நமது வணிக நன்னடத்தைக் கோட்பாடுகள் (“Code of Business Conduct”).

TESCO

உள்ளடக்கம்

பக்கம்

Section 1: நமது வணிக நன்னடத்தைக் கோட்பாடுகள் ("COBC").

- டேவ் லூயிஸ் குழுமத் தலைமை நிர்வாகி அவர்களின் செய்தி 3
- கோட்பாட்டின்படி வாழுதல் 5
- எவ்வாறு நான் வெளிப்படையாகப் பேச வேண்டும்? 6
- குழுக்களில் பாதுகாப்பு மையம் (Protector Line) தொடர்புகள் 7

Section 2: கோட்பாடு வழிகாட்டி

நமது வாடிக்கையாளர்களைக் கவனித்தல்

- தெளிவான விலைகள் மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் 12
- உணவு மற்றும் தயாரிப்பு தரநிலைகள் 14
- வாடிக்கையாளர் மற்றும் சக பணியாளரின் தகவல்களைப் பாதுகாத்தல் 16

ஒன்றாக இணைந்து பணிபுரிதல்

- ஆரோக்கியம் மற்றும் பாதுகாப்பு 20
- சம வாய்ப்பு, ஈடுபாடு & பன்முகத்தன்மை 22
- மதிப்பு, கண்ணியம் மற்றும் நியாயமான அணுகுமுறை 24

பக்கம்

நியாயமான முறையில் வர்த்தகம் செய்தல்

- போட்டி சார்ந்த சட்டங்கள் 28
- அனுமதிகள் & ஏற்றுமதி சார்ந்த கட்டுப்பாடுகள் 30
- மனித உரிமைகள் & நியாயமான வர்த்தகம் 32
- சப்ளையர்களைப் பாதுகாக்கும் சட்டங்கள் 34
- பிராண்டுகள் & அறிவுசார் சொத்து 36

நமது நற்பெயரைப் பாதுகாத்தல்

- மோசடி 40
- இலஞ்சம் 42
- பரிசுகள் & பொழுதுபோக்கு 44
- ஆர்வ முரண்பாடு 46
- தொண்டு நன்கொடைகள் 48
- இன்சைடர் டீலிங் மற்றும் சந்தை துஷ்பிரயோகம் 50
- அரசியல் நடவடிக்கையில் ஈடுபடுவது 52
- துல்லியமான கணக்கியல் மற்றும் பணமோசடி 54
- நமது தகவலைப் பாதுகாப்பாக வைப்பது 56
- வெளிப்புறத் தொடர்புகள் & சமூக வலைத்தளங்களைப் பயன்படுத்துதல் 58

நமது மதிப்பீடுகள் 60

நமது தலைமைப் பண்புகள் 61

கென் மர்பி குழுமத் தலைமை நிர்வாகி அவர்களின் செய்தி

நமது வணிக நன்னடத்தைக் கோட்பாடுகள் ("COBC") நாம் நமது வணிகத்தை எவ்வாறு நடத்துகிறோம் என்பதன் இதயமாகும், இது நமக்கு உதவவும் நம்மைப் பாதுகாக்கவும் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது. நம் சக பணியாளர்களைக் கவனிப்பதற்காகவும், வாடிக்கையாளர்களுக்காகச் சிறந்த வேலையைச் செய்வதற்கும், நமது நற்பெயரைப் பாதுகாப்பதற்கும் நாம் கடைப்பிடிக்க வேண்டிய விதிகளையும் நம்மிடம் எதிர்பார்க்கப்படும் நடத்தையையும் நாம் அனைவரும் புரிந்துகொள்வது முக்கியம்.

நீங்கள் Tesco-க்குப் புதியவராகவோ அல்லது நமது வணிகத்திற்காகச் சிறிது காலம் பணியாற்றியவராகவோ இருக்கலாம், நமது கோட்பாடு உங்களுக்கு எவ்வாறு பொருந்துகிறது என்பதைப் புரிந்துகொள்ள காலம் ஒதுக்குங்கள்.

நமது கோட்பாடு என்பது சட்டத்தையும் நமது கொள்கைகளையும் பின்பற்றுவதை விட மேலானது. இது நமது நடத்தை மற்றும் முடிவெடுப்பதை வழிநடத்த நமது மதிப்புகள் மற்றும் தலைமைத்துவ நடத்தைகளைப் பயன்படுத்துவதைப் பற்றியது, இதனால் நாம் எப்போதும் ஒருவருக்கொருவரும் வணிகத்திற்காகவும் சரியானதைச் செய்வோம்.

உங்கள் சொந்த நடத்தை அல்லது வேறொரு நபரின் நடத்தை தொடர்பாக உங்களுக்கு எப்போதாவது சந்தேகம் ஏற்பட்டால், நீங்கள் உடனடியாக அதை வெளிப்படுத்த வேண்டும் மற்றும் உங்கள் லைன் மேலாளர் தொடங்கி உங்களுக்கு நம்பகமான ஒருவரிடம் பேச வேண்டும். மாற்றுவழியாக, உங்கள் People Partner அல்லது சட்டக் குழுவுடனும் பேசலாம். உங்கள் கவலையை நீங்கள் ரகசியமாக எழுப்ப வேண்டும் என்றால், முழுமையான நம்பிக்கையுடன் பாதுகாப்பு மையம் (Protector Line)-ஐ அழைக்கலாம்.

நமது வணிகம் மற்றும் நாம் செய்யும் பங்களிப்பு குறித்து நாம் அனைவரும் பெருமைப்பட வேண்டும், நமது கோட்பாட்டின்படி வாழ்வதன் மூலம், எதிர்காலத்திற்காக இன்னும் வலுவான வணிகத்தை உருவாக்க முடியும்.

டேவ் லூயிஸ்,

குழுமத் தலைமை நிர்வாகி

TESCO
Fruit and Veg

கோட்பாட்டின்படி வாழுதல்

அனைத்து சகாக்களிடமும் இவற்றை எதிர்பார்க்கிறோம்:

- கோட்பாட்டையும், அதனை எவ்வாறு அணுகுவது என்பதையும் அறிந்திருத்தல்;
- 8-59 பக்கங்களில் உள்ள கோட்பாட்டின் வழிகாட்டலைப் பின்பற்றவும். உங்களுக்குக் கேள்விகள் இருந்தால் எந்தக் கொள்கைகளைப் படிக்க வேண்டும், யாருடன் பேச வேண்டும் என்பது உள்ளிட்ட உங்கள் பணியில் நீங்கள் எதிர்கொள்ளக்கூடிய 21 முக்கிய அபாயங்கள் தொடர்பான ஆலோசனை மற்றும் உதவியைக் கோட்பாட்டின் வழிகாட்டல் வழங்குகிறது;
- தீவிரமான சிக்கல்களை எவ்வாறு கையாள்வது என்பதில் உங்களுக்கு நம்பிக்கை ஏற்படுத்தும் முழுமையான கோட்பாட்டுப் பயிற்சி;
- என்ன செய்வது என்று உங்களுக்குத் தெரியாவிட்டால் உதவி கேளுங்கள்;
- நீங்கள் "என்ன" செய்கிறீர்கள் என்பதைப் போலவே "எப்படிச்" செய்கிறீர்கள் என்பதையும் எப்போதும் கருத்தில் கொள்ளுங்கள் (பக்கம் 61-ஐப் பார்க்கவும்); மற்றும்
- கோட்பாடு மீறப்பட்டது அல்லது நமது மதிப்புகள் குறைமதிப்பிற்கு உட்பட்டது என்று நீங்கள் எப்போதாவது நினைத்தால் அதனை வெளிப்படையாகப் பேசுங்கள்.

நீங்கள் மற்றவர்களை மேலாண்மை செய்தால், உங்களிடம் இவற்றை எதிர்பார்க்கிறோம்:

- குழு உறுப்பினர்களுக்கு அவர்களின் பணிகளுக்குத் தேவையான திறன்களும் பயிற்சியும் இருப்பதை உறுதிசெய்வதன் மூலம் அவர்களைப் பாதுகாக்கவும்;
- சட்டவிரோதமான, நெறிமுறையற்ற அல்லது சக பணியாளர்கள், வாடிக்கையாளர்கள், நமது பிராண்ட் அல்லது சமூகத்தில் நம்முடன் பணியாற்றும் பங்குதாரர்களுக்குத் தீங்கு விளைவிக்கும் அபாயங்கள் உட்பட தேவையற்ற இடர்களைத் திறம்பட நிர்வகிக்கவும், தேவையற்ற இடர்களை ஒருபோதும் எடுக்கவோ அல்லது மற்றவர்களை எடுக்கும்படி கேட்கவோ கூடாது;
- கோட்பாடு சிக்கல்களில் வெளிப்படையான மற்றும் நிலையான தலைமையைக் காட்டவும்;
- மதிப்புகள் கொண்ட நடத்தைக்கு வெகுமதியளியுங்கள் மற்றும் உங்கள் குழுக்களுக்குள் ஈடுபாடு மற்றும் ஒருமைப்பாட்டின் கலாச்சாரத்தை வளர்த்துக் கொள்ளுங்கள்; மற்றும்
- ஒழுக்கமற்ற நடத்தையைக் கண்டுகொள்ளாமல் விடக்கூடாது மற்றும் நீங்கள் தவறுகளை அடையாளம் கண்டால் அல்லது அது உங்கள் கவனத்திற்கு மற்றவர்களால் கொண்டு வரப்பட்டால் நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.

எவ்வாறு நான் வெளிப்படையாகப் பேச வேண்டும்?

யாரிடம் நான் தெரிவிக்க வேண்டும்?

- நமது செய்கைகள் அனைத்திலும், உங்கள் லைன் மேலாளரிடம் வெளிப்படையான மற்றும் நேர்மையான உறவைப் பராமரிப்பது மிகவும் முக்கியமாகும்.
- அதாவது உங்கள் லைன் மேலாளரிடம்தான் நீங்கள் முதலில் பேச வேண்டும் - அதுவும் அவர்கள் கோட்பாட்டை மீறாவிட்டால் தவிர.
- உங்கள் லைன் மேலாளரிடம் பேச முடியாவிட்டால், உங்கள் மனித வள உறுப்பினர், உங்கள் உள்ளூர் சட்ட இயக்குநர் அல்லது உங்கள் உள்ளூர் பாதுகாப்பு இயக்குநரிடம் பேச வேண்டும்.
- மாற்றுவழியாக, உங்கள் சந்தேகத்தை உங்கள் லைன் மேலாளர் தீர்க்கவில்லை எனில், உங்கள் கவலைகளை உங்கள் சொந்த வணிகச் செயல்பாட்டிற்குள் தெரிவிக்கலாம்.
- உங்கள் கவலையை முழு நம்பிக்கையுடன் எழுப்ப வேண்டுமானால், உங்கள் உள்ளூர் பாதுகாப்பு மையம் (Protector Line)-ஐத் தொடர்பு கொள்ளலாம்.

எங்கு கூடுதல் விவரங்களைக் காணலாம்?

- எச்சரித்தல் கொள்கை

நமது பாதுகாப்பு மையம் (Protector Line)-ஐப் பற்றி

வேலையில் தவறான நடத்தை தொடர்பான உங்கள் கவலைகளை எழுப்ப, பாதுகாப்பு மையம் (Protector Line) உங்களை அனுமதிக்கிறது. உங்கள் மேலாளர் அல்லது உங்கள் மனித வள உறுப்பினரிடம் பேச முடியாவிட்டால், நீங்கள் இதன்மூலம் பாதுகாப்பு மையம் (Protector Line)-ஐ அழைக்கலாம்:

- பணியிடத்தில் சட்டவிரோதமானது என்று நீங்கள் நினைக்கும், கோட்பாட்டை மீறும் அல்லது நிறுவனத்தின் கொள்கைக்கு எதிரானது என்று நீங்கள் நினைப்பவற்றைக் குறித்து தெரிவியுங்கள்.
- சக பணியாளர்கள், வாடிக்கையாளர்கள் அல்லது பொது மக்களுக்கு ஆபத்து என நீங்கள் நினைக்கும் எதையும் புகாரளிக்கலாம்.
- இந்த விஷயங்களைப் பற்றிய தகவல்கள் வேண்டுமென்றே மறைக்கப்படுவதாக உங்களுக்கு ஏதேனும் சந்தேகங்கள் இருந்தால் அவற்றைப் பகிர்ந்து கொள்ளுங்கள்.

பாதுகாப்பு மையம் (Protector Line) முழுவதும் இரகசியமானது, மேலும் இது ஒரு தனிப்பட்ட நிறுவனத்தால் Tesco-க்காக இயக்கப்படுகிறது. நீங்கள் அழைக்கும் போது உங்கள் பெயரை நீங்கள் கொடுக்க வேண்டியதில்லை, நீங்கள் அவ்வாறு செய்தால், எந்தவொரு விசாரணையின் முடிவிலும் பாதுகாப்பு மையம் (Protector Line) குழு உங்களுக்கு அதைப் பற்றி தெரியப்படுத்த முடியும், மேலும் தேவைப்பட்டால் கூடுதல் தகவலுக்கு உங்களைத் தொடர்பு கொள்ளவும் முடியும்.

ஒரு வணிகமாக, புகார்களின் இரகசியத்தன்மையைப் பாதுகாக்கும் இங்கிலாந்து பொது நலன் வெளிப்படுத்தல் சட்டம் 1998 (மற்றும் அதற்குச் சமமான வெளிநாட்டு சட்டத்தை) ஆதரிக்கிறோம். இதன் பொருள் என்னவென்றால், நீங்கள் நல்ல நம்பிக்கையுடன் செயல்படுகிறீர்கள் மற்றும் உங்கள் கவலைகள் உண்மையானவை எனில், நீங்கள் சட்டரீதியாகப் பாதிக்கப்படுவதிலிருந்து பாதுகாக்கப்படுவீர்கள், மேலும் ஒரு கவலையை எழுப்பியதன் விளைவாக, உங்கள் மீது தவறே இருந்தாலும் கூட உங்கள் வேலையை இழப்பது உட்பட எந்தவொரு பழிவாங்கலாலும் ஆபத்து ஏற்படாது.

குழுக்களில் பாதுகாப்பு மையம் (Protector Line) தொடர்புகள்

பாதுகாப்பு மையம் (Protector Line)	மின்னஞ்சல் முகவரி	தொலைபேசி எண்
UK/OneStop	protectorline@expolink.co.uk	0800 374199
அயர்லாந்து	tescoireland@expolink.co.uk	1800 567014
போலந்து	bezpiecznaliniatesco@tesco.pl	0800 255 290
செக் குடியரசு	linka_ochrany@tesco-europe.com	800 114 477
ஸ்லோவாக்கியா	etickalinka@tesco-europe.com	0800 188404
ஹங்கேரி	hu_security@hu.tesco-europe.com	0680 33 00 22
இந்தியா (ஸ்டார் பஜார்)	ethics.counsellor@trenthyper-tata.com	00 91 22 4974 2274
Tesco பெங்களூரு	protectorline.tescobengaluru@expolink.co.uk	00 0800 440 1286
தாய்லாந்து	lotusprotectorline@oto.samartcorp.com	1800 019099
மலேசியா	protectorline@tipoffs.com.sg	1800 806524
ஹாங்காங்*	tescois@expolink.co.uk	0800 930770
Tesco வங்கி	tescobank@expolink.co.uk	0800 374199
புக்கர்	booker@expolink.co.uk	0800 374199
டன்ஹம்பி	speakup@dunnhumby.com	நாட்டின் தொலைபேசி எண்களுக்கு iSite-ஐப் பார்க்கவும்

*குறிப்பு: ஹப் மற்றும் ஹப் அல்லாத இடங்களுக்கென்று தனித்தனி தொலைபேசி எண்கள் உள்ளன

TESCO
Vinny

கோட்பாடு வழிகாட்டி

உங்கள் பணியிடத்தில் நீங்கள் எதிர்கொள்ளக்கூடிய 21 முக்கிய அபாயங்களைக் கையாள்வது குறித்து பின்வரும் பக்கங்கள் உங்களுக்கு ஆலோசனைகளையும் உதவிகளையும் வழங்குகின்றன. ஒவ்வொரு பிரிவிலும் கேள்விகள் மற்றும் பதில்கள், சம்மந்தப்பட்ட கொள்கைகள் பட்டியல் மற்றும் உதவிக்கு எந்த குழுக்களை அழைப்பது போன்றவை இருக்கும்.

அபாயங்கள் நான்கு பிரிவுகளாகத் தொகுக்கப்பட்டுள்ளன.

நமது வாடிக்கையாளர்களைக் கவனித்தல் — பக்கம் 10

ஒன்றாக இணைந்து பணிபுரிதல் — பக்கம் 18

நியாயமான முறையில் வர்த்தகம் செய்தல் — பக்கம் 26

நமது நற்பெயரைப் பாதுகாத்தல் — பக்கம் 38

1. நமது வாடிக்கையாளர்களைக் கவனித்தல்

நமது மதிப்பான “வாடிக்கையாளர்களுக்காக எங்களைப்போல் யாரும் கடினமாக முயற்சிப்பதில்லை” என்பது நமது வெற்றிக்கு மையமானது மற்றும் நமது வாடிக்கையாளர்களைப் புரிந்துகொண்டு ஒவ்வொரு நாளும் அவர்களுக்குத் தேவையானதை வழங்க ஊக்குவிக்கிறது.

கோட்பாட்டின் இந்தப் பிரிவு, வாடிக்கையாளர்களுக்குத் தெளிவான விலை செய்திகளை வழங்குதல் மற்றும் அவர்களின் தகவல்களைப் பாதுகாத்தல் போன்றவை தொடர்புடைய சிக்கல்களை உள்ளடக்குகிறது.

தெளிவான விலைகள் மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் பக்கம் 12

உணவு மற்றும் தயாரிப்பு தரநிலைகள் பக்கம் 14

வாடிக்கையாளர் மற்றும் சக பணியாளரின் தரவைப் பாதுகாத்தல் பக்கம் 16

தெளிவான விலைகள் மற்றும் சந்தைப்படுத்தல்

ஏன் அது முக்கியமானது?

நமது வாடிக்கையாளர்களுடன் நாம் பேசும் மிகச் சக்திவாய்ந்த வழிகளில் விளம்பரம் மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் ஆகியவை அடங்கும். நமது தயாரிப்புகள் மற்றும் விலைகள் பற்றிய தெளிவான தகவல்தொடர்புகள் அவர்களுக்கு முக்கியம் என்று வாடிக்கையாளர்கள் நம்மிடம் கூறுகிறார்கள். தொலைக்காட்சி அல்லது அச்சு விளம்பரம், கிளப் கார்டு அஞ்சல்கள், ஆன்லைன் செய்திகள் அல்லது விற்பனை சமயம் என எதுவாக இருந்தாலும், நம்முடைய செய்திகள் நம்முடைய வாடிக்கையாளர்களின் முடிவுகளை எங்கே, எப்படி, ஏன் நம்முடன் ஷாப்பிங் செய்யத் தேர்வு செய்கின்றன என்பதில் தாக்கத்தை ஏற்படுத்துகின்றன.

நமது செய்திகளை நாம் தவறாகப் பெற்றால், நமது வாடிக்கையாளர்களை வருத்தமடையச் செய்கிறோம், மேலும் இது ஒழுங்குமுறை அதிகாரிகள் மற்றும் ஊடகங்களின் கவனத்தை ஈர்க்கலாம். நாம் செயல்படும் பல சந்தைகளில் விளம்பரம் மற்றும் விலை நிர்ணயங்கள் கட்டுப்படுத்தப்படுகின்றன, மேலும் வாடிக்கையாளர்களைத் தவறாக வழிநடத்துவது கண்டறியப்பட்டால், நாம் அபராதங்களை எதிர்கொண்டு வாடிக்கையாளர் நம்பிக்கையை இழக்க நேரிடும். ஆகவே நம்முடைய தயாரிப்புகள் குறித்து நாம் கூறுபவை உண்மையாக இருக்க வேண்டும், மேலும் நான் சிறந்த விலையில் வழங்குகிறோம் எனக் கூறினால், அது உண்மையில் சிறந்த விலையாக இருக்க வேண்டும். நமது செய்திகளைச் சரியாகப் பெறுவது வாடிக்கையாளர்கள் நம்மீது வைத்திருக்கும் நம்பிக்கையை நேரடியாகத் தாக்கத்தை ஏற்படுத்துகிறது.

இது எனக்கு எவ்வளவு முக்கியமானது?

- நீங்கள் ஏதேனும் சந்தைப்படுத்தல் நடவடிக்கையில் ஈடுபட்டிருந்தால், எல்லா செய்திகளும் நேர்மையானவை, துல்லியமானவை மற்றும் நியாயமானவை என்பதை உறுதிப்படுத்தவும். விளம்பரங்களில் நாம் கூறியவற்றை அவ்வப்போது நிறைவேற்ற வேண்டும்.
- விளம்பரங்களையும் விலையையும் எளிமையாக வைத்திருங்கள்: சிக்கலான விலை விளம்பரங்கள் மற்றும் அடிக்கடி விலை மாற்றங்களைத் தவிர்க்கவும்.
- எல்லா செய்திகளும் பொறுப்பானவை என்பதை உறுதிப்படுத்தவும்; எந்தவொரு வாடிக்கையாளரும் நமது விளம்பரத்தால் புண்படக்கூடாது. குறிப்பாக ஆல்கஹால் விளம்பரப்படுத்தும் போது இது மிகவும் முக்கியமானது.
- உங்கள் விளம்பரம் உங்கள் தயாரிப்புகளுடன் பொருந்துகிறது என்பதை உறுதிப்படுத்தவும் - எல்லா படங்களையும் சரிபார்க்கவும், எனவே அவை உண்மையானவை என்பதிலும் நாம் விற்கும் தயாரிப்புகளையே பிரதிபலிக்கிறோம் என்பதிலும் உறுதியாக இருக்கலாம்.
- சப்ளையர் அல்லது போட்டியாளர் போன்ற எந்த மூன்றாம் தரப்பினரைப் பற்றியும் ஒருபோதும் பொய்யான சந்தைப்படுத்தல் அறிக்கை விட வேண்டாம்.

