alın.
- Dahili kaynak geliştirme prosedürlerimizi ve rehberimizi izleyin.
- Tedarikçilerinize asla Tesco'nun desteklediği yardım kuruluşlarına bağış (para, ürün veya hizmet) yapma konusunda baskı yapmayın.
- Tesco'nun itibarına zarar verebilecek insani yardım kuruluşlarına Tesco fonlarının verilmesine asla izin vermeyin.



Soru ve yanıtlar

Q Mağazam, Noel çekilişleri için 50 sterlin değerinde ürün bağışlayarak yerel gençlik grubunu desteklemek istiyor. Ne yapmam gerekiyor?

A Bağış Tesco'dan geldiği için gençlik grubunun uygun bir seçim olduğundan ve kayıtlı bir insani yardım kuruluşu olduğundan emin olmalısınız; yerel insani yardım bağışları rehberine başvurun. Bağışı kabul etmeden önce uygun yetkileri almayı unutmayın. Bu bağış 500 sterlinin altında olduğundan, mağaza yöneticinizden yetki almanız gerekir.

Q Her satışın %5'inin insani yardım kuruluşuna bağışlanacağı dış macununda 3 haftalık bir promosyon yapmak için tedarikçimizle birlikte çalışıyoruz. Hangi süreci izlemeliyim?

A Bu promosyon türü, sosyal sorumluluk içerikli pazarlama (CRM) olarak bilinir ve işletme birimi Ürün Direktörü tarafından onaylanmalıdır (Grup İnsani Yardım Bağışları politikasında belirtildiği şekilde). Tüm CRM faaliyetleri, olası vergi sonuçları dikkate alınarak imzalanmış bir sözleşme ile desteklenmelidir.

Daha fazla bilgiye nereden erişebilirim?

- Grup İletişim veya yerel Kurumsal İlişkiler ekibi
- İnsani Yardım Bağışları politikası
- Hediye ve Eğlence Politikası

Q Bizden on kişi, ulusal bir insani yardım kuruluşu ortağı olmayan bir insani yardım kuruluşu tarafından bir insani yardım golf gününe davet edildik. Katılmak için insani yardım kuruluşuna 20.000 sterlin bağışlıyoruz. Buna izin veriliyor mu?

A Evet, ancak bağış 10.000 sterlinin üzerinde olduğundan ve para ulusal bir insani yardım kuruluşu ortağı olmayan bir insani yardım kuruluşuna bağışlandığından, işletme birimi müdürünüzden veya liderlik ekibinden onay almanız gerekir. İtibari durum tespiti de dahil olmak üzere insani yardım kuruluşuna ilişkin ilgili arka plan kontrollerinin tamamlandığından emin olmalısınız. Ayrıca, insani yardım bağışlarının kaydını tuttuğundan, bu bağışı işletme biriminizin İletişim Departmanı Başkanına bildirmeyi de unutmalısınız.

Q Tedarikçim beni bir insani yardım ödülleri yemeğine davet etti. Kabul edebilir miyim?

A Bu durum, Hediye ve Eğlence politikamızda ele alınmaktadır (sayfa 44-45). Eğlencenin toplam değerini tespit etmeniz, değer 100 sterlinden (veya yerel eşikten) fazlaysa yönetici onayını almanız ve bu eğlenceyi Hediye kayıt listesine girmeniz gerekir.

İçeriden öğrenilen bilgilerle ticaret ve pazar suistimali

Bu neden önemlidir?

İşinizin bir parçası olarak, Tesco veya iş yaptığımız şirketler hakkında önemli "içeriden öğrenilen bilgilerin" farkına varmış olabilirsiniz.

İçeriden aldığınız bilgileri kendi çıkarınız için veya başkaları adına kullanmanız yasalara ve şirket politikasına aykırıdır. Buna "İçeriden öğrenilen bilgilerle ticaret" olarak bilinen ve ciddi bir cezai suç teşkil eden, içeriden alınan bilgilere dayalı olarak borsada kote edilen bonolar gibi hisse senetlerinin veya diğer menkul kıymetlerin satılması veya satın alınması da dahildir. Ayrıca, ticari bir karar vermek için kullanabileceklerse içeriden öğrenilen bilgileri başka bir kişiyle paylaşmak da suçtur.

Hepimiz, yasaları ve iç politikamızı öğrenmekten ve bunlara uymaktan sorumluyuz. Bu kurallar, Tesco için çalışmayı bıraktıktan sonra bile geçerlidir.

Daha fazla bilgiye nereden erişebilirim?

- Kurumsal Sekreterlik ekibi
- Yerel Hukuk Direktörü
- Tesco PLC Hisse Alış ve Satış kuralları (Tesco PLC Share Dealing Code)
- Tesco PLC İşaat Kılavuzu

Bu benim için ne anlama geliyor?

- İşiniz içeriden alınacak bilgilere sahip olmanızı gerektirdiğinde Tesco PLC İçeriden Bilgi Alabilecekler Listesi'ne eklenecek ve Grup Şirket Sekreterinden bir bildirim alacaksınız.
- Söz konusu şirket hakkında içeriden bilgi sahibi olduğunuzda hiçbir şirketin menkul kıymetlerini alıp satamazsınız. Örneğin, bu bilgi kamuoyuna açıklandığında Tesco hisse fiyatını yukarı veya aşağı çekebilecek bir şey öğrendiyseniz Tesco'da hisse satın almanıza veya satmanıza izin verilmez.
- Tesco PLC İçeriden Bilgi Alabilecekler Listesi'ne eklendiyseniz Tesco PLC Paylaşım Hisse Alış ve Satış Kuralları'na (Tesco PLC Share Dealing Code) uymanız, mevzuata uygun olarak tutulması gereken bazı kişisel bilgileri sağlamanız ve sizin veya sizinle bağlantılı kişilerin Tesco menkul kıymetlerini alıp satabilmesi için izin almanız gerekir.
- Ayrıca, sonuçlar veya önemli işlemler gibi bazı şirket duyurularından önce getirilen "kapalı dönemler" boyunca Tesco menkul kıymetlerini alıp satmanız da yasaktır. Kapalı dönem tarihleri çalışanlarımıza önceden bildirilecektir.
- Yanlış bilgi yayararak ya da bir şirketin menkul kıymetlerinin fiyatını manipüle etmek için tasarlanmış diğer faaliyetlerde bulunarak pazarın suistimaline dahil olmanızdır.
- Birisinin içeriden öğrenilen bilgilerle ticaret yaptığını düşünüyorsanız açıkça konuşmalısınız.

Soru ve yanıtlar

Q "İçeriden öğrenilen bilgi" nedir?

A İçeriden öğrenilen bilgiler, kamuoyuna açıklanmayan ve makul bir yatırımcının hisse veya diğer menkul kıymetleri alma, satma veya tutma kararlarını verirken önemli olarak değerlendireceği, bir şirket hakkındaki özel bilgilerdir.

Q İçeriden öğrenilen bilgilerle ticaret hakkında daha fazla bilgiyi nerede bulabilirim?

A Hisse Alış ve Satış Kurallarımıza (Share Dealing Code) ve İçeriden Öğrenilen Bilgilerle İlgili Brifing Notu'na bakın. Şirket içi bilgilerin yönetimi ve ifşası hakkında daha fazla bilgiye Tesco PLC İfşaat Kılavuzu'ndan erişebilirsiniz.

Q Tesco PLC İçeriden Bilgi Alabilecekler listesindeyim ve bazı Tesco hisselerini satın almak istiyorum. Şirket kapalı bir dönemde değil, bu nedenle devam edip hisse alıp satabilir miyim?

A Hayır. Tesco PLC İçeriden Bilgi Alabilecekler Listesi'nde yer alan bir çalışsanız hisse alıp satılmak için izin almanız gerektiğinden, siz (ve sizinle bağlantılı kişiler) Tesco PLC Hisse Alış ve Satış Kuralları'nda (Tesco PLC Share Dealing Code) belirtilen prosedürleri izlemelisiniz.

Q Tesco'nun halka açık bir tedarikçi şirkete büyük bir sözleşme vermek üzere olduğunu duydum. Sözleşme imzalanmadan ve kamuoyuna açıklanmadan önce tedarikçiden hisse satın alabilir miyim?

A Hayır. Tesco'da veya başka bir şirkette içeriden alınan bilgilere dayanarak hisse alımı veya satımı, içeriden öğrenilen bilgilerle ticaret olarak kabul edilir ve yasa dışıdır.

Q Bunun yerine bir arkadaşımı tedarikçi şirketten hisse satın almaya teşvik edebilir miyim?

A Hayır. Bu, "tüyo vermek" olarak bilinir. Başkalarına içeriden bilgi aktarmanıza veya bu bilgilerden faydalanmanıza bile başkalarını bu tür bilgilere dayalı olarak hisse alım satımı yapmaya teşvik etmenize izin verilmez.

Q Piyasa beklentilerini önemli ölçüde aşağıyı gösteren gösterge niteliğinde finansal sonuç bilgileri gördüm. Ne yapmam gerek?

A Pazara doğru verilerin sağlanmaması ciddi bir endişe kaynağıdır. Grup, bilgilerin uygun ve hızlı bir şekilde açıklanmasını denetleme sürecine sahiptir. Derhal Finans veya Hukuk Direktörünüzle konuşmalı ya da Koruma Hattı'nı (Protector Line) aramalısınız.