கேள்விகள் மற்றும் பதில்கள்

கே நான் சிலியன் ஒயின் விளம்பரம் செய்ய திட்டமிட்டுள்ளேன், சுவரொட்டிகளுக்கு ஒரு திராட்சைத் தோட்டப் படத்தைப் பயன்படுத்தவிருக்கிறேன். நாம் பயன்படுத்தாத அர்ஜென்டினா திராட்சைத் தோட்டத்தின் புகைப்பட நூலகத்தில் ஒரு சிறந்த ஷாட் உள்ளது. அதை என்னுடைய விளம்பரத்தில் நான் பயன்படுத்தலாமா?

ப **இல்லை. உங்கள் படங்கள் நீங்கள் விளம்பரப்படுத்தும் தயாரிப்பைத் துல்லியமாகப் பிரதிபலிக்க வேண்டும். நீங்கள் விளம்பரப்படுத்தும் ஒயினை உற்பத்தி செய்யும் சிலியன் திராட்சைத் தோட்டத்தின் புகைப்படத்தைத்தான் நீங்கள் பயன்படுத்த வேண்டும்.**

கே இணைய அடிப்படையிலான விளம்பரத்திற்கு என்ன விதிகள் பொருந்தும்?

ப **மற்ற விளம்பரத்திற்கு உள்ள விதிகளே பொருந்தும். செய்திகள் துல்லியமாகவும், தெளிவாகவும் இருக்க வேண்டும், தவறாக வழிநடத்துபவையாக இருக்கக்கூடாது.**

கே சில தயாரிப்புகளின் விலை விளம்பரத்திற்குச் செல்வதற்குச் சற்று முன்பு அதிகரித்து வருவதை நான் கவனித்தேன். இதற்கு அனுமதி உண்டா?

ப **பல சந்தைகளில் கடுமையான விதிமுறைகள் உள்ளன, அவை விளம்பரங்களின் போது தயாரிப்புகளை விற்கும்போதெல்லாம் பின்பற்ற வேண்டும். உங்கள் சந்தையில் இந்த விதிகள் எவ்வாறு பொருந்தும் என்பது குறித்து உங்கள் உள்ளூர் சட்ட அல்லது வர்த்தக சட்ட குழுக்கள் உங்களுக்கு ஆலோசனை வழங்கும்.**

கே எனது குழந்தையின் ஆரம்பப் பள்ளிக்கு அடுத்ததாக ஒரு எக்ஸ்பிரஸ் கடை உள்ளது, அங்கே அவர்கள் ஒரு புதிய வன்முறை தற்காப்புக் கலை எக்ஸ்-பாக்ஸ் விளையாட்டை அறிமுகப்படுத்தும் விளம்பர சுவரொட்டியை வைத்துள்ளனர். நிச்சயமாக, ஏராளமான சிறு குழந்தைகள் பார்க்கும் இடத்தில் வன்முறையை விளம்பரப்படுத்துவது சரியா?

ப **விளம்பரத்தைக் குற்றம் செய்ய வாய்ப்புள்ள இடத்திலோ குழந்தைகளுக்குத் தீங்கு விளைவிக்கும் என்று கருதக்கூடிய இடத்திலோ வைக்க நாம் ஒருபோதும் விரும்பமாட்டோம். உங்கள் லைன் மேலாளர், வர்த்தக சட்டம் அல்லது சட்டக் குழுக்களுடன் நீங்கள் பேச வேண்டும் மற்றும் உங்கள் கவலையைப் பகிர்ந்து கொள்ள வேண்டும்.**

நமது பணியாளர்களையும்
நமது வணிகத்தையும் பாதுகாத்தல்

எங்கு கூடுதல் விவரங்களைக் காணலாம்?

- UK சட்ட வாடிக்கையாளர் குழு மற்றும் உள்ளூர் சட்டக் குழு
- உள்ளூர் வர்த்தக சட்டக் குழு (UK வெளியில்)

உணவு மற்றும் தயாரிப்பு தரநிலைகள்

ஏன் அது முக்கியமானது?

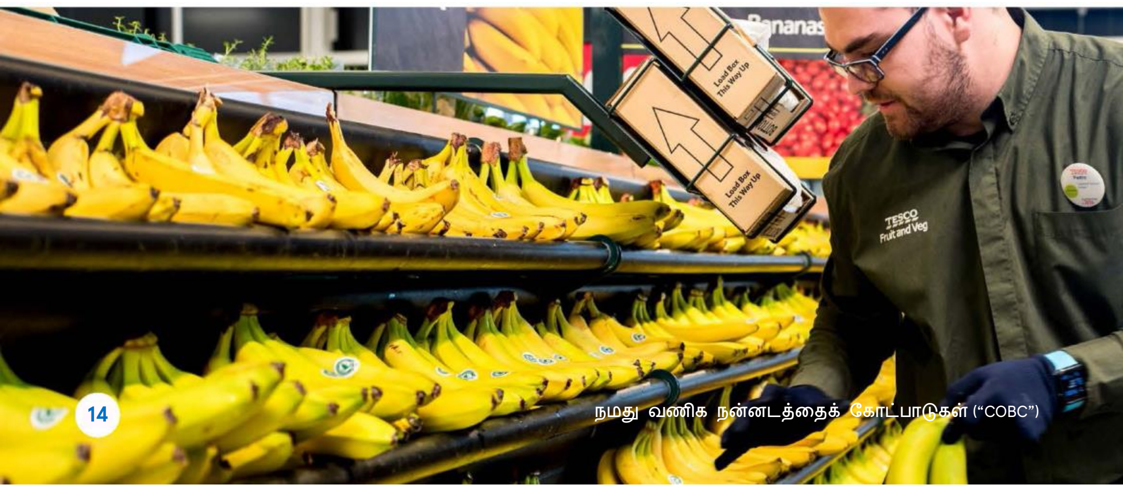
நமது வாடிக்கையாளர்கள் நாம் மிக உயர்ந்த தரத்தில் தயாரித்த தயாரிப்புகளை மட்டுமே விற்க வேண்டும் என்று எதிர்பார்க்கிறார்கள், மேலும் நமது தயாரிப்புகள் அனைத்தும் பாதுகாப்பானவை என்பதை உறுதி செய்வதற்கும் பொருந்தக்கூடிய அனைத்து சட்டங்களுக்கும் விதிமுறைகளுக்கும் இணங்குவதற்கும் அவர்கள் நம்மை நம்புகிறார்கள். நாம் டெலிவரி எடுக்கும் தருணம் முதல் நமது வாடிக்கையாளர்கள் வாங்கும் காலம் வரை நமது எல்லா தயாரிப்புகளின் பாதுகாப்பையும் தரத்தையும் உறுதிப்படுத்த நாம் கடமைப்பட்டுள்ளோம்.

நமது விவசாயிகள் மற்றும் சப்ளையர்களுடன் சிறந்த உறவை உருவாக்க உதவுவதற்கும், நம்மால் வழங்கப்படும் அனைத்துத் தயாரிப்புகளும் பாதுகாப்பானவை, சட்டப்பூர்வமானவை என்பதையும், நமது துல்லியமான தர நிர்ணயங்களைப் பூர்த்தி செய்வதற்கும் நமது சப்ளை செயினை எளிமைப்படுத்தியுள்ளோம்.

நமது கடைகள் மற்றும் விநியோக மையங்களுக்குள் நன்கு நிறுவப்பட்ட மற்றும் விரிவான உணவு பாதுகாப்பு மேலாண்மை அமைப்பு உள்ளது. ஒவ்வொரு நாளும் நமது உணவில் தரம் மற்றும் பாதுகாப்பைக் கண்காணித்துச் சரிபார்க்கிறோம். இத்தகைய சரிபார்ப்பில் நமது தயாரிப்புகளின் வெப்பநிலை, தனிப்பட்ட சுகாதாரம், நமது கடைகள் மற்றும் உபகரணங்களின் தூய்மை, உணவுகளை மாசுபடுவதிலிருந்து பாதுகாத்தல் மற்றும் நமது உணவுப் பொருட்களின் சுழற்சியை நிர்வகித்தல் ஆகியவை அடங்கும்.

இது எனக்கு எவ்வளவு முக்கியமானது?

- நமது சப்ளையர்கள் நமது தயாரிப்பு பாதுகாப்பு மற்றும் தரமான தரநிலைகளைப் பூர்த்தி செய்து, தயாரிப்பு பாதுகாப்பு, தரம் மற்றும் சட்டப்பூர்வமான தன்மையைப் பராமரிப்பது குறித்த நமது கொள்கைகளுக்கு இணங்குகிறார்கள் என்பதை உறுதிசெய்து கொள்ளவும்.
- நமது சப்ளை செயினில் ஏதேனும் மோசடி நிகழ்வுகள் அல்லது சந்தேகங்கள் இருந்தால் புகாரளிக்கவும்.
- நமது நற்பெயரைப் பாதுகாக்கவும், நமது தயாரிப்புகள் பாதுகாப்பானவை மற்றும் பொறுப்புடன் தயாரிக்கப்படுகின்றன என்ற நமது வாடிக்கையாளர்களின் நம்பிக்கையைப் பாதுகாக்கவும்.
- நாம் யாரிடமிருந்து வாங்குகிறோம் என்பதை அறிந்து, நாம் விற்கும் ஒவ்வொரு தயாரிப்புகளையும் கவனமாக மதிப்பீடு செய்வதன் மூலம் நமது தயாரிப்புகளை நமது சப்ளை செயினில் முழுமையாகக் கண்டறிய முடியும் என்பதில் உறுதியாக இருக்க முடியும்.
- நீங்கள் ஒரு கடை அல்லது விநியோக சகாவாக இருந்தால், நீங்கள் அனைத்து உணவு பாதுகாப்பு மற்றும் சுகாதாரப் பயிற்சி மற்றும் புத்துணர்ச்சிப் பயிற்சியையும் முடித்திருப்பதை உறுதிசெய்து, அனைத்து தயாரிப்புகளும் சரியான வெப்பநிலையில் வைக்கப்படுவதையும் மாசுபாட்டிலிருந்து பாதுகாக்கப்படுவதையும் உறுதிசெய்ய வேண்டும். மோசமான தரம் அல்லது பாதுகாப்பற்ற தயாரிப்புகளை நீங்கள் கண்டால், அவை விற்பனையிலிருந்து அகற்றப்படுவதை உறுதிசெய்க.



கேள்விகள் மற்றும் பதில்கள்

கே Tesco தயாரிப்புகளில் மலிவான, தரமற்ற மாற்றுகளை ஒரு சப்ளையர் பயன்படுத்தி இருக்கலாம் என்று நான் சந்தேகிக்கிறேன். நான் என்ன செய்ய வேண்டும்?

ப **உங்கள் லைன் மேலாளர், தயாரிப்பு தொழில்நுட்ப மேலாளர், உங்கள் தயாரிப்பு ஒழுங்குமுறை இணக்கக் குழு அல்லது உள்ளூர் வர்த்தக சட்டக் குழு (இங்கிலாந்துக்கு வெளியே) ஆகியோருடன் உடனடியாக உங்கள் சந்தேகத்தைத் தெரிவிக்க வேண்டும். சந்தேகம் ஆதாரமற்றதாக மாறினாலும், நீங்கள் பேச வேண்டியது அவசியம்.**

கே புதிய சொந்த பிராண்ட் தயாரிப்புக்கான புதிய சப்ளையரை பட்டியலிட விரும்புகிறேன். நமது சப்ளையர்கள் நமக்கு வழங்குவதற்கு முன் தயாரிப்பு தரம், பாதுகாப்பு மற்றும் சட்டப்பூர்வமான தன்மை ஆகியவற்றைப் பூர்த்தி செய்ய என்ன தரநிலைகள் தேவை?

ப **Tesco உற்பத்தி மற்றும் ஆதார தரநிலைகளை நாம் தெளிவாக வரையறுத்துள்ளோம், அவை Tesco பிராண்டுகளுக்கான தயாரிப்புகளை உருவாக்கும் போது நமது சப்ளையர்கள் இவ்வாறு பணியாற்ற வேண்டும் என்று நாம் விரும்பும் தேவைகளை வரையறுத்துள்ளது. இந்தத் தரநிலைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளதா என்பதைச் சரிபார்க்க உற்பத்திக்கு முன் தளங்களை நாம் பார்வையிட்டு ஒப்புதல் அளிக்கிறோம். மேலும் தகவலுக்கு உங்கள் உள்ளூர் தயாரிப்பு ஒழுங்குமுறை இணக்கம் அல்லது தொழில்நுட்ப குழுவுடன் பேசுங்கள்.**

கே தயாரிப்பு தரம், பாதுகாப்பு மற்றும் சட்டப்பூர்வமானவற்றை நிர்வகிக்க வேண்டிய செயல்முறைகளைப் பற்றி நான் எங்கே மேலும் அறிய முடியும்?

ப **Tesco தயாரிப்பு தர விதிகள் நமது தயாரிப்புகள் தயாரிக்கப்படும் கொள்கைகளுக்கு ஒரு அடிப்படை வழிகாட்டியாகும். இது தயாரிப்பு ஒழுங்குமுறை இணக்கக் குழு அல்லது உங்கள் தொழில்நுட்ப மேலாளரிடமிருந்து கிடைக்கிறது.**

கே நான் ஒரு புதிய வேலை வழக்கத்தை உருவாக்கி வருகிறேன், இது ஒரு தயாரிப்பைக் கடையில் நாம் கையாளும் முறையை மாற்றும். நான் யாரைத் தொடர்புகொள்வது?

ப **உணவுப் பாதுகாப்பு அல்லது தரம் தொடர்பான ஒரு கடையின் வழக்கத்தை நீங்கள் மாற்ற வேண்டுமானால், நீங்கள் தயாரிப்பு ஒழுங்குமுறை இணக்கக் குழுவை முதல் சந்தர்ப்பத்தில் தொடர்பு கொள்ள வேண்டும் (தொழில்நுட்ப மற்றும்/அல்லது இங்கிலாந்துக்கு வெளியே கடை செயல்பாடுகள்). எந்தவொரு மாற்றமும் சரியாகப் பயிற்சியளிக்கப்பட்டு சக பணியாளர்களைத் தொடர்புகொள்வதை உறுதி செய்வதற்கான சிறந்த வழியை அவர்கள் அறிவுறுத்தலாம்.**

நமது பணியாளர்களையும் நமது வணிகத்தையும் பாதுகாத்தல்

எங்கு கூடுதல் விவரங்களைக் காணலாம்?

- தயாரிப்பு ஒழுங்குமுறை இணக்கக் குழு
- உள்ளூர் தயாரிப்பு தொழில்நுட்பக் குழு
- உள்ளூர் வர்த்தக சட்டக் குழு (UK வெளியில்)

வாடிக்கையாளர் மற்றும் சக பணியாளரின் தகவல்கள் பாதுகாத்தல்

ஏன் அது முக்கியமானது?

தகவல்கள் தான் நமது வணிகத்தின் இதயமாகும். ஒவ்வொரு முறையும் நாம் வாடிக்கையாளர்களுடன் தொடர்பு கொள்ளும்போது தகவல்களை சேகரிக்கிறோம், செயலாக்குகிறோம், பயன்படுத்துகிறோம். எடுத்துக்காட்டாக, ஷாப்பிங் பழக்கவழக்கங்களின் தகவல்கள் வாடிக்கையாளர்களுக்கு அவர்கள் வாங்க விரும்பும் தயாரிப்புகளில் சிறந்த டீல்களை வழங்க அனுமதிக்கிறது. கூடுதலாக, எல்லா நேரங்களிலும் வாடிக்கையாளர்களுக்கு அவர்களின் தகவல்களை நாம் எவ்வாறு பயன்படுத்துகிறோம் என்பதற்கான தேர்வுகள் வழங்கப்படுவதை நாம் உறுதிசெய்கிறோம், இதை நாம் எவ்வாறு செய்கிறோம் என்பதில் அவர்களுடன் வெளிப்படையாக இருக்கிறோம். வணிக நோக்கங்களுக்காக நமது சக பணியாளர்களைப் பற்றிய தகவல்களையும் நாம் வைத்திருக்கிறோம், பயன்படுத்துகிறோம்.

நமது வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் சக பணியாளர்கள் அவர்களின் தகவல்களை நாம் பொறுப்பாகவும், சட்டப்பூர்வமாகவும் கையாளுகிறோம் என நம்புகிறார்கள். நாம் இதைச் செய்கிறோம் என்பதை உறுதிப்படுத்த, நம்மிடம் கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகள் உள்ளன, மேலும் அவற்றைப் புரிந்துகொள்வதையும் பின்பற்றுவதையும் உறுதிசெய்வது அனைத்து சகாக்களின் பொறுப்பாகும்.

ஆகவே நாம் தகவல்களைப் பயன்படுத்தும் போதெல்லாம் இந்தக் கொள்கைகளை எப்போதும் பின்பற்ற வேண்டும்:

பாதுகாப்பு: நமது வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் சக பணியாளர்களின் தகவல்களைப் பாதுகாப்பாக வைக்க வேண்டும்.

முறையானது: வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் சக பணியாளர்களிடமிருந்து எந்த நோக்கத்திற்காகத் தகவல்களைச் சேகரித்தோமோ அதற்காக மட்டுமே பயன்படுத்த வேண்டும், மற்ற எதற்கும் பயன்படுத்தக்கூடாது.

வெளிப்படை: நாம் எந்த தகவல்களை வைத்திருக்கிறோம், ஏன் பயன்படுத்துகிறோம் என்பது குறித்து நாம் திறந்த, நேர்மையான மற்றும் வெளிப்படையானவர்களாக இருக்க வேண்டும்.

தக்கவைத்தல்: நாம் ஏன் தகவல்களைப் பயன்படுத்துகிறோம் என்பதையும், அதை எவ்வளவு காலம் வைத்திருக்க முடியும் என்பதையும் நாம் புரிந்துகொள்ள வேண்டும்.

இது எனக்கு எவ்வளவு முக்கியமானது?

- உங்கள் பயிற்சிகளைச் செய்வதுடன், நமது கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகள் மற்றும் மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கொள்கைகளைப் பின்பற்றுங்கள் - இந்த வழியில் உங்கள் கடமைகளை நீங்கள் புரிந்துகொள்வீர்கள். எல்லா தொடர்புடைய ஆவணங்களும் தனிப்பட்ட போர்டலில் சேமிக்கப்பட்டுள்ளது.
- ஒரு தயாரிப்பு அல்லது சேவையை உருவாக்கும்போது "தனிப்பட்ட உரிமைகளை" கருத்தில் கொள்ளுங்கள். உங்களுக்கு ஏதேனும் சந்தேகங்கள் இருந்தால், உங்கள் உள்ளூர் தனியுரிமை குழுவைத் தொடர்புகொள்ளவும்.
- Tesco என்ன தகவல்கள் வைத்திருக்கிறது மற்றும் Tesco அதை என்ன செய்யும் என்பது குறித்து வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் சக பணியாளர்களுடன் தெளிவாக இருங்கள்.
- தனியுரிமை ஆதரவு போர்ட்டலைப் (அல்லது உங்கள் வணிக பிரிவில் போர்ட்டல் இல்லாவிட்டால் உள்ளூர் தனியுரிமைக் குழு) பயன்படுத்தி தரவு சம்பந்தப்பட்ட அனைத்து சம்பவங்களையும் உடனடியாகப் புகாரளிக்கவும்.

கேள்விகள் மற்றும் பதில்கள்

கே வாடிக்கையாளர் தகவல்கள் என்றால் என்ன?

ப **நமது வாடிக்கையாளர்கள் அல்லது Tesco-இல் அவர்களின் செயல்பாடுகள் தொடர்பான எந்த தகவல்களும் வாடிக்கையாளர் தகவல்கள் எனப்படும். இதில் பெயர்கள், முகவரிகள் மற்றும் தொடர்பு விவரங்கள், பரிவர்த்தனை தகவல்கள், விலைப்பட்டியல், மொபைல் பதிவுகள், மொபைல் பயன்பாட்டுத் தகவல்கள், வங்கித் தகவல்கள், கிளப் கார்டு தகவல்கள் மற்றும் வாடிக்கையாளர்கள் Tesco-க்கு அனுப்பிய கடிதங்கள் ஆகியவை அடங்கும்.**

கே கார் பார்க்கில் ஒரு வாடிக்கையாளருக்கு விபத்து ஏற்பட்டுள்ளது, அவர் அந்த சிசிடிவி காட்சிகளைப் பார்க்க விரும்புகிறார். நான் இதை அவர்களிடம் காட்டலாமா?

ப **இல்லை. சிசிடிவி காட்சிகள் அதைப் பார்க்க அங்கீகரிக்கப்பட்ட நபர்களால் மட்டுமே பார்க்கப்பட வேண்டும், ஒருபோதும் காட்டப்படவோ, படமாக்கவோ அல்லது நகலெடுக்கவோ கூடாது. வாடிக்கையாளர் காட்சிகளின் நகலைக் கேட்கலாம். இதைச் செய்ய சிசிடிவி அணுகல் மற்றும் வெளிப்பாடுகளுக்கான கோரிக்கைகள் குறித்த வழிகாட்டலை நீங்கள் பின்பற்ற வேண்டும்.**

நமது பணியாளர்களையும் நமது வணிகத்தையும் பாதுகாத்தல்

கே நமது குழுவில் பிறந்தநாளின் பட்டியலை உருவாக்க நமது பேரோல் முறையை நான் பயன்படுத்தலாமா?

ப **இல்லை. நீங்கள் அங்கீகாரம் பெறாவிட்டால், பேரோல் தரவை அணுக உங்களுக்கு அனுமதி இல்லை, அது அவர்களின் சம்பளம் அல்லது அவர்களின் பெயர் மற்றும் முகவரி போன்ற தனிப்பட்ட விவரங்களில் மாற்றங்களைச் செய்வது போன்ற வேலை விஷயத்துடன் தொடர்புடையது. இந்தத் தகவலை மீண்டும் உங்களுக்கு வழங்குமாறு உங்கள் குழுவிடம் கேட்பது ஒரு சிறந்த தீர்வாக இருக்கும்.**

கே எனது வணிகப் பகுதியில் புதிய சந்தைப்படுத்தல் பிரச்சாரத்தில் ஈடுபட்டு வருகிறேன். ஏற்கனவே தங்கள் மின்னஞ்சல் முகவரியை வழங்கிய வாடிக்கையாளர்களை நான் தொடர்பு கொள்ளலாமா?

ப **நமது வாடிக்கையாளர்களின் தனிப்பட்ட தகவல்களை வழங்கப்பட்ட காரணத்திற்காக மட்டுமே நாம் பயன்படுத்த முடியும். வாடிக்கையாளர்கள் தங்களின் விவரங்களை வழங்கிய நேரத்தில் நம்மிடமிருந்து சந்தைப்படுத்தல் தகவல்தொடர்புகளைப் பெற ஒப்புக் கொண்டிருக்க வேண்டும். வாடிக்கையாளர்களின் சந்தைப்படுத்தல் விருப்பங்களையும் நாம் கருத்தில் கொள்ள வேண்டும்: அவர்கள் நம்மிடமிருந்து சந்தைப்படுத்தல் தொடர்பிலிருந்து விலகியிருந்தால், அவர்களின் விருப்பங்களை நாம் மதிக்க வேண்டும். வழிகாட்டலுக்கு உங்கள் உள்ளூர் தனியுரிமைக் குழுவைத் தொடர்பு கொள்ளலாம்.**

எங்கு கூடுதல் விவரங்களைக் காணலாம்?

- குழு சட்டத் தனியுரிமை குழு மற்றும் உள்ளூர் சட்டக் குழு
- தகவல்கள் பாதுகாப்புக் கொள்கை
- தனியுரிமை ஆதரவு போர்டல்

2. ஒன்றாக இணைந்து பணிபுரிதல்

நமது வெற்றி நம் பணியாளர்களைப் பொறுத்தது. Tesco மதிப்பான “அனைவருக்கும் அவர்கள் எவ்வாறு நடத்தப்பட வேண்டுமோ அப்படி நடத்துங்கள்” என்பது நமது குழுக்களிடமிருந்து நாம் அதிகம் பெறுவதை உறுதிசெய்கிறது மற்றும் சக பணியாளர்களின் லட்சியங்களை உணர உதவுகிறது.

கோட்பாட்டின் இந்தப் பகுதி மக்கள் தொடர்பான முக்கிய சிக்கல்களை உள்ளடக்கியது.

ஆரோக்கியம் மற்றும் பாதுகாப்பு பக்கம் 20

சம வாய்ப்பு, ஈடுபாடு & பன்முகத்தன்மை பக்கம் 22

மதிப்பு, கண்ணியம் மற்றும் நியாயமான அணுகுமுறை பக்கம் 24

ஆரோக்கியம் மற்றும் பாதுகாப்பு

ஏன் அது முக்கியமானது?

Tesco-இல் நமது சக பணியாளர்கள், வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் நமது வணிகங்களில் தொடர்புடைய அனைவரின் ஆரோக்கியம் மற்றும் பாதுகாப்பு குறித்து நாம் அக்கறை கொள்கிறோம். ஒவ்வொரு நாளும் அனைவரும் பாதுகாப்பாக வீடு திரும்ப வேண்டும் என விரும்புவதால், நாம் எப்படி வணிகம் செய்கிறோம் என்பதற்கு இதுவே முதன்மையாக கருதப்படுகிறது.

பாதுகாப்பாக வேலை செய்வதன் மூலமும், நமது அபாயங்களைத் திறம்பட நிர்வகிப்பதன் மூலமும், கவனிப்பு கலாச்சாரத்தை உருவாக்குவதன் மூலமும், நமது சக பணியாளர்கள் மற்றும் வாடிக்கையாளர்களுக்கு ஏற்படும் காயங்களால் ஏற்படும் மன உளைச்சலையும் சில நேரங்களில் நீண்ட கால தாக்கத்தையும் குறைக்கலாம். விசாரணை, மருத்துவச் சிகிச்சை மற்றும் இழப்பீடு ஆகியவற்றால் ஏற்படும் செலவுகள் மற்றும் வேலை செய்யாமை போன்றவற்றால் வணிகத்தில் ஏற்படும் இடையூறுகளையும் நாம் குறைக்க முடியும். நமது கவனிப்பு கடமையில் நாம் தோல்வியுற்றால், அது நமக்கு எதிராகச் சட்ட நடவடிக்கை எடுக்க வழிவகுக்கும், நமது வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் சகாக்கள் நம்மீது வைத்திருக்கும் மதிப்புமிக்க நம்பிக்கையைச் சேதப்படுத்தும்.

எல்லோரும் தங்கள் பாதுகாப்பு தீவிரமாக எடுத்துக் கொள்ளப்படுவதாக உணர்வதை உறுதி செய்வதில் நாம் உறுதியாக இருக்கிறோம், மேலும் நம் மக்களுக்கு நாம் இவ்வாறு வாக்குறுதி அளித்துள்ளோம்:

- எப்போதும் சட்டத்திற்கு இணங்கும் வகையில் செயல்படுவது.
- விபத்துகள் மீண்டும் ஏற்படுவதைத் தவிர்க்கும் வகையில் அவை நடப்பதற்கான காரணத்தைப் புரிந்துகொள்வது.
- நமது செயல்பாடுகளால் பாதிக்கப்படும் எவருக்கும் தீங்கு ஏற்படும் அபாயத்தை எப்போதும் குறைக்க முயல்வது.

இது எனக்கு எவ்வளவு முக்கியமானது?

- உங்கள் பதவிக்குப் பொருந்தும் பயிற்சி மற்றும் பாதுகாப்பு வழிமுறைகளை எப்போதும் பின்பற்றுங்கள்.
- நீங்கள் ஒரு மேலாளராக இருந்தால், பாதுகாப்பான நடத்தைகளுக்கான எடுத்துக்காட்டுகளை அமைத்திடுங்கள், தீங்கான சூழ்நிலைக்குத் தள்ளப்படும் வகையில் சக பணியாளர்களை ஒருபோதும் வழிநடத்தாதீர்கள்.
- அபாயங்கள் புரிந்துகொள்ளப்படுவதை உறுதிசெய்து, அவற்றிலிருந்து ஏற்படக்கூடிய தீங்கைக் குறைப்பதற்கான சரியான திட்டங்களைக் கொண்டிருங்கள்.
- பாதுகாப்பு என்பது ஒவ்வொருவரின் பொறுப்பாகும் - எதையேனும் பாதுகாப்பற்றது என்றோ விபத்தை ஏற்படுத்தக்கூடியது என்றோ கருதினால், அதைச் சமாளிக்கும் வகையில் நடவடிக்கை எடுத்து, உடனடியாக அதைப் பற்றிப் புகாரளிக்கவும்.
- ஒரு சக பணியாளர் அவருக்கோ பிறருக்கோ தீங்கு விளைவிக்கும் வகையில் செயல்படுவதைப் பார்த்தால், அதில் தலையிட்டு, வேலையைப் பாதுகாப்பாகச் செய்வதற்கான வழியை அவர்களுக்கு நினைவூட்டுங்கள்.
- எதையேனும் பாதுகாப்பாகச் செய்வது பற்றி சரியான தகவல் உங்களுக்குத் தெரியவில்லை என்றாலோ அதற்கான பயிற்சி உங்களுக்கு இல்லை என்றாலோ அதைச் செய்வதற்கு ஒப்புக்கொள்ளாதீர்கள்.

கேள்விகள் மற்றும் பதில்கள்

கே நான் Tesco-இல் இப்போதுதான் சேர்ந்துள்ளேன், பாதுகாப்பு பயிற்சி முடிவதற்குச் சிறிது காலம் ஆகும் என்றும் அது "பொது அறிவு" என்றும் சக பணியாளர்கள் என்னிடம் கூறியுள்ளனர். நான் உண்மையாகவே பயிற்சி மேற்கொள்ள வேண்டுமா?

ப **ஆம். புதிதாகச் சேரும் அனைத்துச் சக பணியாளர்களும் தங்கள் பணியிடத்தில் மேற்கொள்ள வேண்டிய தேவையான பாதுகாப்பு முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கைகளை அறிந்திருப்பதுடன், அவசர காலத்தில் என்ன செய்ய வேண்டும் என்பதையும் அறிந்திருக்க வேண்டும். எல்லாப் பணியிடங்களும் ஒரே மாதிரியானவை அல்ல, நம் அனைவரது அனுபவமும் வெவ்வேறானது. பாதுகாப்பாக இருக்கும் வகையில் நாம் அனைவரும் ஒன்றிணைந்து செயல்படுவதை நமது பாதுகாப்பு (Protector Line) பயிற்சி உறுதிசெய்கிறது.**

கே புதிய உபகரணத்தின் பாதுகாப்பு குறித்து எனக்குக் கவலையாக உள்ளது. நான் என்ன செய்ய வேண்டும்?

ப **வழிமுறைகளோ பயிற்சியோ வழங்கப்படாத நிலையில், அதைப் பயன்படுத்தக் கூடாது. அபாயங்கள் குறித்த மதிப்பீட்டை வழங்கியிருக்க வேண்டிய அத்துடன் சரியான கட்டுப்பாடுகளையும் வடிவமைத்திருக்க வேண்டிய வழங்குநரிடம் இதுகுறித்து நீங்கள் ஆலோசிக்க வேண்டும். பிற வழிமுறைகள் தேவைப்பட்டாலோ உங்களுக்கு வேறு ஏதேனும் சிக்கல் இருந்தாலோ உங்கள் உள்ளூர் சுகாதார மற்றும் பாதுகாப்பு சார்ந்த வல்லுநரையோ பணியாளர் பாதுகாப்புக் குழுவையோ நீங்கள் தொடர்பு கொள்ளலாம். அவர்கள் குறித்த விவரங்களை உங்கள் உள்ளூர் சுகாதாரம் & பாதுகாப்பு சார்ந்த அறிவிப்புப் பலகையில் பார்க்கலாம்.**

கே நமக்கான சுகாதார & பாதுகாப்பு வல்லுநர்கள் யார்?

ப **ஒவ்வொரு வணிகமும் சுகாதாரம் & பாதுகாப்பு (பணியாளர் பாதுகாப்பு மேலாளர்) சார்ந்த வல்லுநர்களை பணியமர்த்தி இருக்கும், அவர்கள் தொழில்நுட்பம் சார்ந்த கேள்விகளுக்குப் பதில் அளிப்பார்கள். அத்துடன் அபாயம் குறித்த மதிப்பீட்டுச் செயல்பாட்டையும் நிர்வகிப்பார்கள். இந்த சக பணியாளர்கள் அனைவரும் பாதுகாப்புத் தகுதிநிலைகளையும் தங்களது சொந்த தொழில்துறையில் திறன்மிக்கவர்களாக விளங்குவதற்கான சிறந்த அனுபவத்தையும் பெற்றுள்ளனர். அவர்கள் குறித்த விவரங்களானது, சகபணியாளர்கள் அல்லது பாதுகாப்பு குறித்த அறிவிப்புப் பலகையில் பட்டியலிடப்பட்டிருக்கும்.**

கே பாதுகாப்பு குறித்த எனது கருத்தை, ரகசியமான முறையில் தெரிவிக்க முடியுமா?

ப **முதற்கட்ட நடவடிக்கையாக, உங்கள் லைன் மேலாளர் அல்லது மனித வள உறுப்பினரிடம் ஆலோசிக்கவும். பாதுகாப்பு குறித்த கருத்துகளை, சக பணியாளர்களுக்கான பாதுகாப்பு மையம் (Protector Line) என்பதிலும் தெரிவிக்கலாம். அது முழுமையாக ரகசியமான முறையில் பயன்படுத்தப்படும். அத்துடன் ஒவ்வொரு புகாரும் தனிப்பட்ட முறையில் விசாரணை செய்யப்படும்.**

கே பணியின்போது எனக்கு விபத்து ஏற்பட்டது, நான் என்ன செய்ய வேண்டும்?

ப **பணியின்போது ஏற்படும் எல்லா விபத்துகள் குறித்தும் உடனடியாக உங்கள் லைன் மேலாளரிடம் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும். அதன் மூலம் அவர்கள் தேவையான உதவிகளை வழங்குவது மட்டுமல்லாமல் காயங்கள் குறித்து அறிக்கையிடுவதற்கான உள்ளூர் வழிமுறைகளையும் பின்பற்றுவார். பணிபுரியும் இடத்தைப் பாதுகாப்புமிக்கதாக மாற்றுவதற்காக, நமது வணிகத்தின் வெவ்வேறான பகுதிகளில் சக பணியாளர்கள் சந்திக்கும் அபாயங்களைச் சிறந்த முறையில் புரிந்துகொள்வதற்கு, விபத்துகள் குறித்து அறிக்கையிடுவது நமக்கு உதவுகிறது.**

நமது பணியாளர்களையும்
நமது வணிகத்தையும் பாதுகாத்தல்

எங்கு கூடுதல் விவரங்களைக் காணலாம்?

- சுகாதாரம் மற்றும் பாதுகாப்பு குறித்த அறிவிப்புப் பலகையில் அறிந்து கொள்ளலாம்
- பணியாளர் பாதுகாப்பு மேலாளர் அல்லது உள்ளூர் சுகாதார & பாதுகாப்பு வல்லுநரிடம் அறிந்து கொள்ளலாம்
- பணியாளர் பாதுகாப்புக் கொள்கையில் அறிந்து கொள்ளலாம்

சம வாய்ப்பு, ஈடுபாடு & பன்முகத்தன்மை

ஏன் அது முக்கியமானது?

அனைவரையும் வரவேற்கும் வகையில் சர்வதேச அளவில் மாறுபட்ட மற்றும் அனைத்தையும் உள்ளடக்கிய கலாச்சாரத்தை உருவாக்க நாம் முயற்சி செய்கிறோம். நமது சக பணியாளர்கள், சமூகத்தின் வேறுபட்ட தன்மைகளைப் பிரதிபலிக்கிறார்கள். அத்துடன் நமது வணிகத்தை மேலும் வளர்ச்சியடையச் செய்வதில் தனது பங்களிப்பை வழங்கும் ஒவ்வொருவருக்கும் நாம் மதிப்பளிக்கிறோம்.

வயது, இயலாமை, பாலின நாட்டம், பாலின மாற்றம், இனம், மதம், அரசியல் கொள்கை, திருமணம்/ஒரின கூட்டுச்சேர்க்கையின் நிலை அல்லது கர்ப்பகாலம்/பேறுகாலம் போன்ற எந்தவொரு பாகுபாடும் இன்றி அனைவரையும் நியாயமான முறையிலும் சமமாகவும் நடத்துவோம். நமது ஸ்டோர்கள், விநியோக மையங்கள் மற்றும் அலுவலகங்களில் சக பணியாளர்களை பணியமர்த்தும்போதும் அவர்களை மேம்படுத்தும்போதும் பதவி உயர்வு வழங்கும்போதும், பணி சார்ந்த திறன்கள், சாதனைகள், செயல்திறன்கள் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் தெளிவாக வரையறுக்கப்பட்ட மற்றும் முறையான விதிமுறைகளைப் பயன்படுத்தி பணியாளர் தொடர்பான முடிவுகளைத் தனிப்பட்ட முறையில் தீர்மானிக்கிறோம். இந்தச் சக பணியாளர்கள் விரும்பாத மற்றும் வெறுக்கக்கூடிய, நமது நற்பெயருக்குப் பாதிப்பை ஏற்படுத்தக்கூடிய அத்துடன் வணிகத்திற்கு எதிராகச் சட்ட நடவடிக்கை மேற்கொள்ளும் அளவிற்குப் பதிப்பை ஏற்படுத்தக்கூடிய பாகுபடுத்தும் செயல்பாடுகளையும் நடத்தைகளையும் நாம் ஏற்பதில்லை.

சக பணியாளருக்கு ஏற்ற பணியை வழங்குதல், பகுதிநேர வேலை, பணியைப் பகிர்ந்துகொள்ளும் வாய்ப்புகள் போன்ற அவர்களுக்கு ஏற்ற சூழலில் பணியாற்றுவதற்கான வாய்ப்புகளையும் வழங்குகிறோம். நமது சக பணியாளர்களுக்கும் வணிகத்திற்கும் அவ்வப்போது மாறக்கூடிய தேவைகளுக்குப் பொருந்தும் வகையில் நமது பணியாற்றும் நடைமுறைகளையும் ஒப்பந்தங்களையும் தொடர்ந்து மதிப்பாய்வு செய்வோம்.

இது எனக்கு எவ்வளவு முக்கியமானது?

- நேர்மையுடனும் நல்ல நம்பிக்கையுடனும் செயல்பட்டு உங்கள் சக பணியாளர்களுக்கு ஆதரவளித்து வணிகத்தை விரிவடையச் செய்வது.
- அனைத்து சக பணியாளர்கள், வாடிக்கையாளர்கள், சப்ளையர்கள் அல்லது மற்ற தரப்பினரை எந்தவித சமூக அல்லது கலாச்சார வேறுபாடின்றி மதிக்கவும்.
- வெளிப்படையான சூழலையும் கூட்டுப்பணியையும் உறுதிசெய்யும் வகையில் உங்கள் குழுவில் பிறருக்கு எடுத்துக்காட்டாய் விளங்கும் வகையில் நடந்துகொள்ளவும், அதன் மூலம் நாம் நமது சக பணியாளர்களின் பன்முகத்தன்மையையும் அறிவையும் அனுபவத்தையும் ஒன்றிணைத்துச் செயல்படுத்த முடியும்.
- உங்கள் கண்ணோட்டத்தையும் கருத்துகளையும் சம்மந்தப்பட்ட சேனல்களிடம் தெரியப்படுத்தவும், அதன் மூலம் நாம் ஒன்றாகப் பணிபுரிந்து Tesco-ஐப் பணிபுரிவதற்கான சிறந்த இடமாக மாற்றலாம்.
- புதிய பணியாளர்களைப் பணியமர்த்தும் போதும் ஏற்கெனவே இருக்கும் பணியாளர்களுக்கு நல்ல தகுதி மற்றும் வணிகத்தின் தனிப்பட்ட தீர்மானத்தின் அடிப்படையில் பதவி உயர்வு வழங்கும்போதோ அல்லது அவர்களை மேம்படுத்தும்போதோ பணியாளர்கள் சார்ந்த சரியான முடிவுகளை எடுக்கவும்.

எங்கு கூடுதல் விவரங்களைக் காணலாம்?

- மனித வள உறுப்பினர்
- சம வாய்ப்புகள் & பன்முகத்தன்மை சார்ந்த கொள்கை

கேள்விகள் மற்றும் பதில்கள்

கே நான் ஒரு மேலாளர். நான் இரண்டு பணியாளர்களில் ஒருவருக்குப் பதவி உயர்வு வழங்குவது குறித்த முடிவை எடுக்க வேண்டும். ஒரு ஊழியரின் வயது 55. அத்துடன் அவர் பணியிலிருந்து ஓய்வுபெறும் வயதை நெருங்கிக் கொண்டிருக்கிறார். மற்றொருவரின் வயது 30. இந்த நிலையில் நான் வயது குறைவான ஊழியருக்குப் பதவி உயர்வு வழங்கினால் அவர் நமக்காகப் பல ஆண்டுகளுக்குப் பணிபுரிவார் அல்லவா?

ப **இல்லை. நாம் பணி சார்ந்த திறன்கள், சாதனைகள், செயல்பாடு ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் மட்டுமே பணியாளர் சார்ந்த முடிவுகளை எடுக்க வேண்டும். வயதின் அடிப்படையிலோ பணிக்குத் தொடர்பில்லாத வேறு ஏதேனும் விஷயங்களின் அடிப்படையிலோ பணியாளர் குறித்த முடிவை எடுக்கக் கூடாது.**

கே எனது மேலாளர் சக பணியாளர்களுக்கான பயிற்சிகளை வழங்கவில்லை. அவர்களுக்குப் பயிற்சி வேண்டியதில்லை என்ற காரணத்தினால் அவ்வாறு நிகழ்ந்திருக்கலாம் என நினைக்கிறேன், இது சரியா?

ப **இல்லை. எல்லா பணியாளர்களுக்கும் பயிற்சிக்கான முறையான அணுகல் இருக்க வேண்டும். இதுகுறித்து உங்கள் மேலாளரிடம் நேரடியாக உங்கள் கருத்தைத் தெரிவிக்க முடியவில்லை என நீங்கள் எண்ணினால், மற்றொரு மேலாளரிடமோ வணிகத்தின் இயக்குநரிடமோ இதுகுறித்து நீங்கள் பேசலாம் அல்லது உங்கள் மனித வள உறுப்பினர் அல்லது பாதுகாப்பு மையம் (Protector Line)-ஐத் தொடர்பு கொள்ளலாம்.**

கே பணிக்கான நேர்முகத்தேர்வில் பங்குபெறும் ஒருவர், தனக்கு இயலாமை இருப்பதன் காரணமாக அவரது நேர்முகத்தேர்வை அவருக்கு அருகிலுள்ள இடத்தில் மேற்கொள்ளுமாறு கோரிக்கை விடுத்துள்ளார். இந்தக் கோரிக்கையை நான் ஏற்கலாமா?