Siyasi faaliyetlerle iştigal

Bu neden önemlidir?

iř yapmanın bir parçası olarak hükümetler, düzenleme kuruluşları, kamu yararı grupları, sektör birlikleri ve dünyadaki diğer benzer kuruluşlarla iř birliği yapıyoruz.

Bunu, müşteri ve çalışanlarımızı etkileyen konulardaki konumumuz hakkında kendilerini bilgilendirmek için yapıyoruz. Bu bilgileri doğrudan ya da ticaret veya politika kuruluşları üyeliklerimiz aracılığıyla sağlıyoruz. Bu üyelikler, sorunlara ilişkin anlayışımızı artırmamıza yardımcı oluyor ve ilgili politika ve düzenleme tartışmalarına yapıcı bir şekilde katılmamızı sağlıyor.

Her zaman siyasi katılımı düzenleyen tüm yasalara uymamızı sağlıyoruz. Bir işletme olarak, siyasi olarak tarafsızız. Herhangi bir siyasi parti bağlantımız yok ve siyasi bağış yapmıyoruz.

Bu benim için ne anlama geliyor?

- Devlet daireleri, politikacılar veya siyasi eylem gruplarından herhangi bir yazışma veya bilgi talebi alırsanız her zaman Hükümet ilişkileri veya İletişim ekibinize danışın.
- Politikacılar veya siyasi partiler tarafından düzenlenen sponsorluk etkinlikleri de dahil olmak üzere tüm siyasi bağış talepleri, çözüm için yerel Hükümet ilişkileri veya İletişim ve Hukuk ekiplerinize iletilmelidir.
- Hediye ve Eğlence politikasına bakın ve bir kamu görevlisine hediye vermeyi veya bir kamu görevlisine eğlence düzenlemeyi düşünüyorsanız Hukuk Direktörünüzle iletişime geçin.
- Demokratik sürece dahil olmakta özgürsünüz. Bir topluluk, orada yaşayan ve çalışan insanlar onu daha iyi bir yer haline getirmeye çalıştığında güçlenir. Ancak her zaman Tesco için değil, kendi adınıza hareket ettiğinizden emin olun.
- Herhangi bir siyasi faaliyet kendi boş zamanlarınızda gerçekleşmeli ve çalışmanızı etkilememelidir. Ve bakış açınız müşterilere, çalışma arkadaşlarınıza veya başka herhangi birine karşı davranışlarınızı etkilememelidir.



Soru ve yanıtlar

Q Tesco adına siyasi bağış yapabilir miyim?

A Hayır. Siyasi partilere veya adaylara bağış yapmıyoruz.

Q Tesco, Bakanlığın insani yardım etkinliğine sponsor olabilir mi?

A Bu etkinlik siyasi değil, insani yardım amaçlı olsa bile bu tür talepleri Hukuk ve Hükümet ilişkileri veya İletişim ekiplerinizle görüşmelisiniz. Etkinlik sponsorluğunun rüşvet veya diğer itibar endişelerine yol açmamasını ve partizan olmamasını sağlamanız gerekir. Tesco'nun siyasi yönden tarafsız bir kuruluş olduğunu unutmayın.

Q Gayrimenkul Departmanında çalışıyorum. Planlama Bakanı ile Tesco'yu etkileyen bir konu hakkında görüşebilir miyim?

A Kamu görevlilerini sürece dahil etmeden önce Hükümet ilişkileri veya İletişim ekibinize danışmanız ve herhangi bir katılım planını ortaklaşa kararlaştırmanız gerekir. Yetkililerin bir konuyu doğrudan Tesco'daki uzmandan duymaları genellikle yararlı olabilir.

Daha fazla bilgiye nereden erişebilirim?

- Grup Hukuk Departmanı Hükümet ilişkileri ekibi
- İletişim Departman Başkanı
- Siyasi etkileşim rehberi
- Hediye ve Eğlence Politikası
- İnsani Yardım Bağışları politikası

Q Milletvekilliği için yerel bir aday kampanyasına yardımcı olmak üzere işten izin alabilir miyim?

A Bu talebi, işten ücretsiz izin alma sürecini açıklayacak olan İnsan Kaynakları ekibinizle görüşmelisiniz. Sonuç ne olursa olsun, politik inançlarınızın Tesco için yaptığınız işe karışmamasını sağlamalısınız.

Q Belediye başkanı alkol satışı konusunda endişelerini dile getirmek için mağaza müdürümüzle görüşmek istedi. Ne yapmam gerekir?

A İyi komşular olabilmek için yerel olarak seçilen yetkililerin endişelerine duyarlı olmanız önemlidir. Teklifi Hükümet ilişkileri veya İletişim ekibinizle görüşmeli ve belediye başkanıyla tanışıp endişelerini dinlemenin en iyi yolunu kararlaştırmalısınız.

Q Yerel bir politikacı önümüzdeki hafta mağazamı ziyaret edip edemeyeceğini sordu. Bunu kabul edebilir miyim?