ப **ஏற்கலாம். மாற்றுத்திறன் கொண்ட பங்கேற்பாளர்களுக்கு முன்னுரிமை அளிக்கப்படுவதை உறுதி செய்யும் வகையில், முடிந்தவரை நியாயமான செயல்முறையாக இதுபோன்ற நியாயமான கோரிக்கைகளை நிறைவேற்ற வேண்டும்.**

கே எனது மேலாளர் குழு சந்திப்பைத் திங்கள் கிழமைகளில் நடத்துவார். எனவே அவர் நம்முடன் கலந்தாலோசித்து அந்த வாரத்திற்கான திட்டத்தைத் திட்டமிடுவார். நமது சக பணியாளர்களில் இருவர் பகுதிநேரத்தில் பணிபுரிகின்றனர். மேலும் திங்கள் கிழமைகளில் பணிபுரிவதில்லை. எனவே அவர்கள் இருவரையும் தவிர்த்துவிட்டு இவ்வாறு சந்திப்பை மேற்கொள்வது போல் தெரிகிறது. இது எனக்கு நியாயமானதாகத் தெரியவில்லை. எனது மேலாளரிடம் இதுகுறித்து நான் பேச வேண்டுமா?

ப **ஆம். உங்கள் கருத்தை மேலாளரிடம் தெரிவிக்கவும். முடிந்தால், உங்கள் மேலாளர் அவர்களையும் சேர்த்துக்கொண்டு சந்திப்பை நடத்துவார். அதன் மூலம் அனைவரும் சந்திப்பில் பங்கேற்க முடியும்.**

மதிப்பு, கண்ணியம் மற்றும் நியாயமான அணுகுமுறை

ஏன் அது முக்கியமானது?

நமது சக பணியாளர்களின் ஆரோக்கியமும் பாதுகாப்பும் கண்ணியமுமே Tesco வணிகத்தின் மிகவும் தூதரக ரீதியிலானஒன்றாகும். முறையற்ற நடத்தையை நமது வணிகத்தின் எந்தவொரு இடத்திலும் நாம் பொறுத்துக்கொள்ள மாட்டோம். அது நமது வாடிக்கையாளர்கள், சக பணியாளர்கள், சப்ளையர்கள் அல்லது வேறு யார் மீதானதாக இருந்தாலும் சரி. சக பணியாளர்கள் பணிபுரிவதற்கான பாதுகாப்பான மற்றும் வெளிப்படையான சூழலை Tesco வழங்குவதை உறுதிசெய்வதற்கான பொறுப்பை நாம் அனைவரும் ஏற்றுள்ளோம்.

ஒரு கலாச்சாரத்தில் ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய அதே நேரத்தில் மற்றொரு கலாச்சாரத்தில் ஏற்காத செயல்கள் மீதோ நடத்தைகள் மீதோ நாம் கவனத்துடன் இருக்க வேண்டும். இதில் சில நடத்தைகள், நாம் செயல்படக் கூடிய பிற நாடுகளில் சட்டத்திற்குப் புறம்பானதாகவும் இருக்கலாம். கொடுமைப்படுத்துதலும் துன்புறுத்துதலும் Tesco-இல் அனுமதிக்கப்படாதவை. இந்தச் செயல்பாடுகள் நமது மதிப்பிற்கு எதிரானது மட்டுமின்றி சக பணியாளர்கள் பணியின்போது தங்களது கடமையைச் செய்வதில் பாதிப்பை ஏற்படுத்தும். ஏற்றுக்கொள்ள முடியாத நடத்தையில் சக பணியாளர் யாரேனும் ஈடுபட்டது கண்டறியப்பட்டால், பதவி நீக்கம் மற்றும் சாத்தியமுள்ள சட்ட ரீதியான நடவடிக்கை உட்பட கடுமையான ஒழுங்குமுறை நடவடிக்கைகளை அவர் சந்திக்க வேண்டியிருக்கும்.

இது எனக்கு எவ்வளவு முக்கியமானது?

- வரவேற்கும் வகையிலான மதிப்புமிக்க பணிபுரியும் சூழலை உருவாக்கி, உங்களை எவ்வாறு மதிப்புடன் நடத்த வேண்டுமென நீங்கள் நினைக்கிறீர்களோ அதேபோன்று அனைவரையும் நடத்துங்கள்.
- தகாத கேலிகள் அல்லது கருத்துகளைப் பேசுவது உட்பட, குழுவில் உள்ள எந்தவொரு ஊழியருக்கும் வெறுப்பான அல்லது அச்சுறுத்தும் வகையிலான பணிபுரியும் சூழலை உருவாக்கக்கூடிய எந்தவொரு நடத்தையிலும் ஈடுபட வேண்டாம்.
- இழிவுபடுத்தக்கூடிய, அவதூறான, துன்புறுத்தக்கூடிய அல்லது ஏதேனும் ஒருவகையில் உபத்திரவம் செய்யக்கூடிய தீங்கு விளைவிக்கும் புரளிகளையும் வதந்திகளையும் பரப்ப வேண்டாம்.
- பாதுகாப்பான முறையில், போதைப்பொருள் அல்லது ஆல்கஹால் உட்கொள்ளாத நிலையில் பணிபுரிவதன் மூலம் உங்கள் செயல்திறன் மீது பொறுப்புடன் இருங்கள். போதைப்பொருள் அல்லது ஆல்கஹாலை உட்கொண்ட நிலையில் பணிபுரிவது உங்களுக்கும் பிறருக்கும் ஆபத்தானது என்பதையும் ஏற்க முடியாத பாதுகாப்பு அபாயம் மற்றும் சட்டத்திற்குப் புறம்பானதாகவும் அது அமையலாம் என்பதையும் புரிந்துகொள்ளுங்கள்.
- பணியின்போது நீங்கள் நடந்துகொள்வதைப் போலவே அலுவலகத்தில் அல்லாமல் வெளியில் மேற்கொள்ளப்படும் நிகழ்வுகளிலும் நடந்துகொள்ளுங்கள். நிறுவனம்-ஒருங்கமைக்கும் நிகழ்வுகளில், கிறிஸ்துமஸ் பார்ட்டி, குழு நிகழ்வுகள் மற்றும் சமூக ஈடுபாடுகள் போன்ற சமூக நிகழ்வுகள் அடங்கும்.

கேள்விகள் மற்றும் பதில்கள்

கே எனது லைன் மேலாளர், நமது குழுவில் உள்ள சக பணியாளர்களை அச்சுறுத்தக்கூடியவராகவும் அடிக்கடி அவர்களைத் துன்புறுத்துபவராகவும் இருக்கிறார். அவர் மிகவும் துல்லியமாக நடந்துகொள்ள வேண்டுமென நினைப்பவர் என எங்களுக்குத் தெரியும். ஆனால் அதுவே எங்களுக்கு மகிழ்ச்சியற்றதாகவும் சிரமமானதாகவும் இருக்கிறது. இதுகுறித்து நான் பேசினால், அவர் இன்னும் மோசமாக நடந்துகொள்வார் என எனக்குக் கவலையாக உள்ளது. நான் என்ன செய்ய வேண்டும்?

ப **துன்புறுத்தும் அல்லது கொடுமைப்படுத்தும் நடத்தையை, யார் மேற்கொண்டாலும் அது ஏற்றுக்கொள்ளப்படாது. நமது கலாச்சாரம் மதிப்புமிக்கதும் ஈடுபாடு மிக்கதும் ஆகும். அத்துடன் இதுபோன்ற எந்தவொரு நடவடிக்கை குறித்தும், மற்றொரு மேலாளரிடமோ, மனித வள உறுப்பினரிடமோ பாதுகாப்பு மையம் (Protector Line) மூலமாகவோ தெரிவிக்கப்பட வேண்டும். நல்ல நோக்கத்திற்காகத் தனது கருத்தைத் தெரிவிக்கும் ஊழியருக்கு நாம் என்றும் ஆதரவாக இருப்போம்.**

கே எனது நண்பர், நான் மிகவும் நகைச்சுவையானது என நினைக்கும் மிகவும் மோசமான ஜோக்குகளை எனக்கு மின்னஞ்சல் மூலம் அனுப்பியுள்ளார். அதை நான் எனது குழுவில் உள்ள சக பணியாளர்களுக்கு மின்னஞ்சல் மூலம் அனுப்ப முடியுமா?

ப **அனுப்பக்கூடாது. அனைத்து பணியாளர்களையும் நாம் கண்ணியத்துடனும் மதிப்புடனும் நடத்துகிறோம். உங்களுக்கு நகைச்சுவையாகத் தெரியும் விஷயம் பிறருக்குத் தகாத ஒன்றாகத் தெரியலாம். உங்கள் செயல்கள் பிறருக்கு உபத்திரவமானதாகவோ, அவர்களைத் துன்புறுத்துவதாகவோ அச்சுறுத்துவதாகவோ இருக்குமா என்பதை உங்களிடமே நீங்கள் கேட்டுக் கொள்ளுங்கள். பணிபுரியும்போது, தகாதவற்றை நீங்கள் பார்ப்பதும் இதில் அடங்கும்.**

கே ஒரு ஊழியருக்கு, அவரது வீட்டில் சில சிக்கல்கள் உள்ளன என்பதை நான் அறிந்துகொண்டேன். அதன் பிறகு, அவர் பணிக்குத் தாமதமாகவும் சில நேரங்களில் போதையான நிலையிலும் வருகிறார். இருப்பினும் அவர் தனது பணியை நிறைவு செய்து விடுவதால் நான் ஏதேனும் அதுகுறித்து கூற வேண்டுமா என எனக்கு உறுதியாகத் தெரியவில்லை. அதுகுறித்து நான் பேச வேண்டுமா?

ப **ஆம். உங்கள் சக ஊழியரின் நன்மைக்காக, அவருக்கோ பிறருக்கோ ஆபத்து ஏற்படும் வகையில் அவர் நடந்துகொள்கிறார் என நீங்கள் நம்பினால் அதுகுறித்து எப்பொழுதும் நீங்கள் உங்கள் கருத்தைத் தெரிவிக்க வேண்டும். போதைப்பொருள் அல்லது ஆல்கஹாலை உட்கொள்வதும் இதில் அடங்கும். அவர்களிடம் உங்களால் நேரடியாகப் பேச முடியவில்லை எனில், உங்கள் மனித வள உறுப்பினர் அல்லது லைன் மேலாளரிடம் அதுகுறித்து பேசவும்.**

கே எனது சக பெண் ஊழியரிடம், ஆண் மேலாளர் தகாத முறையில் நடந்துகொள்வது எனக்கு வருத்தமளிக்கிறது. அவர்கள் பேசிக்கொள்ளும்போது மேலாளர் அவருக்கு நெருக்கமாக நின்றுகொண்டு பேசுகிறார். அத்துடன் மேலாளர் அவருக்கு WhatsApp-இல் தனிப்பட்ட முறையில் செய்திகளை அனுப்புகிறார் என்பதை நான் அறிந்துள்ளேன். நான் என்ன செய்ய வேண்டும்?

ப **முதலில் உங்கள் கருத்தை உங்கள் மேலாளரின் கவனத்திற்குக் கொண்டு செல்ல வேண்டும். உங்கள் மேலாளரிடம் உங்கள் கருத்தைத் தெரிவிப்பதில் உங்களுக்குத் தயக்கம் இருந்தால், உங்கள் மனித வள உறுப்பினரைத் தொடர்பு கொள்ளவும் அல்லது இந்தக் கருத்தை பாதுகாப்பு மையம் (Protector Line) மூலமாகத் தெரிவிக்கலாம். துன்புறுத்தல் தொடர்பான எல்லா கருத்துகளுக்கும் அதிக முக்கியத்துவம் அளிக்கப்பட்டு அதுகுறித்த விசாரணை மேற்கொள்ளப்படும்.**

நமது பணியாளர்களையும்
நமது வணிகத்தையும் பாதுகாத்தல்

எங்கு கூடுதல் விவரங்களைக் காணலாம்?

- மனித வள உறுப்பினர்
- கொடுமைப்படுத்துதல் & துன்புறுத்துதல் சார்ந்த கொள்கை

3. நியாயமான முறையில் வர்த்தகம் செய்தல்

நமது மதிப்பானது, சம்பளையர்களுடனான நமது வலிமையான உறவை விட்டுக்கொடுக்காத வண்ணம் வாடிக்கையாளர்களுக்கு முதலுரிமை அளிப்பதற்கு உதவுகிறது.

நமது ஸ்டோர்களில் விற்கப்படும் தயாரிப்புகளை நாம் எவ்வாறு வாங்குகிறோம் என்பது குறித்த தீவிர சிக்கல்களை இந்த விதிமுறைகளின் பிரிவு உள்ளடக்கியுள்ளது.

போட்டி சார்ந்த சட்டங்கள் பக்கம் 28

அனுமதிகள் & ஏற்றுமதி சார்ந்த கட்டுப்பாடுகள் பக்கம் 30

மனித உரிமைகள் & நியாயமான வர்த்தகம் பக்கம் 32

சப்ளையர்களைப் பாதுகாக்கும் சட்டங்கள் பக்கம் 34

பிராண்டுகள் & அறிவுசார் சொத்து பக்கம் 36

போட்டி சார்ந்த சட்டங்கள்

ஏன் அது முக்கியமானது?

எந்தவொரு சந்தையிலும் நாம் நியாயமான முறையிலும் தனித்துவமாகவும் போட்டியிட்டு வணிகம் செய்வதையே நமது வாடிக்கையாளர்கள் எதிர்பார்க்கின்றனர். நல்ல விதமான போட்டியானது, குறைந்த விலையையும் பரந்த அளவிலான தேர்வுகளையும் சிறந்த தயாரிப்புகளையும் வழங்க அனுமதிக்கிறது. நமது வாடிக்கையாளர்களுக்கு, சிறந்த ஷாப்பிங் அனுபவத்தை வழங்குவதற்காக நமது போட்டியாளர்களுடன் தீவிரமாகப் போட்டியிடுகிறோம்.

போட்டியைப் பாதுகாப்பான முறையில் மேற்கொள்ள நமது எல்லா சந்தைகளிலும் சட்டங்கள் உள்ளன. அத்துடன் சட்டத்தை மீறும் நிறுவனங்களுக்கும் தனிப்பட்ட நபருக்கும் முறையான அபராதங்களும் உள்ளன. விசாரணை என்பது, வணிகத்திற்குச் சிக்கலானதும் அதிக செலவுகளை உண்டாக்கக்கூடியதுமாகும். இது நமது மீது வாடிக்கையாளர்கள் வைத்திருக்கும் நம்பிக்கையைச் சீர்குலைக்கும்.

இது எனக்கு எவ்வளவு முக்கியமானது?

போட்டியாளர்களைத் தொடர்பு கொள்ளுதல்

- எப்பொழுதும் தனிப்பட்ட முறையில் செயல்படுங்கள். போட்டியாளர்களுக்கும் உங்களுக்கும் இடையிலான போட்டியைக் குறைக்கும் வகையில் அவர்கள் கூறுவதை ஏற்க வேண்டாம். விலைகளை நிர்ணயம் செய்வதையும் நாம் எங்கு செயல்படுவோம் செயல்படமாட்டோம் என்பதைத் தீர்மானிப்பதையும் நீங்கள் ஏற்கக் கூடாது.
- போட்டியாளர்களிடம் இருந்து ரகசியமான முறையில், வணிக ரீதியில் பாதுகாக்கப்பட வேண்டிய தகவல்களைப் பெறுவதற்கோ பகிர்வதற்கோ உங்களிடம் கேட்கப்படக்கூடாது. முடிவுகளை எடுப்பதற்கு உதவ, பொதுவான டொமைனில் கிடைக்கும் தகவல்களைப் பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம்.

சப்ளையர்களுடன் தொடர்பு கொள்ளுதல்

- போட்டியாளர்கள் குறித்த ரகசியமான, வணிக ரீதியில் பாதுகாக்கப்பட வேண்டிய தகவல்களை, சப்லையர்களிடமிருந்து பெற நீங்கள் கோரிக்கை விடுக்கக்கூடாது அல்லது அவற்றைப் பெறக்கூடாது.
- நமது சப்ளையர்களின் ரகசியமான தகவல்களைப் பாதுகாப்பாக வைத்திருக்கவும். மேலும் அதை அவர்களது போட்டியாளர்களுடன் பகிரக்கூடாது.
- முடிவுகளை எடுப்பதற்கு நமக்கு உதவ, பொதுவான டொமைனில் கிடைக்கும் தகவல்களைப் பயன்படுத்துமாறு சப்ளையர்களிடம் கூறவும்.

ரீடெய்ல் விலையை நிர்ணயம் செய்தல்

- எப்போதும் தனிப்பட்ட முறையில் ரீடெய்ல் விலையை நிர்ணயம் செய்யவும்.
- சப்ளையர்களுடன் விலை குறித்து பேரம் பேசும்போது விற்பனை செய்யும் விலையை எப்போதும் நினைவில் வைத்துக் கொள்ளவும். சப்ளையர்கள், நமக்கு விலைகளைப் பரிந்துரைக்கலாம். ஆனால் தீர்மானிக்கப்பட்ட அல்லது குறைந்தபட்ச விலையைப் பரிந்துரைப்பதில்லை.

புஷ்பேக் செயல்பாடு

- சிக்கலை ஏற்படுத்தக்கூடிய வகையில், போட்டியாளர்களிடமிருந்தோ சப்ளையர்களிடமிருந்தோ ஏதேனும் தகவல்களைப் பெற்றால் அல்லது அவர்களைத் தொடர்பு கொண்டால், நீங்கள் புஷ்பேக் செயல்பாட்டைப் பின்பற்ற வேண்டும். வேண்டுமென்றே நீங்கள் தொடர்புகொள்ளவில்லை என்றாலும், தவறுதலாகத் தகவல்களைப் பெற்றாலும், அவற்றைத் தவிர்த்துக் கொள்வது மட்டும் போதாது.

ஆவண உருவாக்கம்

- நமது வணிகம், வாடிக்கையாளர்கள், சப்ளையர்கள், அல்லது போட்டியாளர்கள் குறித்து எழுதும்போது கவனத்துடன் செயல்படவும். மின்னஞ்சல்கள், உரைச் செய்திகள், வாரியம் சார்ந்த ஆவணங்கள், சொத்து குறித்த அறிக்கைகள் ஆகியவை உட்பட பெரும்பாலான உள்ளமைந்த ஆவணங்கள், விசாரணையின் போது ஒழுங்குமுறை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் அதிகாரிகளால் பார்க்கப்படும் என்பதை நினைவில் கொள்ளவும்.

எங்கு கூடுதல் விவரங்களைக் காணலாம்?

- போட்டி சார்ந்த சட்டங்கள் குறித்த சட்டப்பூர்வக் குழு அல்லது உள்ளூர் சட்டக் குழு
- போட்டி சார்ந்த கொள்கை மற்றும் வழிகாட்டுதல்
- புஷ்பேக் செயல்பாட்டிற்கான வழிகாட்டுதல்

கேள்விகள் மற்றும் பதில்கள்

கே வர்த்தக நிறுவன சந்திப்பில் பங்கேற்குமாறு என்னிடம் கூறப்பட்டது. அதில் நான் பங்கேற்கலாமா?

ப **பங்கேற்கலாம், இந்தச் சந்திப்புகள் சிக்கலானதாக இருக்காது. அத்துடன் அவை போட்டியை அதிகரிக்கக்கூடியதாக இருக்கலாம். இருப்பினும், வழக்கமான போட்டி விதிகள் பொருந்தும். அத்துடன் வணிக ரீதியிலான பாதுகாக்க வேண்டிய தகவல்கள் குறித்து போட்டியாளர்களிடம் ஆலோசிக்கவோ வெளிப்படுத்தவோ பரிமாறிக்கொள்ளவோ இல்லை என்பதை உறுதி செய்து கொள்ளவும். "போட்டியாளர்களுடனான சந்திப்புகள்" சார்ந்த வழிகாட்டுதல்களைப் பார்க்கவும்.**

கே சந்திப்பிற்கு, பல சப்ளையர்களை அழைக்கலாமா?

ப **பல சப்ளையர்களை, சந்திப்பில் சேருமாறு அழைப்பது அவ்வப்போது பயனுள்ளதாக இருக்கலாம். உதாரணத்திற்கு நமது வணிகத்திற்கான முக்கிய மாற்றங்கள் குறித்து சப்ளையர்களுக்கு விவரிக்கலாம், தொடர் சப்ளை சார்ந்த சிக்கல்கள் குறித்த சிறந்த செயல்முறைகள் பற்றி ஆலோசிக்கலாம். இருப்பினும், இந்தச் சந்திப்புகள் போட்டியாளர்களாக இருக்கும் சப்ளையர்கள் அடிக்கடி பங்கேற்க கூடிய ஒன்றாக இருக்கும் என்பதால் அவற்றை ரகசியமான முறையில் மேற்கொள்ள வேண்டும். "சப்ளையர் சந்திப்புகளில் சேர்வதற்கான" வழிகாட்டுதல்களைப் பார்த்து சந்திப்புகளின் போது எந்தவித முறைகேடான செயலும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை என்பதை உறுதிசெய்து கொள்ளவும்.**

கே எனது நண்பர் மூலம் போட்டியாளர் குறித்த வணிக ரீதியிலான ரகசியத் தகவல்களைப் பெற்றுள்ளேன். நான் அதை நிராகரிக்க முடியுமா?

ப **இல்லை, இதுபோன்ற தகவல்களை முறைசாரா சூழலில் நீங்கள் பெற்றாலும் அதை நிராகரித்தால் மட்டும் போதாது. அதுபோன்ற தகவல்களை நீங்கள் புறக்கணிப்பதை உறுதிசெய்வதற்கும் அவற்றை நீங்கள் பயன்படுத்தவில்லை என்பதை நிரூபிக்கத் தணிக்கைச் செயல்பாட்டில் பங்கேற்பதற்கும் வடிவமைக்கப்பட்ட புஷ்பேக் செயல்பாட்டை நீங்கள் பின்பற்ற வேண்டும்.**

அனுமதிகள் & ஏற்றுமதி சார்ந்த கட்டுப்பாடுகள்

ஏன் அது முக்கியமானது?

குறிப்பிட்ட நாடுகளில் இருந்து பொருட்களை வாங்குவது அல்லது அந்த நாடுகளுக்குப் பயணம் செய்வது போன்றவற்றில் அரசாங்கம் அவ்வப்போது வரைமுறைகளை விதிக்கும். அத்துடன் சில குறிப்பிட்ட பெயரைக் கொண்ட தனிநபருடன் வர்த்தகம் செய்வதும் எங்களுக்குத் தடைசெய்யப்படலாம். உலகம் முழுவதும் நாம் வணிகத்தை மேற்கொள்ளும்போது இந்த வரைமுறைகளைக் கவனத்தில் கொள்வோம். இன்றைய சர்வதேசமயமான உலகில், அரசாங்கம் மட்டுமல்லாமல், வாடிக்கையாளர்களும் குறிப்பிட்ட நாடுகள், நிறுவனங்கள் அல்லது தனிநபர்களுடன் நாம் வணிகம் செய்யும்போது, இந்த அனுமதிகள் அல்லது வரைமுறைகளில் நாம் கவனம் செலுத்துவதை எதிர்பார்க்கின்றனர்.

வர்த்தகம் சார்ந்த வரைமுறையை நீங்கள் மீறினால், வாடிக்கையாளர்கள் நமது பிராண்டு மீது வைத்திருக்கும் நம்பிக்கைக்குப் பாதிப்பை ஏற்படுத்தும். அத்துடன் நமது வணிகம் மற்றும் சக பணியாளர்களுக்கு நிதி ரீதியிலான அபராதத்தையும் சிறை தண்டனையையும் விதிக்க நேரிடலாம்.

எங்கு கூடுதல் விவரங்களைக் காணலாம்?

- குழுச் சட்ட வணிக ஒருமைப்பாடு குழு அல்லது உள்ளூர் சட்டக் குழு
- சம்மந்தப்பட்ட சோர்சிங் குழு அல்லது தரம் சார்ந்த உள்ளூர் குழுவிடம் அறிந்து கொள்ளலாம்

இது எனக்கு எவ்வளவு முக்கியமானது?

சர்வதேச அளவில் நீங்கள் சரக்குகளை வாங்கினாலோ ஷிப்பிங் செய்தாலோ விற்றாலோ பின்வருவனவற்றைக் கவனத்தில் கொள்ளவும்:

- குறிப்பிட்ட எந்தவொரு நாட்டிலிருந்தும் பொருட்களை வாங்குவது அல்லது அந்நாட்டிற்கு விற்பது முறையானதா என்பதைக் கருத்தில் கொள்வது.
- அனுமதிகள் அல்லது பயணம் சார்ந்த வரைமுறைகளுக்கு உட்பட்ட நாடுகளிடமிருந்து பொருட்களை வாங்காமல் இருப்பது அல்லது அந்நாடுகளுக்குப் பயணம் செய்யாமல் இருப்பது.
- UN அல்லது பிற அனுமதிகள் சார்ந்த கண்காணிப்புப் பட்டியல்களில் இடம்பெற்றுள்ள தனிநபர்கள் அல்லது நிறுவனங்களுடன் சேர்ந்து பணிபுரியாமல் இருப்பது.
- உங்கள் செயல்பாடுகளுக்கு ஏதேனும் வரைமுறைகள் அல்லது அனுமதிகள் பொருந்துமா எனத் தெளிவாகத் தெரியவில்லை எனில், அதுகுறித்த சட்டப்பூர்வ ஆலோசனைகளைப் பெறுவது.
- புதிய சப்ளையர்களுடன் வணிகத்தைத் தொடங்குவதற்கு முன் அவர்கள் முறையாக ஆய்விற்கு உள்ளாக்கப்பட்டு அங்கீகரிக்கப்பட்டவர்களா என்பதை உறுதிசெய்து கொள்வது. விடா முயற்சியுடன் நேர்மையைக் கடைப்பிடித்தலால் கிடைக்கும் நிறைவு.
- வர்த்தக வரைமுறைகளை யாரேனும் மீறுவதாக நீங்கள் கருதினால், அதுகுறித்து தெரியப்படுத்துங்கள்: சந்தேகத்திற்குரிய விதிமீறல்கள் அனைத்தும் உங்கள் சட்டப்பூர்வ இயக்குநரிடமோ பாதுகாப்பு மையம் (Protector Line) மூலமாகவோ புகாரளிக்கப்பட வேண்டும்.

கேள்விகள் மற்றும் பதில்கள்

கே நான் ஒரு பையர். மேலும் பொருட்களை வாங்குவதற்கு புதிய மார்கெட்களைத் தேடிக்கொண்டிருக்கிறேன். தொடர்ந்து பொருட்களைப் பெறுவதற்குச் சிறந்த சப்ளையரைக் கண்டறிந்துள்ளேன். அனுமதிக் கட்டுப்பாடுகள் விதிக்கப்பட்ட நாட்டில் அந்த நிறுவனம் செயல்படாமல் அந்த நிறுவனத்தின் உரிமையாளர் வசித்தால், அது ஏதும் சிக்கலை உண்டாக்குமா?

ப **ஆம். அனுமதிக் கட்டுப்பாடுகள் சார்ந்த சட்டங்கள் அடிக்கடி விரிவாக்கப்படுபவையாகும். அத்துடன் அவற்றில் சிக்கலில் உள்ள நாடுகள் மட்டுமல்லாமல் அவற்றின் எல்லாத் தேசங்கள் அல்லது தனிநபர்களும் அடங்குவார்கள். ஒருவருடன் வணிகத்தைத் தொடங்குவதற்கு முன் உங்கள் வணிக இயக்குநரிடம் முறையான ஆலோசனையைப் பெற்று வணிகத்தைத் தொடங்கவும்.**

கே வணிகம் செய்ய முடியாத நாடுகள் ஏதேனும் உள்ளதா?

ப **முதலில், உங்கள் சட்டப்பூர்வக் குழுவிடம் இதுகுறித்து பேசவும். அரசு சார்ந்த மற்றும் தூதரக ரீதியிலான மேம்பாடுகளின் அடிப்படையில் அனுமதிக் கட்டுப்பாடுகள் விதிக்கப்பட்ட நாடுகள் மற்றும் தனிநபர்களின் பட்டியல் அவ்வப்போது மாறுபடும். மேலும் இதுகுறித்து உங்களுக்கு உறுதியாகத் தெரியவில்லை எனில், அதைப் பார்த்துக் கொள்வது முக்கியமாகும். அதிலும் குறிப்பாக, முதல் முறை ஒருநாட்டில் நாம் வணிகத்தை மேற்கொள்ளும்போது இதுகுறித்து அறிந்துகொள்வது மிகவும் முக்கியமாகும்.**

கே ஒரு நாட்டில் புதிதாக Tesco தயாரிப்புகளை விற்பதற்காக மொத்த விற்பனை மையத்தை அமைக்க விரும்புகிறேன். வணிகம் நல்ல நிலையில் செல்லும் என்ற நிலையில், வேறு எதையாவது நான் கவனத்தில் கொள்ள வேண்டுமா?

ப **ஆம். அந்த நாடு மீது ஏதேனும் குறிப்பிட்ட வர்த்தக தடைகள், அனுமதிக் கட்டுப்பாடுகள் அல்லது அந்நாட்டிற்கு விற்பனை செய்யக்கூடாது என்பதற்கான பிற காரணங்கள் எதுவும் உள்ளதா என்பதை அறிந்துகொள்ள கார்ப்பரேட் நடைமுறைகள் மற்றும் சட்டம் சார்ந்த குழுவிடம் நீங்கள் ஆலோசிக்க வேண்டும். அந்தச் சட்டம் சார்ந்த குழுவானது, வாடிக்கையாளர்கள் தவறாக எதையும் மேற்கொள்ளாமல் தடுக்கும் வகையிலான நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொள்ளும். அதன் மூலம் அவர்களுடன் வணிகத்தை மேற்கொள்ளும் முன் அவர்கள் குறித்து நீங்கள் அறிந்து கொள்ளலாம்.**

மனித உரிமைகள் & நியாயமான வர்த்தகம்

ஏன் அது முக்கியமானது?

நாம் ஒரு சர்வதேச அளவிலான நிறுவனம். மேலும் தினமும் உலகளவில் மில்லியன் கணக்கான மக்களுடன் நாம் உரையாடலை மேற்கொள்கிறோம். நமது சக பணியாளர்கள், வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் நாம் செயல்படும் சப்ளை செயின் மற்றும் சமூகங்கள் முழுவதும் பணியாற்றும் நபர்களின் மனித உரிமைகளுக்கு மதிப்பளிப்பதற்கான பொறுப்பை ஏற்றுள்ளோம்.

UN-இன் மனித உரிமைகள் சார்ந்த ஒப்புதலையும் சர்வதேச தொழிலாளர் சங்கத்தின் அடிப்படை கொள்கையையும் நாம் முழுமையாக ஆதரிக்கிறோம். மனித உரிமை மீதான எந்தவொரு விதிமீறலும் தவறாகும். “ஒவ்வொருவரும் தான் எவ்வாறு நடத்தப்பட வேண்டும் என்று நினைப்பதற்கு ஏற்றவாறு அவர்களை அணுகுதல்” மற்றும் “ஒவ்வொரு சிறிய உதவியும் பெரிய மாற்றத்தை ஏற்படுத்தும்” என்ற நமது மதிப்புமிக்க கொள்கையின் வழிகாட்டுதல் படி, அனைவரின் உரிமைகளுக்கும் மதிப்பளித்து எந்தவொரு விதிமீறலும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை என்பதை உறுதிசெய்துகொள்ள பணிபுரிந்து வருகிறோம். இதை முடிவுக்குக் கொண்டு வருவதற்கு, நமது சப்ளையர்களை ETI அடிப்படையிலான விதிமுறைகளுக்கு இணங்குவதை ஆதரிக்கிறோம். மேலும் அவர்களது சப்ளை செயின்கள் குறித்து முறையான செயல்பாடுகளை மேற்கொண்டு மனித உரிமைகள் சார்ந்த நமது தரநிலைகளுக்கு அவர்கள் இணங்குவதற்கு உதவுகிறோம்.

நமது சப்ளை செயினிலும் சொந்த செயல்பாடுகளிலும் நமது பணியாளர்கள் முறையாக நடத்தப்படுகின்றனர் என்பதையும் அவர்களது உரிமைகள் சார்ந்த எந்தவித விதிமீறலும் மேற்கொள்ளப்படவில்லை என்பதையும் உறுதி செய்து கொள்கிறோம். நமது சொந்த வணிகம் சார்ந்த செயல்பாடுகளானது, தொழிலாளர் தரநிலைகள் குறித்த சிக்கல்களுக்குக் காரணமாக இருக்காது என்பதில் நாம் கவனத்துடன் இருக்கவேண்டும். நாம் அறிந்துள்ள மற்றும் நம்புகின்ற சப்ளையர்களுடன் நீண்டகால உறவை மேம்படுத்திக் கொள்வது, வணிகத்தை மேம்படுத்துவதில் முதலீடு செய்வதற்கான நம்பிக்கையை அளிக்கிறது. அதன் மூலம் நாம் அவர்களுடன் ஒன்றிணைந்து மேலும் சாதிக்க முடியும்.

யூனியன் மெம்பர்ஷிப் மூலம் உள்ளூர் சமூகத்தின் விருப்பங்களை வெளிப்படுத்தும் சமூகத்தில் தனிப்பட்ட முறையிலோ ஒன்றிணைந்தோ அரசியல் சார்ந்த செயல்பாடுகளில் சக பணியாளர்கள் ஈடுபடுவதை இது உறுதிசெய்கிறது.

இது எனக்கு எவ்வளவு முக்கியமானது?

- சப்ளையர்களை அவர்களின் மதிப்புகள் மட்டுமல்லாது விலை மற்றும் தரத்தின் அடிப்படையில் தேர்ந்தெடுக்கலாம், மேலும் வலுவான, நம்பிக்கையான கூட்டாண்மையை உருவாக்கலாம்.
- TQC-இன் (நமது தயாரிப்பு தர பிளாட்ஃபார்ம்) மனித வள கொள்கை மற்றும் அடிக்கடி கேட்கப்படும் கேள்விகள் போன்றவற்றைத் தெரிந்துவைத்துக்கொள்ள வேண்டும் மற்றும் இதை உங்கள் சப்ளையர்களிடமும் நீங்கள் பகிர்ந்துகொள்ள வேண்டும்.
- செய்யப்பட்ட சப்ளை ஒப்பந்தங்களின்படி எப்போதும் விநியோகிக்கவும். கடைசி நிமிடத்தில் மாற்றங்களைச் செய்ய சொல்வது கூட்டாளர்கள் சரியான நேரத்தில் விநியோகிப்பதற்காகச் சமரசம் செய்ய வேண்டியிருக்கும் என்பதை நீங்கள் புரிந்துகொள்ள வேண்டும். இது பணி நிலைமைகள் மற்றும் தயாரிப்பின் தரம் என இரண்டையுமே பாதிக்கும்.
- சிக்கல்கள் அடையாளம் காணப்பட்டால், தெளிவான முன்னேற்றத் திட்டத்தை வழங்க கூட்டாளர்களுடன் இணைந்து பணியாற்றுங்கள்.
- ஏதேனும் சரியாகத் தெரியவில்லை, பாதிக்கப்படக்கூடிய அல்லது வருத்தமாகத் தோன்றும் குழு அல்லது பாகுபாடு காண்பதை நீங்கள் கண்டால் அதைப்பற்றி வெளிப்படையாகப் பேசுங்கள். நாம் எப்போதும் குற்றச்சாட்டுகளைத் தீவிரமாக எடுத்து, அதற்கேற்ப விசாரிக்கிறோம்.

எங்கு கூடுதல் விவரங்களைக் காணலாம்?

- சம்மந்தப்பட்ட சோர்சிங் குழு அல்லது தரம் சார்ந்த உள்ளூர் குழுவிடம் அறிந்து கொள்ளலாம்

கேள்விகள் மற்றும் பதில்கள்

கே நான் ஒரு சப்ளையர் தளத்தைப் பார்வையிட்டேன், தொழிலாளர்கள் மத்தியிலான சூழ்நிலை எனக்குச் சங்கடமாக இருந்தது. அது குறித்து நான் என்ன செய்ய வேண்டும்?

ப **உங்கள் கவலைகளை அதற்கு பொறுப்பான ஆதார குழுவிடம் தெரிவிக்க வேண்டும். நீங்கள் வழங்கக்கூடிய எந்தவொரு தகவலும் உதவிகரமாக இருக்கும். வருகையின் போது சப்ளையர் மேலாளரிடமும் பணியாளர்களிடமும் பணியாளர்களின் தூதரக ரீதியிலான கவலைகள் குறித்து கேளுங்கள். இது Tesco-க்கு எவ்வளவு முக்கியம் என்பதை இது காட்டுகிறது.**

கே நமது பணியிடங்களில் அல்லது சப்ளை செயினில் உரிமை மீறல் காணப்பட்டால் நாம் என்ன செய்வது?

ப **நாம் அடையாளம் காணும் எந்தவொரு பிரச்சனையும் தீர்க்க எப்போதும் முயல்கிறோம். சிக்கல் Tesco சக பணியாளர்களை உள்ளடக்கியிருந்தால், உங்கள் உள்ளூர் மனித வள உறுப்பினரைத் தொடர்பு கொள்ளுங்கள் அல்லது பாதுகாப்பு மையம் (Protector Line)-ஐ அழைக்கவும். நமது சப்ளை செயினில் பிரச்சனை இருந்தால், பொறுப்புடைய வளத்திற்கு அல்லது உங்கள் உள்ளூர் தரக் குழுவினரைத் தொடர்பு கொள்ளவும்.**

கே சப்ளை செயினில் அடிமைத்தனம் இருக்கக்கூடும் என்பதை மீடியா மற்றும் நண்பர்கள் வாயிலாகக் கேள்விப்பட்டேன். இந்த ஆபத்தைத் தீர்க்க நாம் என்ன செய்கிறோம்?

ப **எந்தவொரு அடிமைத்தனத்தையும் கட்டாய உழைப்பையும் நாம் பொறுத்துக்கொள்ள மாட்டோம். இந்த ஆபத்துகள் மற்றும் பிற ஆபத்துகளை நிர்வகிப்பதற்காக நமது சப்ளையர்களுடன் இணைந்து பணியாற்ற உலகம் முழுவதிலும் முழு நேர பணியாளர் தரநிலை நிபுணர்கள் குழுவைக் கொண்டுள்ளோம்.**

கே மனித உரிமைகள் தொடர்பான நமது கொள்கைகள் நாம் கடையில் விற்கும் பொருட்களுக்கு மட்டுமே பொருந்துமா?

ப **இல்லை. மறுவிற்பனை மற்றும் சேவைகளுக்குப் பொருட்கள் வழங்காதவர்கள், கட்டுமான நிறுவனங்கள், தொழிலாளர் முகவர் மற்றும் தளவாட நிறுவனங்கள் போன்ற அனைத்து சப்ளையர்களும் நமது நெறிமுறை வர்த்தக தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வார்கள் என்று எதிர்பார்க்கிறோம்.**

கே நான் ஒரு தொழிற்சங்கத்தில் சேர விரும்புகிறேன், ஆனால் அது சம்பள பேச்சுவார்த்தைகளின் நோக்கங்களுக்காக Tesco அங்கீகரித்த ஒன்றல்ல. நான் சேர்ந்து கொள்ளலாமா?

ப **உங்களுக்கு விருப்பமான தொழிற்சங்கத்தில் நீங்கள் சேர்ந்து கொள்ளலாம். எதிலும் சேராமல் இருப்பதற்கும் உங்களுக்குச் சுதந்திரம் உண்டு.**

சப்ளையர்களைப் பாதுகாக்கும் சட்டங்கள்

ஏன் அது முக்கியமானது?

சப்ளையர்களை முறையாக நடத்துவதே நம் வெற்றிக்கு முக்கிய காரணம் ஆகும். நமது வாடிக்கையாளர்களுக்கு மிகச் சிறந்ததை வழங்க சப்ளையர்களுடன் நீண்டகால, கூட்டாண்மை மற்றும் நிலையான உறவுகளை வளர்ப்பது அவசியம். இது நமது பெரிய 6 நடவடிக்கைகளில் ஒன்றாகும் "நாம் நம்பகமான கூட்டாண்மைகளை உருவாக்குகிறோம்".

பல நாடுகள் சூப்பர் மார்க்கெட்டுகளுக்கும் அவற்றின் சப்ளையர்களுக்கும் இடையிலான சப்ளை உறவுகளை ஒழுங்குபடுத்துவதற்கான சட்டத்தை அறிமுகப்படுத்தியுள்ளன. உதாரணமாக, யூகேவில் உள்ள Groceries Supply Code of Practice (GSCOP) Tesco-விற்கும் அதன் மளிகை சப்ளையர்களுக்கும் இடையிலான உறவை நிர்வகிக்கிறது. செக் குடியரசில், Significant Market Power Act சில்லறை விற்பனையாளர் மற்றும் சப்ளையர் உறவுகளை ஒழுங்குபடுத்துகிறது. மீறல்கள் குறித்த விசாரணைகள் செலவு அதிகமானவை மற்றும் நேரத்தை எடுத்துக்கொள்ளும். குறிப்பிடத்தக்க அபராதங்கள் செலுத்த வேண்டியிருக்கலாம் மற்றும் வாடிக்கையாளர் நம்பிக்கை பாதிப்படையக்கூடும்.

அத்தகைய சட்டம் இல்லாத இடங்களில் கூட, நமது சப்ளையர்களை நியாயமாகவும், நமது மதிப்புகளுக்கு ஏற்பவும் நடத்துவது மிக முக்கியம். இது நமது சப்ளையர்களுடனான நீண்டகால உறவுகளை வளர்ப்பதில் ஒரு முக்கியப் பகுதியாகும், மேலும் நமது சப்ளையர்கள் அனைவருமே நமது சப்ளையர் பாதுகாப்பு மையம் (Protector Line)-ஐப் பயன்படுத்தி முழுமையான நம்பிக்கையுடன் பிரச்சனைகளைத் தெரிவிக்க முடியும்.

இது எனக்கு எவ்வளவு முக்கியமானது?

- உங்கள் சந்தையில் சப்ளையர்களைப் பாதுகாக்க வடிவமைக்கப்பட்ட சட்டங்கள் மற்றும் நடைமுறை விதிகளைப் புரிந்துகொண்டு பின்பற்றவும்.
- சப்ளையர்களிடம் நீங்கள் செய்யும் வாக்களிப்புகளை வைத்துக் கொள்ளுங்கள் - சப்ளையர் ஒப்பந்தங்களிலிருந்து மாறுபட வேண்டாம்.
- அனைத்து சப்ளையர் ஒப்பந்தங்களையும் எழுத்துப்பூர்வமாகப் பதிவுசெய்து, நகலை வைத்திருங்கள்.
- சப்ளை ஏற்பாடுகளில் ஏதேனும் முன்மொழியப்பட்ட மாற்றங்கள் குறித்து நியாயமான அறிவிப்பை வழங்கி, சப்ளையர்கள் முடிவுகளை மதிப்பாய்வு செய்ய வாய்ப்பளிக்கவும்.
- சப்ளையர்களுடன் ஒத்துழைப்புடன் செயல்பட்டு, கருத்துகளைக் கேளுங்கள். எடுத்துக்காட்டாக, நல்ல நம்பிக்கையுடனும் சப்ளையர்களுடன் கலந்தாலோசித்தும் முன்னறிவிப்புகளைத் தயாரிக்கவும்.
- சப்ளையர்களுக்குச் சரியான நேரத்தில், ஒப்புக்கொண்ட கட்டண விதிமுறைகளுக்கு ஏற்ப பணம் செலுத்துங்கள்.
- சப்ளையர் புகார் செய்தால், தேவைப்பட்டால் உங்கள் உள்ளூர் சட்டக் குழுவின் உதவியுடன் அதை ஏற்றுக்கொண்டு, விரைவாகத் தீர்க்கவும்.
- சப்ளையர்களுடன் தொடர்பு கொள்ளும்போது சிந்தனையுடனும் பரிவுடனும் இருங்கள்: எழுதப்பட்ட தகவல்தொடர்புகளை எளிதில் தவறாகப் புரிந்துகொள்ள முடியும்.