A Bir politikacının resmi ziyaretini kabul etmeden önce daima Hükümet ilişkileri veya İletişim departmanlarındaki çalışma arkadaşlarınızla görüşün. Yanıt vermeden önce teklif edilen herhangi bir ziyaretin amacını ve içeriğini anlamamız gerekir.

Q Tesco, bir siyasi parti veya sendika tarafından düzenlenen bir resepsiyona sponsor olabilir mi?

A Bu talepleri Hukuk ve Hükümet ilişkileri veya İletişim ekibinizle görüşmelisiniz. Sponsorluk onaylanırsa Tesco'nun siyasi bağışlarını Yıllık Rapor'da açıklamak için beyanname hazırlayan Grup Hükümet ilişkileri Departmanını bilgilendirmeniz gerekir.

Doğru muhasebe ve kara para aklama

Bu neden önemlidir?

Borsalara ve hissedarlara karşı yükümlülüklerimizi yerine getirmek için tüm finansal bilgilerimizin şirketin hesaplarında doğru bir şekilde raporlanması gerekir. Bu, gelir ve maliyet verilerinin daima doğru bir şekilde ve doğru zamanda kaydedilmesini sağlamak anlamına gelir.

Kasalarda, nakit ofisinde ve şirket merkezi fonksiyonlarımızda hepimizin güvenilir olmamızı, finansal ve finansal olmayan bilgileri kaydetme konusunda dürüst davranmamızı sağlamalıyız. Yerel ve uluslararası finansal raporlama kuralları giderek katılaşmakta ve kendi şirket içi raporlama politikalarımızla birlikte bu kurallara da uyulması gerekmektedir.

Ve her zaman, suçluların Tesco Bank da dahil olmak üzere işletmemizi, terörizmden kaynaklanan en kötü durum da dahil olmak üzere suç faaliyetlerinden elde edilen fonları meşru finansal sistemlere taşımak için kullanmaya çalışabilecekleri ihtimaline karşı uyanık olmalıyız. Bu genellikle kara para aklama olarak bilinir ve kara para aklamaya veya diğer mali suçlara karışan şirket ve kişiler için ciddi cezalar vardır.

Daha fazla bilgiye nereden erişebilirim?

- Grup Finans ekibi veya yerel Finans ekibi
- Grup Emniyet, Güvenlik ve Esneklik ekibi veya yerel Güvenlik ekibi
- Grup Hukuk Departmanı İşletme Dürüstlüğü ekibi veya yerel Hukuk Departmanı ekibi.
- Tesco Grup Muhasebe politikası

Bu benim için ne anlama geliyor?

- Gelir veya maliyetlerin kaydedilmesiyle ilgileniyorsanız Tesco Grup Muhasebe Politikalarımızın ve bunların rolünüze nasıl uygulanacağını bilincinde olduğunuzdan emin olun.
- Yalnızca doğru olan ve doğru finansal raporlama dönemiyle ilgili olan finansal bilgileri gönderin.
- Tüm finansal bilgileri desteklemek için fatura ve makbuzlar da dahil olmak üzere uygun kayıtları tutun.
- Seyahat ve harcama politikalarımızın bilincinde olun, bunlara uyun ve ekip üyelerinin de aynısını yapmasını sağlayın.
- Yerel Finans ekibinizle yakın iş birliği içinde çalışın ve gelir veya harcamaların nasıl kaydedileceğinden emin değilseniz yardım isteyin.
- Hesaplarımızı denetlemek için ihtiyaç duydukları bilgi ve belgeleri onlara sağlayarak iç ve dış denetçilerimizle iş birliği yapın.
- Yanlış veya tahrif edilmiş kayıtların başka çalışanlar tarafından tutulduğunu veya bu çalışanların parayı kötüye kullandıklarını düşünmek için geçerli nedenleriniz varsa durumu yöneticinize, Güvenlik Direktörünüze, Finans Direktörünüze veya yerel Koruma Hattı'nıza (Protector Line) bildirin.
- Müşteri mevduatları veya yüksek değerli nakit işlemleriyle ilgileniyorsanız Kara Para Aklamanın Önlenmesi ile ilgili farkındalığı sürdürmek için düzenli eğitimleri tamamladığınızdan emin olun.
- Tedarikçi düzenlemelerinde beklenmedik değişikliklere ilişkin risklere karşı dikkatli olun; örneğin tedarikçi, banka hesabını bilinen bir vergi cennetine taşıyor. Bu, bir kırmızı bayrak durumu olabilir.

Soru ve yanıtlar

Q Geçici olarak, genellikle mağazamızın atıklarını kaydeden bir çalışma arkadaşımın işine bakıyorum. Kaydettiğim rakamların normalden çok daha düşük olduğunu fark ettim. Bu bir sorun mu?