கேள்விகள் மற்றும் பதில்கள்

கே ஒரு விளம்பரத்திற்கு நிதியளிக்க சப்ளையரிடம் நான் கேட்கலாமா?

ப **பெரும்பாலான சந்தைகளில் இது அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளது, ஆனால் அவர்கள் எவ்வளவு பங்களிக்க முடியும் என்பதற்கு வரம்புகள் உள்ளன மற்றும் சப்ளையர்கள் ஒருபோதும் விளம்பரத்தில் பங்கேற்கக் கட்டாயப்படுத்தக்கூடாது.**

கே நான் ஜெனரல் மெர்ச்சன்டைஸில் வேலை செய்கிறேன். என்னுடைய சந்தையில், கட்டுப்பாடுகள் மளிகை சாமான்களுக்கு மட்டுமே பொருந்தும். நான் கட்டுப்பாடுகளையும் பின்பற்ற வேண்டுமா?

ப **கட்டுப்பாடுகளின் பயன்பாடு குறித்து உங்களுக்குத் தெரியாவிட்டால், உங்கள் உள்ளூர் சட்டக் குழுவுடன் பேசுங்கள். குறிப்பிட்ட தயாரிப்புகளுக்கு மட்டுமே விதிகள் பொருந்தினாலும், அத்தகைய சட்டத்தின் தரநிலைகளைப் பின்பற்றுவதே நமது சாதாரண அணுகுமுறை.**

கே GSCOP-இன் கீழ் பட்டியலிலிருந்து நீக்குதல் செயல்முறை என்ன?

ப **GSCOP-க்கு ஒரு உறவை முடிவுக்குக் கொண்டுவருவதற்கு நீங்கள் எப்போதும் உண்மையான வணிக காரணத்தைக் கொண்டிருக்க வேண்டும். நீங்கள் சப்ளையருக்கு எழுத்துப்பூர்வ அறிவிப்பை வழங்க வேண்டும் மற்றும் ஒரு மூத்த வாங்குபவரால் அவர்கள் எவ்வாறு முடிவை மதிப்பாய்வு செய்யலாம் அல்லது குறியீடு இணக்க அதிகாரியிடம் விரிவாக்க முடியும் என்பதை விளக்க வேண்டும்.**

கே நான் போலந்து மற்றும் செக் குடியரசில் மென் பழங்களை விற்பனைக்கு வாங்குகிறேன், எனது "தகராறு தீர்க்கும் அதிகாரியிடம்" பேச அவர்களுக்கு உரிமை உண்டு என்று எனது சப்ளையர் கூறுகிறார். இது சரிதானா?

ப **ஆம், Tesco என்பது ஐரோப்பிய ஒன்றிய சப்ளை செயின் முயற்சியில் முக்கியமானது, சப்ளை செயினின் நியாயத்தை நிர்வகிக்கும் கட்டாய நடைமுறைக் குறியீடாகும். பொதுவாகச் சட்ட இயக்குநர் போன்ற நமது சர்ச்சை தீர்க்கும் தொடர்புடன் பேச உங்கள் சப்ளையருக்கு உரிமை உண்டு.**

கே எனது போட்டியாளர்கள் தயாரிப்புகளை நம்மைவிட மலிவான விலையில் விற்பனை செய்து வருகிறார்கள். இந்தச் சமநிலையைச் சரிசெய்ய நான் என்ன செய்யலாம்?

ப **வாடிக்கையாளர்களுக்கு உங்களால் முடிந்த சிறந்த டீலைப் பெற நீங்கள் எப்போதும் சப்ளையர்களுடன் பேச்சுவார்த்தை நடத்த வேண்டும். சப்ளையரின் செலவு விலை ஏற்கத்தக்கதா என்பதை நீங்கள் விவாதிக்கலாம், ஆனால் அவர்களுடன் பேச்சுவார்த்தை நடத்தும்போது சப்ளையர்களை கட்டாயப்படுத்தாமல் இருப்பதைப் பார்த்துக் கொள்ளுங்கள் மற்றும் ஏற்கனவே உள்ள சப்ளை ஒப்பந்தங்களில் காலாவதியான மாற்றங்கள் ஏற்படுவதைத் தவிர்க்கவும்.**

எங்கு கூடுதல் விவரங்களைக் காணலாம்?

- UK சட்டத் தயாரிப்புக் குழு மற்றும் உள்ளூர் சட்டக் குழு

பிராண்டுகள் & அறிவுசார் சொத்து

ஏன் அது முக்கியமானது?

Tesco-இல், நம்மிடம் அற்புதமான பிராண்டுகள், தயாரிப்புகள் மற்றும் சேவைகளை உருவாக்கி வளர்ப்பதில் பெருமைமிக்க பாரம்பரியம் உள்ளது. F&F ஆடைகளிலிருந்து, நமது மிகச்சிறந்த உணவு வரம்புகள் வரை, நமது பிராண்டுகள் மற்றும் புதுமைகள் நெரிசலான சந்தையில் ஒரு போட்டி சூழ்நிலையை நமக்குத் தருகின்றன.

காப்புரிமை, வடிவமைப்புகள் மற்றும் பதிப்புரிமையிலிருந்து, வர்த்தக முத்திரைகள் மற்றும் வர்த்தக ரகசியங்கள் வரை - நமது அறிவுசார் சொத்துரிமைகளைப் பாதுகாக்க நாம் எப்போதும் கவனமாக இருக்க வேண்டும். நம்மவற்றைப் பாதுகாப்பது, நமது ஒப்புதல் இல்லாமல் மற்றவர்களால் நகலெடுக்கப்படவில்லை அல்லது விற்கப்படவில்லை என்பதை உறுதிப்படுத்த உதவுகிறது.

Tesco-க்கான புதிய தயாரிப்பு வடிவமைப்புகள், பிராண்டுகள் அல்லது புதுமைகளை உருவாக்குவதில் நாம் ஈடுபட்டிருந்தால், நாம் எப்போதும் பிராண்ட் வடிவமைப்பு தரநிலைகளைப் பின்பற்ற வேண்டும். நாம் மற்றவர்களின் IP உரிமைகளை மதிக்கிறோம். ஒருவரின் யோசனையைத் திருடுவது Tesco-ஐ மோசமாகப் பிரதிபலிக்கிறது, வாடிக்கையாளர் நம்பிக்கையைச் சேதப்படுத்துகிறது மற்றும் நமக்கு எதிராகச் சட்ட நடவடிக்கை எடுக்கப்படலாம்.

இது எனக்கு எவ்வளவு முக்கியமானது?

- நமது வாடிக்கையாளர்களுக்கு எப்போதும் அசல் வடிவமைப்புகளையும் தயாரிப்புகளையும் உருவாக்க அல்லது ஆதாரமாகக் கொள்ள முயலவும்.
- மற்றவர்களின் யோசனைகளால் பெரிதும் ஈர்க்கப்படவோ அல்லது அவற்றை நகலெடுக்கவோ, பயன்படுத்தவோ வேண்டாம்.
- முன்மொழியப்பட்ட தயாரிப்பு பெயர், வடிவமைப்பு அல்லது புதுமை குறித்து உங்களுக்கு ஏதேனும் சந்தேகம் இருந்தால் எப்போதும் Tesco பிராண்ட் வடிவமைப்பு தரநிலைகளைப் பின்பற்றி, சட்ட அதிகாரிகளுடன் பேசுங்கள்.
- நீங்கள் புதிய யோசனைகளை உருவாக்கும்போது, அவற்றை ரகசியமாக வைத்திருங்கள், அவற்றை எவ்வாறு பாதுகாப்பது என்பது குறித்து சட்ட அதிகாரிகளுடன் பேசுங்கள்.
- மூன்றாம் தரப்பினர்களை நமது பிராண்டுகள் அல்லது பிற அறிவுசார் சொத்துக்களைப் பயன்படுத்த அனுமதிக்கும் முன் சட்ட அதிகாரிகளுடன் கலந்தாலோசிக்கவும்.
- மற்றொரு வணிகம் நமது யோசனைகளை நகலெடுத்துள்ளது அல்லது நமது IP உரிமைகளை மீறியுள்ளது என்பதை நீங்கள் கண்டறிந்தால் உடனேயே தெரிவியுங்கள்.
- நீங்கள் “கிரே குட்ஸ்” (சில சமயங்களில் “இணையான தயாரிப்புகள்” என்று அழைக்கப்படும்) இறக்குமதி செய்ய விரும்பினால் கவனமாக இருங்கள். அத்தகைய தயாரிப்புகள் கள்ளத்தனமானவை இல்லை என்பதையும் மூன்றாம் தரப்பினரின் உரிமைகள் மீறப்படுவதில்லை என்பதையும் உறுதிப்படுத்த சிறப்பு விதிகள் உள்ளன.

கேள்விகள் மற்றும் பதில்கள்

கே நான் பெண்களுக்காக ஒரு புதிய டி-ஷர்ட்டை வடிவமைக்கிறேன். நான் வேறு யாருடைய அறிவுசார் சொத்தையும் மீறவில்லை என்பதை எவ்வாறு உறுதிப்படுத்துவது?

ப **உங்கள் சந்தையையும், என்னென்ன தயாரிப்புகள் மற்றும் வடிவமைப்புகள் ஏற்கனவே உள்ளன என்பதையும் தெரிந்துகொள்ளுங்கள். ஏற்கனவே உள்ள யோசனைகளிலிருந்து சில படைப்பாற்றலை எடுத்துக்கொள்ள உங்களுக்கு சுதந்திரம் உண்டு, ஆனால் மற்றொரு தயாரிப்பை நகலெடுக்க வேண்டாம். உங்கள் புதிய தயாரிப்பைப் பயன்படுத்துவது சரியா என்பதை உறுதிப்படுத்த சட்டக் குழு உங்களுடன் விவாதிப்பதில் மகிழ்ச்சி அடைகிறது.**

கே நமது விநியோக மையங்களில் செயல்திறனை மேம்படுத்தக்கூடிய சில புதிய தொழில்நுட்பங்களை உருவாக்க மூன்றாம் தரப்பினருடன் இணைந்து பணியாற்ற திட்டமிட்டுள்ளேன். நான் என்ன நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்?

ப **புதிய தொழில்நுட்பத்தில் எந்தவொரு IPயையும் யார் வைத்திருப்பார்கள் என்பதை நிர்ணயிக்கும் மூன்றாம் தரப்பினருடன் நீங்கள் எப்போதும் ஒரு ஒப்பந்தத்தை ஏற்படுத்த வேண்டும். புதிய தொழில்நுட்பத்தைக் காப்புரிமை அல்லது வேறு ஏதேனும் அறிவுசார் சொத்துரிமை மூலம் பாதுகாக்க முடியுமா என்று உங்கள் சட்டக் குழு ஆலோசனை கூறும்.**

கே எனது உள்ளூர் வர்த்தக எல்லைக்கு (இணையான தயாரிப்புகள்) வெளியில் இருந்து வாங்கப்பட்ட மற்றும் இறக்குமதி செய்யப்பட்ட பிராண்டட் பொருட்களை விற்பனை செய்ய விரும்புகிறேன். நான் என்ன செய்ய வேண்டும்?

ப **பிராண்ட் உரிமையாளரின் உரிமைகளை நீங்கள் மீறாத வரை இது சரியாக இருக்கும். எடுத்துக்காட்டாக, ஐரோப்பிய ஒன்றியத்திற்குள் நாம் சில விதிகளுக்கு உட்பட்டு இணையான தயாரிப்புகளைக் கையாள முடியும். நாட்டிற்கு நாடு விதிமுறைகள் மாறும், தேவையெனில் சட்டக் குழு நிபுணரின் ஆலோசனை வழங்கும்.**

கே பல வகையான பேக்வேர் தயாரிப்புகளுக்காக நாம் ஒரு புதிய பிராண்டை உருவாக்குகிறோம், இவற்றைப் பல சந்தைகளில் விற்கத் திட்டமிட்டுள்ளோம். பிராண்ட் பெயரைத் தேர்ந்தெடுப்பது குறித்து எவ்வாறு செயல்பட வேண்டும்?

ப **Tesco பிராண்ட் வடிவமைப்பு தரநிலைகளைப் பின்பற்றி, ஒரே மாதிரியான மற்றும் ஒத்த பொருட்களுக்குப் பயன்படுத்தப்படும் தற்போதைய பிராண்ட் பெயர்களிடமிருந்து உங்கள் பெயர் வேறுபட்டது என்பதை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுங்கள். நீங்கள் இணையத்தில் தேட வேண்டும் மற்றும் உங்களுக்கு உதவ உங்கள் சந்தை அறிவைப் பயன்படுத்த வேண்டும். பெயரில் சட்ட சிக்கல்கள் இருந்தால் விரைவில் ஒரு பிராண்டில் முடிவுசெய்துவிட வேண்டாம்.**

எங்கு கூடுதல் விவரங்களைக் காணலாம்?

- UK சட்ட வாடிக்கையாளர் குழு மற்றும் உள்ளூர் சட்டக் குழு
- Tesco பிராண்டு டிசைன் தரநிலைகள்

4. நமது நற்பெயரைப் பாதுகாத்தல்

நமது பணியாளர்களையும்
நமது வணிகத்தையும் பாதுகாத்தல்

சரியானதைச் செய்வது, நம்முடைய செயல்களால் நம்மை அல்லது வணிகத்தைச் சமரசம் செய்யாமல் இருப்பதையும், உலகளாவிய வணிகமாக நாம் எதிர்கொள்ளும் அபாயங்கள் குறித்து அறிந்திருப்பதையும் உறுதி செய்கிறது.

இந்தப் பிரிவில் உள்ள சட்டத் தொகுப்பானது நம்மையும் நமது நிறுவனத்தையும் தவறான செயல்களில் இருந்து பாதுகாக்கக்கூடிய பல தூதரக ரீதியிலானபகுதிகளை உள்ளடக்கியுள்ளது.

மோசடி பக்கம் 40

இலஞ்சம் பக்கம் 42

பரிசுகள் & பொழுதுபோக்கு பக்கம் 44

ஆர்வ முரண்பாடு பக்கம் 46

தொண்டு நன்கொடைகள் பக்கம் 48

இன்சைடர் டீலிங் மற்றும் சந்தை துஷ்பிரயோகம் பக்கம் 50

அரசியல் நடவடிக்கையில் ஈடுபடுவது பக்கம் 52

துல்லியமான கணக்கியல் மற்றும் பணமோசடி பக்கம் 54

நமது தகவலைப் பாதுகாப்பாக வைப்பது பக்கம் 56

வெளிப்புறத் தொடர்புகள் & சமூக வலைத்தளங்களைப் பயன்படுத்துதல் பக்கம் 58

மோசடி

ஏன் அது முக்கியமானது?

மோசடி என்பது நமது வணிகத்திற்குத் தீங்கு விளைவிக்கும் ஒரு கடுமையான குற்றமாகும், மேலும் இது நமது செலவுகள் மற்றும் இலாபங்களில் குறிப்பிடத்தக்க தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும். மோசடி என்ற சொல் பொதுவாக ஏமாற்றுதல், போலி, பொய் மற்றும் தயாரிப்பு குறித்த உண்மைகளை மறைத்தல் போன்ற பலவிதமான நேர்மையற்ற நடத்தைகள் மூலம் திருட்டை விவரிக்கப் பயன்படுகிறது. வரி ஏய்ப்பு என்பது மற்றொரு வகையான மோசடி ஆகும்; நாம் அல்லது நம்முடன் பணிபுரியும் மற்றவர்கள் தெரிந்தே வரி ஏய்ப்பு செய்தது கண்டறியப்பட்டால் Tesco மீது வழக்குத் தொடரப்படலாம் மற்றும் வரம்பற்ற அபராதங்களை எதிர்கொள்ளலாம்.

ஆன்லைன் பரிவர்த்தனைகள், விற்பனைகள், நமது விநியோக முறை மூலம் அல்லது அலுவலகத்தில் பொருட்களின் போக்குவரத்தின் போது உட்பட நமது வணிகத்தின் பல்வேறு பகுதிகளில் மோசடி ஏற்படலாம்.

Tesco மோசடிக்குப் பாதிக்கப்படும் என்பதால் வியாபாரத்தை மோசடி செயல்களில் இருந்து பாதுகாக்கும் பொறுப்பு நம் அனைவருக்கும் உள்ளது. எல்லா நேரங்களிலும் நேர்மையாகச் செயல்பட நமது சக பணியாளர்களின் மீது நாம் கணிசமான நம்பிக்கை வைக்கிறோம், எனவே நமது வணிகத்திற்கு எதிராக மோசடி செய்யப்படும்போது நாம் எப்போதும் விசாரித்து நடவடிக்கை எடுப்போம்.

இது எனக்கு எவ்வளவு முக்கியமானது?

- முதன்மை விதியானது மிகவும் எளிதானது. திருட்டு அல்லது பிற மோசடி நடவடிக்கைகள் நடைபெறுவதாக நீங்கள் சந்தேகித்தால், நீங்கள் அதை வெளிப்படையாகத் தெரிவிக்க வேண்டும். உங்கள் லைன் மேலாளர், குழு அல்லது பாதுகாப்புக் குழுக்களிடம் புகாரளிக்க வேண்டும் அல்லது உங்கள் உள்ளூர் பாதுகாப்பு மையம் (Protector Line)-க்கு அழைக்க வேண்டும்.
- வரி ஏய்ப்பு உள்ளிட்ட மோசடி நடவடிக்கைகளுக்குப் பெயர் போன நிறுவனங்களுடன் வணிகம் செய்ய வேண்டாம். புதிய மூன்றாம் தரப்பினருடன் நீங்கள் பணியாற்றுவதற்கு முன்பு எப்போதும் கவனத்துடன் செயல்படுங்கள்.
- மோசடி "சிவப்புக் கொடிகளை" கவனித்து அவற்றை அடையாளம் கண்டால் நடவடிக்கை எடுங்கள். சிவப்புக் கொடிகளில் ஆடம்பரமான கார்கள் கொள்முதல் அல்லது பிற உயர் மதிப்பு பொருட்கள் போன்ற வாழ்க்கை முறைகளில் திடீர் மாற்றங்கள் அடங்கும்.
- நமது பயணம் மற்றும் செலவுக் கொள்கைகளை எப்போதும் பின்பற்றுங்கள்.

கேள்விகள் மற்றும் பதில்கள்

கே எனது விநியோக மையத்தில் ஒரு சக பணியாளர் eBay-யில் அதிகமாக வழங்கப்பட்ட ஸ்டாக்குகளை விற்பனை செய்து வருகிறார். இது தொண்டுக்கானது என்றும் DC மேலாளர் ஒப்புக் கொண்டதாகவும் அவர் கூறுகிறார், ஆனால் பணம் எங்கே போகிறது என்று எனக்குத் தெரியவில்லை. நான் என்ன செய்ய வேண்டும்?

ப **உங்கள் கவலை ஆதாரமற்றதாக இருந்தாலும், நீங்கள் தெரிவிக்க வேண்டியது அவசியம். உங்கள் லைன் மேலாளர் அல்லது DC மேலாளரிடம் பேச உங்களுக்கு அசௌகரியமாக இருந்தால், நீங்கள் பாதுகாப்பு மையம் (Protector Line)-ஐ அழைத்து உங்கள் கவலைகளைத் தெரிவிக்கலாம். நீங்கள் அழைக்கும்போது உங்கள் பெயரைத் தெரிவிக்க வேண்டிய அவசியமில்லை.**

கே ஒரு சக பணியாளர் சமீபத்தில் வேலைக்காகப் பயணித்த போது, சில நண்பர்களை இரவு உணவிற்கு அழைத்துச் சென்றுள்ளார், உணவுக்காகத் திரும்பப்பெறும் செலவுக் கணக்கில் அங்கு அவர்களுக்குச் செலவு செய்தவற்றையும் சேர்த்து சமர்ப்பித்துள்ளார்? மற்ற செலவுகளைச் சமர்ப்பிக்க அவர் அடிக்கடி மறந்துவிடுவதால் இது சரிதான் என்று அவர் கூறுகிறார், எல்லாமே இறுதியில் “சமநிலைப்படுத்துகிறது” என்றும், நானும் அவ்வாறே செய்ய வேண்டும் என்றும் கூறுகிறார். இது ஏற்றுக்கொள்ளப்படுமா?

ப **இல்லை. இந்தச் செலவுகளைச் சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் அவர் மோசடி செய்கிறார். தனிப்பட்ட செலவுகளில் நீங்கள் பணிபுரியும் போது செலவிட்டவை மட்டுமே பிரதிபலிக்க வேண்டும்.**

எங்கு கூடுதல் விவரங்களைக் காணலாம்?

- குழுப் பாதுகாப்பு, பாதுகாப்பு மற்றும் எதிர்த்தெரிதல் குழு அல்லது உள்ளூர் பாதுகாப்புக் குழு
- உள்ளூர் வரிக் குழு
- பயணம் & செலவுகள் கொள்கை

கே என்னுடன் பணிபுரியும் ஒரு சக பணியாளர் ஒரு சப்ளையரிடமிருந்து விலைப்பட்டியலைச் சமர்ப்பித்து வருகிறார், அந்தத் தொகைகள் துணை ஆவணங்களுடன் பொருந்தவில்லை. இந்த வித்தியாசமானது வேறு ஒப்பந்தத்தில் ஒப்புக் கொள்ளப்பட்டதாக அவர் கூறுகிறார், இந்த சப்ளையருக்கு அவை “எப்போதுமே இப்படித்தான் செய்யப்படுகின்றன” என்றும், அவை பொருந்தக்கூடிய வகையில் ஆவணங்களை நான் திருத்த வேண்டும் என்றும் கூறுகிறார். நான் என்ன செய்ய வேண்டும்?