A Atık değerlerinin farklı olmasının birçok nedeni vardır. Verilerin politika ve süreçlerimize uygun olarak kaydedilmemesinden herhangi bir şekilde endişe ediyorsanız ilk olarak yöneticinizle konuşun veya Koruma Hattı'nı (Protector Line) arayın.

Q Bir müşterinin Tesco Bank hesabından normalden daha büyük işlemlerin geçtiğini fark ettim. Bunu bildirmeli miyim?

A Kara para aklama ile bağlantılı olabileceğinden şüphelenilen herhangi bir faaliyetin derhal bildirilmesi gerekir. Kara para aklama endişelerinin bildirilmemesinin ciddi sonuçları vardır.

Q Düzenli müşterilerimden biri, olağan dışı büyük miktarda ürün için nakit ödeme yaptı. Endişelenmeli miyim?

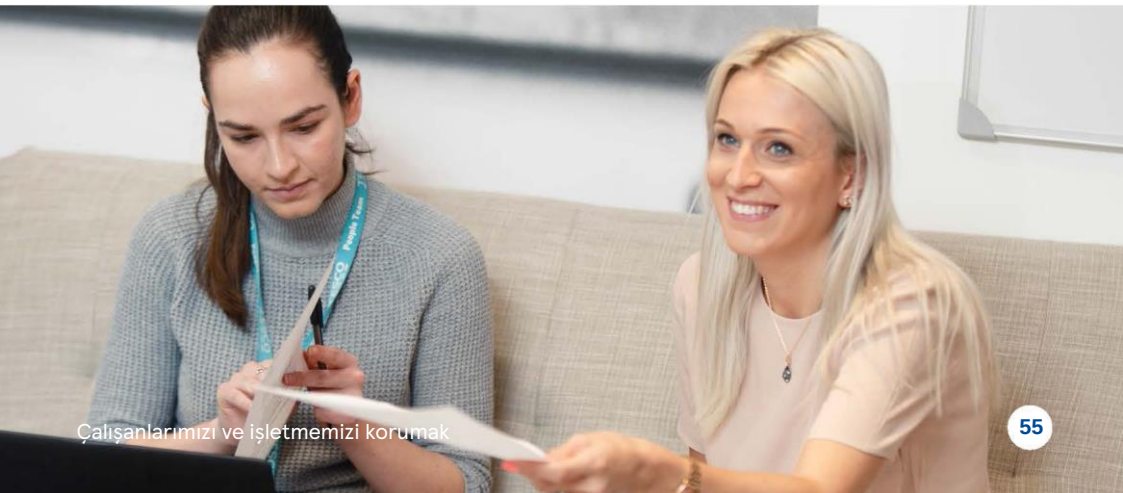
A Evet. Bu, dikkat edilmesi gereken "kırmızı bayrak" durumlarından biridir. Yöneticinizle konuşmalısınız.

Q P8'de bir promosyon yürütüyorum ve tedarikçi 1 milyon sterlinlik fon sağlıyor. Promosyonun kesinlikle gerçekleşeceğinden daha erken bir dönemde geliri hesaba alabilir miyim?

A Normal muhasebe uygulamasına göre gelirler, faaliyetin gerçekleştiği mali dönemde kaydedilmelidir. Yalnızca P8'de deftere geçirilmelidir. Daha fazla bilgi edinmek için finans yöneticinizle konuşun.

Q Potansiyel bir tedarikçi, gizli bilgi olduğunu iddia ederek işletmenin sahiplerinin kimliğini açıklamayı reddediyor. Tüm arka plan kontrolleri, işletmenin kıydan uzak bir ülkede bulunan bir şirkete ait olduğunu gösteriyor. Ne yapabilirim?

A Bu bir kırmızı bayrak durumu olduğundan, Hukuk departmanından tavsiye ve yardım almanız gerekir. Bir şirketin nihai sahiplerinin kimliğini gizleyen karmaşık mülkiyet yapıları, fon kaynağını gizlemenin bir yoludur ve kara para aklamayı sağlamak için kullanılabilir.



Bilgilerimizi güvende tutma

Bu neden önemlidir?

Bilgi başarımızın anahtarıdır. Bilgileri hızlı ve güvenli bir şekilde paylaşabilmek, ürünleri mağazalara zamanında ulaştırmamıza, satış verilerini analiz edip bunlara yanıt vermemize ve müşterileri teslimat bilgileriyle süreçten haberdar etmemize olanak tanır.

Tesco bilgileri suçlu ve dolandırıcılar için gerçek değer taşıyabileceğinden, bilgileri dikkatli bir şekilde kullanmamız ve kaybetmememiz veya yanlış kullanmamamız önem taşır. Tüm çalışanlar, kişisel cihazlarla bilgilere erişirken veya herkese açık Wi-Fi ağlarına bağlanırken de dahil olmak üzere Tesco cihazlarını ve Tesco bilgilerini doğru ve güvenli bir şekilde kullanmayı öğrenmekten sorumludur.