ப **ஆவணங்களைத் திருத்த நீங்கள் மறுத்து, சரியானவற்றைப் பெற உங்கள் சகா ஊழியரிடம் கேட்க வேண்டும். சீரற்ற விலைப்பட்டியல் மற்றும் ஆவணங்கள், மோசடி அல்லது மோசடி நடவடிக்கைகளுக்கான “சிவப்புக் கொடி” ஆகும், மேலும் துல்லியமான பதிவுகள் மற்றும் விலைப்பட்டியல்களை வைத்திருப்பதன் மூலம் அந்த அபாயங்களை நாம் குறைக்கிறோம். என்ன செய்வது என்று உங்களுக்கு இன்னும் தெரியாவிட்டால், உங்கள் லைன் மேலாளரிடம் உங்கள் சந்தேகத்தைத் தெரிவியுங்கள்.**

கே ஒரு புதிய சப்ளையர் எனக்கு நல்ல விலையில் தயாரிப்புகளை வழங்குகிறார். அவர்களின் நிறுவனத்தைப் பற்றி எனக்கு அதிகமாகத் தெரியாது, நான் எப்படித் தொடர்வது?

ப **அனைத்து புதிய சப்ளையர்களும் நமது ஒருமைப்பாடு காரணமாகத் தளரா ஊக்கத்துடன் செயல்பட வேண்டும். சப்ளையர் தங்களின் தயாரிப்புகளுக்குச் சரியான கணக்கு காட்டாமல் மற்றும் VAT அல்லது வரி செலுத்தாமல் இருப்பதே பெரும்பாலான சமயங்களில் தயாரிப்புகள் நல்ல விலையாகத் தோன்றுவதற்கு உண்மையான காரணமாகும். நாம் சரியான காசோலைகளை மேற்கொண்டுள்ளோம் என்பதைக் காட்ட முடியாவிட்டால், அதிகாரிகள் Tesco-க்குக் கணக்கிடப்படாத வரி, சாத்தியமான வட்டி மற்றும் அபராதங்களைச் செலுத்துமாறு கோரலாம். மேலும் நாம் குற்றவியல் வழக்குகளை எதிர்கொள்ள முடியும்.**

இலஞ்சம்

ஏன் அது முக்கியமானது?

வணிகம் நடக்கும் கடைகள் மற்றும் உலகெங்கிலும் உள்ள சப்ளையர்களிடமிருந்து வாங்குபவர்களாக, இலஞ்சம் தொடர்பான அபாயங்கள் குறித்து நாம் எச்சரிக்கையாக இருக்க வேண்டும். நாம் எங்கு வியாபாரம் செய்தாலும் நியாயமாகவும் நெறிமுறையுடனும் செயல்படுவதற்கான நமது நற்பெயர் குறித்து நாம் பெருமிதம் கொள்கிறோம்.

லஞ்சம் பெறுவதை நாம் எப்போதும் ஏற்றுக்கொள்ளாத அணுகுமுறையையும், உலகெங்கிலும் உள்ள ஊழலைக் குறைப்பதற்கான நமது உறுதிப்பாட்டையும் அனைவரும் புரிந்துகொள்வது முக்கியம். நாம் செயல்படுகிற நாடுகள் எல்லாவற்றிலும் இலஞ்சம் சட்டத்திற்குப் புறம்பானது ஆகும். இது சந்தைகளையும் சமூகங்களையும் சேதப்படுத்துகிறது மற்றும் வளங்களை தவறான கைகளுக்கு மாற்றுகிறது.

ஒரு வணிகமாக, நம்முடன் பணிபுரியும் அனைவரும் ஒரே சகிப்புத்தன்மை அணுகுமுறையைப் பின்பற்ற வேண்டும் என்று எதிர்பார்க்கிறோம். உலகில் இங்கிலாந்தில் சில கடுமையான இலஞ்சச் சட்டங்கள் உள்ளன, அவை முகவர்கள் மற்றும் ஒப்பந்தக்காரர்கள் உட்பட நமக்காக வேலை செய்யும் அனைவருக்கும் பொருந்தும். வெளிநாடுகளில் இலஞ்சம் வாங்கியதற்காக இங்கிலாந்து குடிமக்கள் மீது வழக்குத் தொடரப்படலாம்.

எங்கு கூடுதல் விவரங்களைக் காணலாம்?

- குழுச் சட்ட வணிக ஒருமைப்பாடு குழு அல்லது உள்ளூர் சட்டக் குழு
- இலஞ்ச ஒழிப்புக் கொள்கை
- ஆர்வ முரண்பாடுகள் கொள்கை
- பரிசு & பொழுதுபோக்கு கொள்கை

அதில் எனக்கு என்ன இருக்கிறது?

- உங்களுக்குச் சாதகமாகச் செயல்படுவதற்காக மற்றவருக்கு இலஞ்சம், கொடுப்பனவுகள், பணம் போன்ற பரிசுகள் அல்லது வேறு எந்த சலுகைகளையும் ஒருபோதும் கொடுக்க வேண்டாம்.
- புதிய அல்லது ஏற்கனவே உள்ள சப்ளையருக்கு வணிகத்தை வழங்க பரிசு அல்லது பொழுதுபோக்கு போன்ற லஞ்சங்களை ஒருபோதும் கேட்கவோ ஏற்றுக்கொள்ளவோ வேண்டாம்.
- குறிப்பாக நமது சார்பாகச் சேவை புரியும், நாம் தொடர்புகொள்ளும் மூன்றாம் தரப்பினர்களுடன் விடாமுயற்சியுடன் நேர்மையைக் கடைப்பிடிப்பதன் மூலம் அவர்களைப் பற்றி தெரிந்து, அறிந்துகொள்ளுங்கள்.
- பொது அதிகாரிகளுடன் தொடர்பு மூலம் ஏற்படும் இலஞ்ச அபாயங்கள் குறித்து கவனமாக இருங்கள், நமது தொடர்புகள் எப்போதும் திறந்த, நேர்மையான மற்றும் வெளிப்படையானவை என்பதை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுங்கள்.
- வழக்கமான முடிவுகளை விரைவுபடுத்துவதற்காக நீங்கள் முறையான விரைவான தட செயல்முறைகளைப் பயன்படுத்தலாம், ஆனால் அனுமதி அல்லது உரிமத்தைப் பெறுவதற்காக ஒருபோதும் பொது அதிகாரிகளுக்கு நேரடியாகப் பணம் செலுத்த வேண்டாம்.
- இலஞ்சம் மற்றும் ஊழல் அபாயங்கள் மற்றும் வணிகத்தில் நாம் எதிர்கொள்ளக்கூடிய பிரச்சினைகள் குறித்து நீங்கள் முழுமையாகப் பயிற்சி பெற்றிருப்பதை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளுங்கள்.
- சட்ட அமலாக்க முகவர் மற்றும் புலனாய்வாளர்களுடன் முழுமையாக ஒத்துழைக்கவும் மற்றும் போதுமான சான்றுகள் உள்ள இடங்களில் வழக்கு அல்லது ஒழுங்கு நடவடிக்கைக்கு ஆதரவளிக்கவும்.
- உங்களுக்கோ வேறு யாருக்கோ இலஞ்சம் வழங்கப்பட்டால், உடனடியாக உங்கள் உள்ளூர் சட்ட அல்லது பாதுகாப்புக் குழுவைத் தொடர்பு கொள்ளுங்கள்.

கேள்விகள் மற்றும் பதில்கள்

கே Tesco உடன் தொடர்ந்து பணியாற்ற விரும்பினால், "அவரை கவனிக்க வேண்டும்" என்று அவருடைய சப்ளையர்கள் அறிவார்கள் என்று என் சக பணியாளர் பெருமிதம் கொண்டார். இது சரியா?

ப **இல்லை. ஒரு சப்ளையரிடமிருந்து பொருட்கள் அல்லது சேவைகளை வாங்குவதற்கு ஈடாகப் பரிசு அல்லது பிற சலுகைகளைக் கோருவது நமது பரிசுக் கொள்கையின் மீறலாகும். இது லஞ்சமாகவும் இருக்கலாம். உங்கள் கவலைகளை உடனேயே தெரிவிக்க வேண்டும். உங்கள் லைன் மேலாளரிடம் பேச வேண்டும் அல்லது உங்கள் சட்ட அல்லது பாதுகாப்புக் குழுவைத் தொடர்பு கொள்ளவும்.**

கே எனது சந்தையில் எனது ஆவணங்களை முத்திரையிட உள்ளூர் அதிகாரியிடம் ஒரு சிறிய தொகையைச் செலுத்துவது சட்டவிரோதமானது அல்ல. இது ஒரு பிரச்சனையா?

ப **ஆம். இது உண்மையில் ஒரு சிறிய இலஞ்சம், இது 'வசதி கட்டணம்' என்றும் அழைக்கப்படுகிறது, மேலும் நீங்கள் வேறொரு நாட்டில் Tesco-இல் பணிபுரிந்தாலும் இங்கிலாந்து சட்டத்தின் கீழ் சட்டவிரோதமானது. எல்லா இலஞ்சங்களையும் போலவே, வசதிக் கொடுப்பனவுகளும் மறுக்கப்பட்டுப் புகாரளிக்கப்பட வேண்டும்.**

கே வணிகத்திற்குத் தேவையான அனுமதிகளைப் பெறும் ஆலோசகர்களை நான் அடிக்கடி தொடர்புகொள்கிறேன். ஒரு புதிய ஆலோசகர், நிர்வாகி மற்றும் காத்திருப்பு நேரத்தைப் பாதியாகக் குறைக்க முன்வந்தார், ஆனால் அவர்கள் இதை எவ்வாறு செய்கிறார்கள் என்பது தெளிவாகத் தெரியவில்லை. எனக்குத் தேவையானதை அவர்களால் வழங்க முடிந்தால் அவர்கள் அதை எவ்வாறு செய்கிறார்கள் என்பதை நான் கருத்தில்கொள்ள வேண்டுமா?

ப **ஆம். நமது சார்பாகச் செயல்படுவோரின் நடவடிக்கைகள் (அசோசியேட்டட் நபர்கள் என்றும் அழைக்கப்படுகின்றன) நமக்கு இலஞ்சத்தின் குறிப்பிடத்தக்க அபாயங்களை ஏற்படுத்துகின்றன. அவர்கள் என்ன செய்கிறார்கள், அவர்கள் நமது சார்பாக எவ்வாறு செயல்படுகிறார்கள் என்பதில் நாம் தெளிவாக இருப்பது முக்கியம். இலஞ்சம் கொடுக்கும் செயலால் நமது நற்பெயருக்குப் பாதிப்பு ஏற்படக்கூடாது, அது நமக்குத் தெரியாவிட்டாலும் நாம் தான் பொறுப்பேற்க முடியும். உங்கள் சட்டக் குழுவுடன் பேசுங்கள் மற்றும் Tesco சார்பாகச் செயல்படுவதற்கு முன்பு அனைத்து மூன்றாம் தரப்பினரிடமும் நீங்கள் சரியான ஒருமைப்பாட்டைக் கொண்டிருப்பதை உறுதிசெய்க.**

பரிசுகள் & பொழுதுபோக்கு

ஏன் அது முக்கியமானது?

வரையறுக்கப்பட்ட பரிசுகள் அல்லது பொழுதுபோக்குகளை வழங்குவதும் பெறுவதும் சப்ளையர்கள் மற்றும் பிற தரப்பினர்களுடன் உறவுகளை வளர்ப்பதில் ஒரு முக்கிய பகுதியாகும். எப்படியாயினும், இது எந்த விதத்திலும் நமது வணிக முடிவுகளில் தாக்கத்தை அல்லது தாக்கத்தை ஏற்படுத்துவதைப் போன்று இருக்கக்கூடாது. நாம் செயல்படும் நாடுகளில் உள்ளூர் வணிக நடைமுறைகள் என்னவாக இருந்தாலும், வாக்குறுதிகள், பரிசுகள் அல்லது வேறு ஏதேனும் தூண்டுதல்களுக்கு ஈடாக எந்தவொரு கைமாறையும் நாம் ஒருபோதும் கேட்கவோ பயன்படுத்தவோ மாட்டோம்.

கொடுக்கப்பட்ட அல்லது பெறப்பட்ட எந்தவொரு பரிசு அல்லது பொழுதுபோக்கு சரியானதாக இருக்க வேண்டும், நமது கொள்கைக்கு ஏற்ப அங்கீகரிக்கப்பட வேண்டும், தேவையான இடங்களில் உள்ளூர் பரிசு பதிவேட்டில் உள்நுழைய வேண்டும்.

எங்கு கூடுதல் விவரங்களைக் காணலாம்?

- குழுச் சட்ட வணிக ஒருமைப்பாடு குழு அல்லது உள்ளூர் சட்டக் குழு
- பரிசு & பொழுதுபோக்கு கொள்கை
- ஆர்வ முரண்பாடுகள் கொள்கை

இது எனக்கு எவ்வளவு முக்கியமானது?

நமது பரிசு மற்றும் பொழுதுபோக்கு கொள்கையை எப்போதும் பின்பற்றவும். நீங்கள் UK-இல் இருக்கும்போது £100 மதிப்புக்கு மேல் பரிசு அல்லது பொழுதுபோக்கை ஏற்றுக்கொண்டால், உங்கள் மேலாளரிடமிருந்து ஒப்புதல் பெற்று, பரிசு பதிவேட்டில் விவரங்களைப் பதிவு செய்யவும். உள்ளூரில் நிர்ணயிக்கப்பட்ட அளவுகள், மற்ற சந்தைகளுக்குப் பொருந்தும். எத்தனை மதிப்பு இருந்தாலும் பொருத்தமற்ற பரிசு மற்றும் பொழுதுபோக்கு எப்போதும் நிராகரிக்கப்பட வேண்டும்.

நினைவில் கொள்ளவும்:

- பரிசு அல்லது பொழுதுபோக்கை ஏற்கலாமா என்பதைத் தீர்மானிக்கும்போது உங்கள் தீர்ப்பைப் பயன்படுத்தி நமது மதிப்புகளைக் கருத்தில் கொள்ளவும்.
- பரிசு அட்டைகள் அல்லது வவுச்சர்கள் போன்ற பணம் அல்லது பணத்திற்குச் சமமானவற்றை ஒருபோதும் ஏற்றுக்கொள்ளவோ கொடுக்கவோ கூடாது.
- உங்களிடம் தெளிவான வணிக விளக்கம் இல்லை எனில் விலையுயர்ந்த பரிசுகள் அல்லது பொழுதுபோக்குகளின் ரசீது பொதுவாகப் பொருத்தமற்றதாகக் கருதப்படும்.
- வணிகத்தின் சார்பாக உங்கள் முடிவுகளைப் பாதிக்கும் அல்லது லஞ்சமாகக் கருதக்கூடிய எந்தவொரு பரிசையும் பொழுதுபோக்கையும் நீங்கள் ஒருபோதும் ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடாது.
- அரசு அதிகாரிகளுக்கு ஏதேனும் பரிசுகளை வழங்குவதற்கு முன்பு எப்போதும் கவனமாக இருக்கவும் மேலும் உங்கள் சட்ட இயக்குநருடன் கலந்தாலோசிக்கவும்.
- அநாகரீகமான, ஆபாசமான அல்லது பிற வழிகளில் அவமதிப்பான பொழுதுபோக்குகளை ஒருபோதும் கொடுக்கவோ ஏற்றுக்கொள்ளவோ கூடாது.
- வெளிநாட்டுப் பயணம் தேவைப்படும் பொழுதுபோக்கு ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் முன் ஒரு வணிகத் தலைவரால் அங்கீகரிக்கப்பட வேண்டும்.

கேள்விகள் மற்றும் பதில்கள்

கே கடந்த வாரம் எனது சப்ளையர் நடத்திய ரே.்.பிள் வென்றேன். ஒரு புதிய கேமராவாக எனது பரிசு இருந்தது. நான் பரிசை ஏற்கலாமா?

ப **பரிசு ஒரு பரிசாகக் கருதப்படுகிறது, மேலும் மதிப்பு £100-க்கு மேல் இருப்பதாகக் (அல்லது உள்ளூரில் நிர்ணயிக்கப்பட்ட அளவுகள்) கருதினால், உங்கள் லைன் மேலாளரின் ஒப்புதல் உங்களுக்குத் தேவைப்படும், மேலும் பரிசை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு முன்பு உங்கள் இயக்குநருக்கு அறிவிக்க வேண்டும். அதைப் பரிசு பதிவேட்டிலும் நீங்கள் பதிவு செய்ய வேண்டும்.**

கே நான் ஒரு கடை மேலாளர். வரவிருக்கும் விளம்பரத்தின்போது ஒரு சப்ளையரின் கடைக் குழுவின் தயாரிப்பு எப்போதும் கிடைக்கும் என்பதை உறுதிசெய்தால், £250 மதிப்புள்ள பரிசு வவுச்சர்களை எனக்கு அவர்கள் வழங்குவதாகக் கூறியுள்ளனர். நான் பரிசை ஏற்கலாமா?

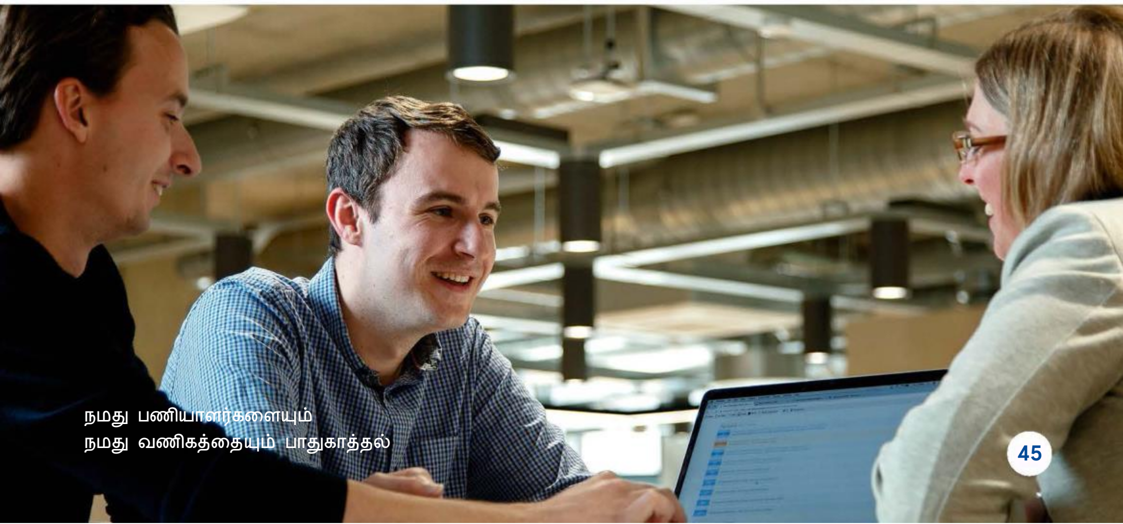
ப **இல்லை. பரிசு என்பது பணத்திற்குச் சமமானது, மேலும் பணம் அல்லது பணத்திற்குச் சமமான பரிசுகளைப் பெற கொள்கை அனுமதிக்காது. ஆனால் மிக முக்கியமாக, கடையில் கிடைக்கும் மற்ற எல்லா தயாரிப்புகளையும் விட இந்த விளம்பரத்தை ஆதரிப்பதில் உங்கள் கவனத்தைத் திசை திருப்ப பரிசு தேவைப்படும். எனவே இது பொருத்தமானதல்ல. கடைக்கான நிலையில் இருப்பதை விட, விளம்பரங்களுக்கான ஆதரவு மையமாக ஒப்புக் கொள்ளப்படுகிறது என்று சப்ளையரிடம் கூறப்பட வேண்டும்.**

கே விம்பிள்டனுக்கு விருந்தோம்பல் டிக்கெட் எனக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது. டிக்கெட்டின் முக மதிப்பு £450 ஆனால் விருந்தோம்பல் தொகுப்பின் மொத்தச் செலவு £2000 என்று சப்ளையர் கூறியுள்ளார். பரிசு பதிவேட்டில் உள்நுழையும்போது எந்த எண்ணைப் பயன்படுத்துகிறேன்?

ப **சப்ளையருக்கான மொத்தச் செலவான £2000-ஐ நீங்கள் பயன்படுத்த வேண்டும். பயணம் அல்லது ஒரே இரவில் தங்குமிடம் போன்ற கூடுதல் பொருட்களுக்கு சப்ளையர் பணம் செலுத்தியிருந்தால், இவற்றின் செலவு உள்நுழைய வேண்டிய மொத்தத் தொகையில் சேர்க்கப்பட வேண்டும்.**

கே நான் முன்பு பணிபுரிந்த ஒரு சப்ளையர் புதிய வணிகத்திற்கான டெண்டர் ஏலச்சீட்டு செயல்முறையின் ஒரு பகுதியாகும். ஒப்பந்தம் அவர்களுக்கு எவ்வளவு முக்கியம் என்பதைக் காட்ட அவர்கள் என்னை விருந்திற்கு ஓர் இரவு அழைத்துச் செல்ல விரும்புகிறார்கள். அவர்களின் சலுகையை நான் ஏற்கலாமா?

ப **இல்லை. நமது பரிசு மற்றும் பொழுதுபோக்கு கொள்கை அனைத்து சக பணியாளர்களும் டெண்டர் வழங்கும்போது எந்தவொரு பரிசுகளையும் பொழுதுபோக்கையும் ஏற்றுக்கொள்வதையோ அல்லது வழங்குவதையோ தடைசெய்கிறது. எந்தவொரு தனிப்பட்ட தாக்கமும் இல்லாமல் நமது முடிவுகள் எடுக்கப்படுவதை இது உறுதி செய்கிறது.**



ஆர்வ முரண்பாடு

ஏன் அது முக்கியமானது?