Bu benim için ne anlama geliyor?

Bilgilerimizi güvende tutma

- Her zaman güçlü parolalar kullanın. Parolanızı oluşturmak için sözlükten ilgisiz dört kelimeyi birlikte kullanabilirsiniz. Sizin için unutulmaz, ancak başkalarının tahmin etmesi kolay olmayan kelimeleri seçin.
- Asla parolalar, PIN kodları veya banka bilgileri gibi önemli bilgileri paylaşmayın.
- Bilgileri düzenli, tanımlanabilir ve erişilebilir tutun.
- Bilgilerin saklanması veya silinmesine ilişkin tüm gerekliliklerin farkında olun ve bunlara uyun.
- İşle ilgili konular için kişisel e-posta hesaplarını kullanmayın.
- Belgeleri paylaşmak için çalışanların belirli kişilere erişmesine izin veren Tesco onaylı OneDrive'inizi kullanın.

- Dropbox veya Google Drive gibi onaylanmamış ya da herkese açık dosya paylaşımı web sitelerini kullanmayın.
- Hassas bilgileri dikkatli bir şekilde yönetin, koruyun ve güvenli bir şekilde imha edin. Uygun ve güvenli olmadığı sürece bilgileri ifşa etmeyin.
- Bilgi Güvenliği farkındalık eğitimleri tüm çalışanlar için zorunludur. Size atanan tüm eğitimleri zamanında tamamladığınızdan emin olun.
- Veri ihlali olduğundan şüpheleniyorsanız hemen açıkça konuşun. Gizlilik portalındaki yönergeleri izleyin (veya portal yoksa yerel Gizlilik ekibinizle iletişime geçin).

BT ekipman ve tesislerini kullanma

- Saldırgan, ayrımcı, yasa dışı veya başka herhangi bir Tesco politikasını ihlal ettiği düşünülebilecek herhangi bir materyal oluşturmak, kullanmak veya dağıtmak için Tesco Dizüstü Bilgisayarlarını, mobil cihazlarını, sistemlerini veya ağlarını kullanmayın.
- Her zaman yavaş çalışan bilgisayarlar, sık sık çökmeye, açılır pencereler ve olağan dışı davranışlar da dahil olmak üzere kötü amaçlı yazılım belirtilerine dikkat edin.

Daha fazla bilgiye nereden erişebilirim?

- Teknoloji Risk ve Mevzuat Uyum ekibi veya yerel Bilgi Güvenliği ekibi
- Kabul Edilebilir Kullanım politikası

Soru ve yanıtlar

Q Bana kötü amaçlı bir yazılım içerebileceğini düşündüğüm bağlantılar bulunan bir e-posta gönderildi. Yanlışlıkla bir bağlantıya tıkladıysam ne yapmalıyım?

A Yalnızca bilinen kaynaklardan gelen e-postaları açmalı ve asla tanımadığınız ya da şüpheli görünen bağlantılara veya açık eklere tıklamamalısınız.

Tesco bilgisayarınıza kötü amaçlı yazılım bulaştığından şüpheleniyorsanız information.security@tesco.com adresine e-posta göndererek durumu hemen 7/24 Güvenlik Operasyon Merkezi'ne bildirin. Kimlik avı e-postası olabileceğinden endişeleniyorsanız bunu hemen phishing@tesco.com adresine göndererek bildirin ve ardından söz konusu e-postayı silin.

Q Evden çalışan bir çalışma arkadaşım olduğunu iddia eden birinden telefon aldım. Benden iş amaçlı kullanmadığı e-postasına birkaç dosya göndermemi istedi. Bunu yapabilir miyim?

A Hayır. Güvenli olmayabileceği için hiçbir zaman kişisel bir e-posta adresine bilgi göndermemelisiniz. Bilgilerimiz değerlidir. Çalınmasını veya yetkisiz kişilere ifşa edilmesini önlemek için bilgileri göndermeden önce her zaman dikkat etmeli ve düşünmelisiniz. Hassas verileri gönderirken dosyaların parola korumalı olduğundan emin olmalısınız.

Q Eve gitmek için acele ederken dizüstü bilgisayarımı trende unuttum ve bulamadım. Ne yapmam gerekir?

A Bilgisayarınızı kaybettiğinizi hemen yöneticinize bildirmeli ve Ofis Destek Merkezi'nde bir biletle kaydı oluşturmalsınız.

Q Gizli veya işletme için hassas bilgileri nasıl imha etmeliyim?

A Bir parçalama makinesine yerleştirin veya gizli bir atık torbasına/kutusuna koyun.

Q Beni arayıp şunu söyleyen bir kişiye nasıl yanıt vermeliyim? "Merhaba, ben BT yardım masasından Mehmet. Bilgisayarınıza bir virüs girdi ve hemen bir düzeltme uygulamamız gerekiyor. Düzeltmeyi uzaktan uygulayabilmem için e-posta adresinizi, kullanıcı kimliğinizi ve parolanızı doğrulayabilir misiniz?"

A Parolanızı hiç kimseyle, hatta yardım masasıyla bile paylaşmamalısınız. Ayrıca, birine herhangi bir bilgi vermeden önce bu bilgileri kimin istediğini doğrulayabildiğinizden emin olun. Sosyal mühendislik saldırılarına dikkat edin. Bunlar, insanları vermemeleri gereken bilgileri vermek için kandırma yollarıdır. Sosyal mühendisler, bunu yapmak için telefon görüşmeleri, yüz yüze ve elektronik yöntemler (ör. e-posta/metin) gibi farklı yollar kullanırlar.

Şirket dışı iletişim ve sosyal medya kullanımı

Bu neden önemlidir?

İnternet'in işletmemiz için sunduğu birçok avantajı ve fırsatı destekliyoruz. Sosyal ağları ve çevrim içi toplulukları kullanmak; çalışanlarımıza, müşterilerimize veya diğer önemli paydaşlarımıza ne yaptığımızı bildirmek için bireyler ve işletme olarak bize büyük avantajlar sunar.

Tesco ile ilgili haberler hızlı bir şekilde dolaşüyor. Medya ve rakiplerimiz, sürekli olarak hakkımızda bilgi almak için İnternet'te arama yapıyor. Yanlış bilgiler, ne şekilde olursa olsun halka açık hale gelirse itibarımıza, rekabetçiliğimize ve müşterilerimizin bize duyduğu güvene zarar verebilir. Ayrıca yanlış bilgiler, Tesco markasını ve çalışanlarını da yasal işlem riski altına sokabilir.

Bu benim için ne anlama geliyor?

Bir Tesco çalışanı olarak, işletmeyi temsil ediyorsunuz. Tesco hakkında konuşurken her zaman sağduyunuzu kullanın ve asla açıklama yapmayın ya da yanlış veya rahatsız edici yorum, resim veya bağlantı göndermeyin. Her zaman işiniz ve çalışma arkadaşlarınız hakkında saygılı ve olumlu olmayı hedefleyin. Bir konuşma sırasında veya bir konferansta halka açık olarak konuştuğunuz, gazetecilere söylediğiniz veya sosyal medyada yazdığınız şeylerin markamıza zarar verebileceğini ve böylece çalışma ortamınızın olumsuz etkilenebileceğini unutmayın.

Sosyal Medya politikamız, çevrim içi iletişime yönelik yaklaşımımızı ortaya koyuyor ve dört temel alandan oluşuyor:

1. Doğru olun: İşletmemizin Değerlerini içselleştirin ve güvenilir olun. Kendinizi bir Tesco çalışanı olarak tanımlayın ve lütfen profilinizde "Tüm görüşler bana aittir" yazın. Takma ad kullanmayın veya şirketle olan bağlantınız hakkında insanları yanıltmayın.
2. Farkında olun: İnternet'te yayınladığınız her şeyin herkese açık olduğunu unutmayın; medyanın ve rakiplerin izlediğine dikkat edin.
3. Düşünün: Paylaştığınız içeriklerin sorumluluğunu alın. Gönderilerinizin doğru olduğundan, yanıltıcı veya zarar verici olmadığından emin olun ve gizli şirket bilgilerini açıklamamaya dikkat edin.
4. Kabul edin: Telif haklarına saygı gösterin ve yeri geldiğinde telifin kime ait olduğunu doğrulayın. Başka bir kişi tarafından oluşturulmuş metinleri, resimleri veya videoları referans vermeden yayınlamayın. Basın Ofisi ve yerel Gizlilik ekibinizle iletişim kurmadan gazetecilere asla CCTV veya kameralı telefon videolarını vermeyin.

Gazetecilerle iletişim

Hikayenin yerel, bölgesel, ulusal veya uluslararası olduğuna bakmaksızın, tüm soruları Tesco Basın ekibine yönlendirin. Basın ekibi; yanıtları yönetmeye, çekim veya radyo taleplerini koordine etmeye ve yasalara uygun davranmaya devam etmenize yardımcı olabilir. Bu, Tesco genelinde tutarlı ve güncel bir mesaj vermemize yardımcı olur.

Soru ve yanıtlar

Q Çalışma arkadaşlarımdan birinin sosyal medyada yaptığı uygunsuz açıklamaları gördüm. Ne yapmalıyım?

A Gördüğünüz şeyleri Sosyal Medya kurallarına göre kontrol edin. Tıpkı "gerçek dünyada" olduğu gibi sanal dünyada yapılan yorumlar da Değerlerimizi yansıtmalıdır. Hala endişeleriniz varsa lütfen yöneticinizle görüşün ya da yerel Kurumsal İlişkiler ekibiniz veya Grup İletişim ekibiniz ile iletişime geçin.

Q Tesco hakkında birçok ilginç makale, Tweet ve Facebook gönderisi görüyorum. Bunları çevrim içi olarak şirket dışında yayımlayabilir veya arkadaşlarıma ve aileme gönderebilir miyim?

A Mesaj olumluysa evet, ancak kullandığınız bilgilerin paylaşıma uygun olup olmadığını veya yalnızca şirket içi kullanım için olup olmadığını düşünün. Ayrıca "sahte haber" olup olmadığını da düşünün. Yalnızca genel kamuya yönelik bilgileri paylaşın. Altın kuralı unutmayın: "olumlu içerikler paylaşın".

Q Bir Tesco web sitesini ve sosyal medya kanalını (ör. Tesco Facebook veya Twitter) yönetiyorum. Tesco hakkındaki istatistik ve rakamları yayımlayabilir miyim?

A Evet, ancak istatistiklerin veya rakamların doğru olup olmadığını ve zaten kamuya paylaşılmış olup olmadığını kontrol edin. Tesco PLC web sitesinde finansal bilgiler ve topluluk programı verileri de dahil olmak üzere en son kurumsal açıklamalarımız bulunmaktadır. Mümkünse ilgili Tesco PLC sayfasına da bir bağlantı sağlayın. Tesco PLC web sitesinde yer alan bilgiler dışında satış rakamlarıyla ilgili verileri paylaşmayın.

Q Yerel gazete, bizi arayıp yeni alkol ruhsatımızın etkisi hakkında bir makale yayınlamak istediklerini söyledi. Onlarla konuşmak uygun mu?

A Gazetecileri ilk olarak Tesco Basın Ofisi'ne yönlendirmeli ve ardından yerel gazeteyle kimin konuşacağını kararlaştırmalısınız.

Q Tesco hakkında herkese açık olarak konuşmam istendi. Daveti kabul etmek uygun mu?

A Herhangi bir daveti kabul etmeden önce işletme liderinizle görüşmeli ve Grup İletişim ekibi veya yerel Kurumsal İlişkiler ekibi ile iletişime geçmelisiniz. Hedef kitlenize doğru mesajları iletmeniz ve itibar risklerinden kaçınmanız konusunda size tavsiyede bulunabilirler. Davetler Tesco'nun yararına olmalı ve sunumlar yeni, gizli veya ticari açıdan hassas haberleri içermemelidir.

Daha fazla bilgiye nereden erişebilirim?

- Grup İletişim ekibi veya yerel İletişim ekibi
- Basın ekibi
- Kurumsal İlişkiler ekibi
- Sosyal Medya politikası
- CCTV Erişimi ve İfşaatlarına İlişkin Yönerge

Değerlerimiz

Değerlerimiz, alınması zor kararlarımız olduğunda bize yol gösterir. Değerlerimizi izleyerek doğru olanı yaptığımızdan emin olabiliriz.

Kimse müşteriler için daha fazla çaba göstermez

Her küçük yardım büyük bir fark yaratır

İnsanlar kendilerine nasıl davranılmasını istiyorsa öyle davranıyoruz

Liderlik Davranışlarımız

İnovasyon

Yeni fikirlere açık olmak

- Merak duygumuzu korumak ve yeni bir düşünme şekline geçmek.
- İleriye bakmak ve geleceği karşılamak.
- Büyük fark yaratan küçük adımlar atmak.

İş birliği

Birlikte daha iyi çalışmak

- İnsanların karşısına çıkıp onlarla bağlantı kurmak.
- Ekip olarak çalışmak ve ortak başarıyı paylaşmak.
- Her şeyi basit tutmak için başkalarıyla ortaklık yapmak.

Empati

İnsanlara öncelik vermek

- Gerçek, güvenilir ve yararlı ilişkiler kurmak.
- Başkalarını görmek, duymak ve tanımak için zaman ayırmak.
- Farklılıklarımızın birbirimize yardım etmede en büyük gücümüz olduğunu anlamak.

Esneklik

Kendimizden en iyi şekilde yararlanmak

- Formda olabilmek için kendimize bakmak.
- Çevremizdeki olumlu şeyleri görece şekilde seçim yapmak.
- İşler zorlaştığında nasıl tepki verileceğini bilmek.

Duyarlılık

Hızlı düşünüp anında doğru tepki vermek

- Öngörülemeyen bir dünyanın zorluklarını kucaklamak.
- Cesur olmak, ölçülü bir risk almak ve sonuçlarından ders çıkarmak.
- Yanıt net olmasa bile karar vermek.

**Çalışanlarımızı
ve işletmemizi
korumak.**