நமது தனிப்பட்ட நலன்கள் வணிகத்தின் அல்லது நமது வாடிக்கையாளர்களின் நலனுக்காக முடிவுகளை எடுக்கும் திறனில் தலையிட அல்லது செல்வாக்கு செலுத்த அனுமதிக்கும்போதெல்லாம் ஆர்வ முரண்பாடு ஏற்படுகிறது. ஒரு குடும்ப உறுப்பினர் ஒரு சப்ளையர் ஆகும்போது அல்லது வணிகத்திற்கான சேவைகளை விற்கும்போது அல்லது உங்களுக்கு நெருக்கமான தனிப்பட்ட உறவைக் கொண்ட ஒருவரை நீங்கள் நிர்வகிக்கிறீர்கள் என்றால் இது இருக்கலாம். முரண்பாடுகளை நாம் சரியாக நிர்வகிக்கத் தவறினால், அவை நமது நற்பெயருக்குத் தீங்கு விளைவிக்கும் மற்றும் மோசமான சந்தர்ப்பங்களில் மோசடி, பாகுபாடு அல்லது பிற கடுமையான சிக்கல்களுக்கு வழிவகுக்கும்.

இது எனக்கு எவ்வளவு முக்கியமானது?

ஆர்வ முரண்பாடு எழும்போதோ அல்லது அது எழக்கூடும் என்று நீங்கள் நினைத்தாலோ, இதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கவும்:

- **கண்டறியவும்:** வணிகத்தின் சார்பாக உங்கள் முடிவெடுக்கும் விதத்தில் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தக்கூடிய எந்தவொரு தனிப்பட்ட நலன்களையும் அறிந்திருங்கள். உதாரணமாக உங்கள் பங்குதாரர் அல்லது குடும்ப உறுப்பினர் Tesco-க்கு சப்ளையர் என்றால்.
- **தவிர்க்கவும்:** ஒரு முரண்பாடு உருவாகும் எல்லாச் சூழ்நிலைகளிலிருந்தும் உங்களை நீக்கிவிட்டு, ஒரு வெளிநபர் அதை எப்படிப் பார்ப்பார் என்று நீங்களே கேட்டுக்கொள்ளுங்கள். எடுத்துக்காட்டாக, ஒரு குடும்ப உறுப்பினராக ஒரே அணியில் பணியாற்றாமல் இருப்பது நல்லது.
- **தணிக்கவும்:** உங்களால் நிலைமையைத் தவிர்க்க முடியாவிட்டால், அதை உங்கள் லைன் மேலாளருடன் கலந்துரையாடி மோதலை நிர்வகிக்கும் திட்டத்தை ஒப்புக் கொள்ளுங்கள்.

கேள்விகள் மற்றும் பதில்கள்

கே நாம் ஒரு புதிய சேவை வழங்குநரைத் தேடுகிறோம், என் காதலன் Tesco-க்கு வேலை செய்யக்கூடிய ஒரு நிறுவனத்தை நடத்தி வருகிறார். டெண்டரின் விவரங்களை அவருடன் பகிர்ந்து கொள்ளலாமா?

ப **இல்லை. டெண்டரின் விவரங்கள் ரகசியமானவை. ஒரு கூட்டாளர், நண்பர் அல்லது உறவினருக்கு வணிக ரீதியான நன்மைகளை வழங்க, Tesco-இல் உங்கள் பதவியை நீங்கள் ஒருபோதும் பயன்படுத்தக்கூடாது. உங்கள் காதலன் ஏலத்தைச் சமர்ப்பிக்க விரும்பினால், உங்கள் லைன் மேலாளரிடம் உங்கள் உறவை நீங்கள் தெரிவிக்க வேண்டும், மேலும் டெண்டர் வழங்கும் பணியில் ஈடுபடக்கூடாது.**

கே வரவிருக்கும் பயணத்தில் நான் வேலைக்காகப் பயணிக்க வேண்டும், மேலும் நான் லாயல்டி புள்ளிகளைப் பெறும் விமான நிறுவனத்துடன் டிக்கெட் முன்பதிவு செய்ய விரும்புகிறேன். எனது விமானச் சேவையை மற்றவர்களை விட விலை உயர்ந்ததாக இருந்தாலும் அவற்றைப் பயன்படுத்தலாமா?

ப **இல்லை, வணிகத்திற்கான உங்கள் முடிவுகளைப் பாதிக்க உங்கள் தனிப்பட்ட நலன்களை ஒருபோதும் அனுமதிக்கக்கூடாது. மலிவான விமானப் பயணம் கிடைத்தால் மற்றும் வழங்கப்பட்டால், வணிகத்தின் நன்மைக்காக இந்த விருப்பத்தை நீங்கள் தேர்வு செய்ய வேண்டும்.**

எங்கு கூடுதல் விவரங்களைக் காணலாம்?

- குழுச் சட்ட வணிக ஒருமைப்பாடு குழு அல்லது உள்ளூர் சட்டக் குழு
- ஆர்வ முரண்பாடுகள் கொள்கை

கே எனது மருமகள் மிகவும் பொருத்தமானவர் என்று நான் கருதும் ஒரு பதவிக்கு எனது குழு ஆளெடுக்கிறது. நான் அவருடைய விவரங்களை அளித்து, பணிக்குப் பரிந்துரை செய்தால் சரியா?

ப **ஆம், உங்கள் மருமகளுக்கு அந்தப் பதவிக்கான அறிவு, திறன்கள் மற்றும் தன்மை இருந்தால், நீங்கள் அவரைப் பணியமர்த்துவதற்கான முடிவை நேரடியாகத் தீர்மானிக்கும் அல்லது ஆதிக்கம் செலுத்தும் இடத்தில் இல்லாதவரை அவரைப் பரிந்துரைக்கலாம். முரண்பாடு உருவாவதைத் தவிர்க்க உங்கள் உறவுகளை எப்போதும் விரைவில் அறிவிக்கவும்.**

கே நான் மால் நிர்வாகத்தில் பணிபுரிகிறேன் மேலும் எனது போனஸ், நமது மால்களில் சில செயல் இலக்குகளை நிறைவேற்றுவதை அடிப்படையாகக் கொண்டது. எனது இலக்கை அடைய யூனிட்களைத் தரம் குறைவான குத்தகைதாரர்களுக்கு அனுமதிக்கலாமா?

ப **இல்லை. உங்கள் இலக்கின் நோக்கம் நமது மால்கள் சரியான கலவை மற்றும் குத்தகைதாரர்களின் தரத்தால் நிரப்பப்படுவதை உறுதி செய்வதாகும். ஏழை குத்தகைதாரர்கள் உங்களுக்கு பயன் தருவார்கள், ஆனால் வணிகத்திற்கோ நமது வாடிக்கையாளர்களுக்கோ அல்ல.**

கே சப்ளையர்களில் ஒருவராக ஆக்கியுள்ளார், மற்ற சப்ளையர்களை விட அவரின் விலை அதிகம் மற்றும் அவரது தயாரிப்புகள் மோசமான தரம் வாய்ந்தவையாக இருந்தாலும் அவருக்குத் தனது வேலையைத் தருகிறார் என்று நினைக்கிறேன். நான் என்ன செய்ய வேண்டும்?

ப **இது ஆர்வ முரண்பாடு மட்டுமல்ல, இது Tesco-க்கு எதிரான மோசடியாகவும் இருக்கலாம். உங்கள் மேலாளரிடம் உங்கள் கவலைகளை நீங்கள் எழுப்ப வேண்டும் அல்லது உங்கள் உள்ளூர் பாதுகாப்பு அல்லது சட்டக் குழுவைத் தொடர்பு கொள்ள வேண்டும்.**

தொண்டு நன்கொடைகள்

ஏன் அது முக்கியமானது?

உள்ளூர் மற்றும் தேசிய தொண்டு நிறுவனங்களை ஆதரிப்பதற்கும், பணம், நேரம், தயாரிப்புகள் மற்றும் சேவைகளை வழங்குவதற்கும் நமது சமூகங்களுக்கு உண்மையான வித்தியாசத்தை ஏற்படுத்தும் நீண்ட வரலாறு நம்மிடம் உள்ளது. நமது ஆதரவை வழங்கும்போது, நாம் ஆதரிக்கும் நிறுவனங்கள் பொருத்தமானவை, நியாயமானவை என்பதை நாம் சரிபார்க்க வேண்டியது அவசியம், மேலும் நாம் எதிர்பார்க்கும் விதத்தில் நமது சமூகங்களுக்கு உதவுகிறோம். நாம் செய்யும் எந்தவொரு நன்கொடைகளும் நமது நற்பெயருக்குத் தீங்கு விளைவிப்பதில்லை என்பதையும், சக அல்லது சக பணியாளர்களைச் சட்ட அல்லது நிதி சவால்களிலிருந்து பாதுகாப்பதையும் இது உறுதிப்படுத்த உதவுகிறது.

இது எனக்கு எவ்வளவு முக்கியமானது?

- அங்கீகாரம் பெற்ற நமது தொண்டு கூட்டாளர்களை ஆதரிக்கவும்.
- தொண்டு நிறுவனம் ஒரு நிறுவப்பட்ட கூட்டாளராக இல்லாவிட்டால், நாம் ஆதரிக்கத் திட்டமிட்டுள்ள எந்தவொரு தொண்டு நிறுவனத்துடனும் ஒருமைப்பாடு காரணமாக விடாமுயற்சியுடன் இணைந்து செயல்படவும்.
- தகுந்த அதிகாரத்துடன் மட்டுமே தொண்டு நிறுவன நன்கொடைகளை வழங்கவும்; அறக்கட்டளை நன்கொடை கொள்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அதிகார அட்டவணையைப் பின்பற்றி சரியான அங்கீகாரத்தைப் பெறவும்.
- நமது உள்ளக நிதி திரட்டும் நடைமுறைகள் மற்றும் வழிகாட்டுதல்களைப் பின்பற்றவும்.
- Tesco ஆதரிக்கும் தொண்டு நிறுவனங்களுக்கு நன்கொடைகளை (பணம், பொருட்கள் அல்லது சேவைகள்) வழங்க உங்கள் சப்ளையர்களுக்கு ஒருபோதும் அழுத்தம் கொடுக்க வேண்டாம்.
- Tesco-இன் நற்பெயருக்குத் தீங்கு விளைவிக்கும் தொண்டு நிறுவனங்களுக்கு Tesco நிதி வழங்க ஒருபோதும் அனுமதிக்க வேண்டாம்.

கேள்விகள் மற்றும் பதில்கள்

கே எனது கடை உள்ளூர் இளைஞர் குழுவிற்கு அவர்களின் கிறிஸ்துமஸ் ரேஃப்பிலுக்காக £50 மதிப்புள்ள தயாரிப்புகளை நன்கொடை அளித்து ஆதரிக்கிறது. நான் என்ன செய்ய வேண்டும்?

ப **Tesco மூலம் நன்கொடை வருவதால், இளைஞர் குழு பொருத்தமான தேர்வு என்றும் அவை பதிவுசெய்யப்பட்ட தொண்டு என்றும் நீங்கள் உறுதியாக இருக்க வேண்டும்; உங்கள் உள்ளூர் தொண்டு நன்கொடைகள் வழிகாட்டலைப் பார்க்கவும். நன்கொடைக்கு ஒப்புக்கொள்வதற்கு முன் பொருத்தமான அதிகாரத்தைப் பெற நினைவில் கொள்ளுங்கள்; இது £500-க்குக் கீழ் இருப்பதால் அது உங்கள் கடை மேலாளராக இருக்கும்.**

கே பற்பசையில் 3 வார விளம்பரத்தை இயக்க நமது சப்ளையருடன் பணியாற்றி வருகிறோம். ஒவ்வொரு விற்பனையிலும் 5% தொண்டு நிறுவனத்திற்கு நன்கொடை வழங்கப்படும். என்ன செயல்முறையை நான் பின்பற்ற வேண்டும்?

ப **இந்த வகை பதவி உயர்வானது காரணம் தொடர்பான சந்தைப்படுத்தல் (CRM) என அழைக்கப்படுகிறது, மேலும் இது வணிக பிரிவு தயாரிப்பு இயக்குநரால் அங்கீகரிக்கப்பட வேண்டும் (குழு தொண்டு நன்கொடை கொள்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி). அனைத்து CRM செயல்பாடுகளும் கையொப்பமிடப்பட்ட ஒப்பந்தத்தால் ஆதரிக்கப்பட வேண்டும்.**

எங்கு கூடுதல் விவரங்களைக் காணலாம்?

- குழு தொடர்புகள் அல்லது உள்ளூர் கார்ப்பரேட் விவகாரங்கள் குழு
- தொண்டு நிறுவன நன்கொடை கொள்கை
- பரிசு & பொழுதுபோக்கு கொள்கை

கே நம்மில் பத்து பேர் ஒரு தொண்டு கோல்ஃப் தினத்திற்கு ஒரு தேசிய தொண்டு பங்குதாரர் அல்லாத ஒரு தொண்டு நிறுவனத்தால் அழைக்கப்பட்டுள்ளோம். பங்கேற்பதற்குத் தொண்டு நிறுவனத்திற்கு £20,000 நன்கொடை அளித்து வருகிறோம். இது அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளதா?

ப **ஆம், இருப்பினும், உங்கள் வணிகப் பிரிவின் நிர்வாகி அல்லது தலைமைக் குழுவின் ஒப்புதல் உங்களுக்குத் தேவைப்படும், ஏனெனில் நன்கொடை £10,000-க்கு மேல் உள்ளது மேலும் ஒரு தேசிய தொண்டு பங்குதாரர் அல்லாத ஒரு தொண்டு நிறுவனத்திற்கு நன்கொடை அளிக்கப்படுகிறது. நற்பெயர் தொடர்பான உரிய விடாமுயற்சி உள்ளிட்ட தொண்டு தொடர்பான பின்னணி காசோலைகள் நிறைவடைவதை நீங்கள் உறுதிப்படுத்த வேண்டும். இந்த நன்கொடை உங்கள் வணிக பிரிவு தகவல் தொடர்புத் தலைவரிடம் புகாரளிக்க நினைவில் கொள்ள வேண்டும், ஏனெனில் அவர்கள் தொண்டு நன்கொடைகளின் பதிவைப் பராமரிக்கிறார்கள்.**

கே எனது சப்ளையர் ஒரு தொண்டு நிறுவன விருது விருந்துக்கு என்னை அழைத்திருக்கிறார். நான் ஏற்றுக்கொள்ளலாமா?

ப **இந்த நிலை, நமது பரிசு மற்றும் பொழுதுபோக்கு கொள்கைக்கு உட்பட்டது (44-45 பக்கங்களைப் பார்க்கவும்). பொழுதுபோக்கின் மொத்த மதிப்பை நீங்கள் கண்டுபிடிக்க வேண்டும், மதிப்பு £100-க்கு (அல்லது உள்ளூர் அளவுகள்) மேல் இருந்தால் மேலாளர் ஒப்புதல் பெற்று அதைப் பரிசு பதிவேட்டில் பதிவுசெய்ய வேண்டும்.**

இன்சைடர் டீலிங் மற்றும் சந்தை துஷ்பிரயோகம்

ஏன் அது முக்கியமானது?

உங்கள் வேலையின் ஒரு பகுதியாக, Tesco அல்லது நாம் வணிகம் செய்யும் நிறுவனங்களைப் பற்றிய "இன்சைடர் தகவல்கள்" பற்றி நீங்கள் அறிந்திருக்கலாம்.

உங்கள் சொந்த நலனுக்காகவோ பிறருக்காகவோ தகவல்களைப் பயன்படுத்துவது சட்டத்திற்கும் நிறுவனக் கொள்கைக்கு எதிரானது. இன்சைடர் தகவல்களின் அடிப்படையில் பட்டியலிடப்பட்ட பத்திரங்கள் போன்ற பங்குகள் அல்லது பிற பத்திரங்களை விற்பனை செய்வது அல்லது வாங்குவது இதில் அடங்கும், இது "இன்சைடர் டீலிங்" என்று அழைக்கப்படுகிறது, இது கடுமையான குற்றமாகும். வர்த்தக முடிவை எடுக்க வேறு எந்த நபரும் உள் கையாளுதல் விவரத்தைப் பயன்படுத்துவதும் பிறருடன் அவற்றைப் பகிர்வதும் குற்றமாகும்.

சட்டம் மற்றும் நமது உள்துறை கொள்கையை அறிந்து கொள்ள வேண்டிய பொறுப்பு நம் அனைவருக்கும் உள்ளது. நீங்கள் Tesco-க்கு வேலை செய்வதை நிறுத்திய பிறகும் இந்த விதிகள் பொருந்தும்.

எங்கு கூடுதல் விவரங்களைக் காணலாம்?

- நிறுவனச் செயலகக் குழு
- உள்ளூர் சட்ட இயக்குநர்
- Tesco PLC பங்கு கையாளுதல் கோட்பாடு
- Tesco PLC வெளிப்படுத்தல் கையேடு

இது எனக்கு எவ்வளவு முக்கியமானது?

- உங்கள் வேலைக்குள் நீங்கள் தகவல்களை வைத்திருக்க வேண்டும் எனும்போது, நீங்கள் Tesco PLC இன்சைடர் பட்டியலில் சேர்க்கப்படுவீர்கள் மற்றும் குழு நிறுவன செயலாளரிடமிருந்து அறிவிப்பைப் பெறுவீர்கள்.
- எந்தவொரு நிறுவனத்தைப் பற்றிய உள் தகவல்களை வைத்திருந்தால் அந்த நிறுவனத்தின் பங்குகளை நீங்கள் கையாளக்கூடாது. எடுத்துக்காட்டாக, Tesco பங்கு விலை உயரவோ அல்லது குறையவோ செய்யும் வேலையில் நீங்கள் ஏதாவது கற்றுக்கொண்டிருந்தால் அந்த தகவல் வெளியிடப்படும்போது Tesco-இல் பங்குகளை வாங்கவோ விற்கவோ உங்களுக்கு அனுமதியில்லை.
- நீங்கள் Tesco PLC இன்சைடர் பட்டியலில் சேர்க்கப்பட்டிருந்தால், நீங்கள் Tesco PLC பங்கு ஒப்பந்தக் குறியீட்டிற்கு இணங்க வேண்டும்; சட்டத்தின்படி நடத்தப்பட வேண்டிய சில தனிப்பட்ட விவரங்களை வழங்க வேண்டும்; நீங்கள் அல்லது உங்களுடன் தொடர்புடைய நபர்கள் Tesco பத்திரங்களைக் கையாள்வதற்கு முன்பு நீங்கள் அனுமதி பெற வேண்டும்.
- முடிவுகள் அல்லது பெரிய பரிவர்த்தனைகள் போன்ற சில நிறுவன அறிவிப்புகளுக்கு முன்னதாக விதிக்கப்பட்டுள்ள "மூடிய காலங்களில்" Tesco பங்குகளைக் கையாள்வதற்கு உங்களுக்குத் தடை விதிக்கப்பட்டுள்ளது. மூடப்பட்ட கால தேதிகள் சக பணியாளர்களுக்கு முன்கூட்டியே அறிவிக்கப்படும்.
- தவறான தகவல்களைப் பரப்புவதன் மூலமோ ஒரு நிறுவனத்தின் பங்குகளின் விலையைக் கையாள வடிவமைக்கப்பட்ட பிற செயல்களில் ஈடுபடுவதன் மூலமோ நீங்கள் சந்தை துஷ்பிரயோகத்தில் ஈடுபடக்கூடாது.
- யாராவது இன்சைடர் டீலிங்கில் ஈடுபட்டதாக நீங்கள் நினைத்தால் நீங்கள் கட்டாயம் கூற வேண்டும்.

கேள்விகள் மற்றும் பதில்கள்

கே "இன்சைடர் தகவல்கள்" என்றால் என்ன?

ப **பொது தகவல் வெளியிடப்படாத ஒரு நிறுவனம் பற்றிய குறிப்பிட்ட தகவல்களும், பங்குகள் அல்லது பிற பத்திரங்களை வாங்கலாமா, விற்கலாமா அல்லது வைத்திருக்கலாமா என்பதைத் தீர்மானிக்கும்போது ஒரு நியாயமான முதலீட்டாளர் முக்கியமாகக் கருதுவார்.**

கே இன்சைடர் டீலிங் பற்றி நான் எங்கே அதிகம் அறிய முடியும்?

ப **நமது பங்கு கையாளுதல் கோட்பாடு மற்றும் நமது இன்சைடர் சுருக்கக் குறிப்பைப் பார்க்கவும். Tesco PLC வெளிப்படுத்தல் கையேட்டில் மேலாண்மை மற்றும் வெளிப்படுத்தல் பற்றிய கூடுதல் தகவல்கள் கிடைக்கின்றன.**

கே Tesco PLC இன்சைடர் பட்டியலில் இருக்கிறேன், சில Tesco பங்குகளை வாங்க விரும்புகிறேன். மூடிய காலகட்டத்தில் நிறுவனம் இல்லை, எனவே நான் மேற்கொண்டு வர்த்தகம் செய்யலாமா?

ப **இல்லை, நீங்கள் (மற்றும் உங்கள் இணைக்கப்பட்ட நபர்கள்) Tesco PLC பங்கு ஒப்பந்தக் குறியீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நடைமுறைகளைப் பின்பற்ற வேண்டும், ஏனெனில் நீங்கள் Tesco PLC இன்சைடர் பட்டியலில் சக பணியாளராக இருந்தால் சமாளிக்க உங்களுக்கு அனுமதி தேவை.**

கே ஒரு பொது ஒப்பந்த வர்த்தக நிறுவனத்திற்கு ஒரு பெரிய ஒப்பந்தத்தை Tesco வழங்கவிருப்பதாகக் கேள்விப்படுகிறேன். ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டு பொதுவில் வெளியிடும் முன் நான் சப்ளையரில் பங்குகளை வாங்கலாமா?

ப **இல்லை. Tesco அல்லது வேறு எந்த நிறுவனத்திலும் இன்சைடர் தகவல்களின் அடிப்படையில் பங்குகளை வாங்குவது அல்லது விற்பது இன்சைடர் டீலிங்காகக் கருதப்படுகிறது, இது சட்டவிரோதமானது.**

கே அதற்குப் பதிலாகச் சப்ளையர் நிறுவனத்தில் பங்குகளை வாங்க நண்பரை ஊக்குவிக்க முடியுமா?

ப **இல்லை. இது "டிப்" வழங்குதல் எனப்படும். தகவலை வேறு யாருக்கும் அனுப்பவோ அல்லது மற்றவர்களிடமிருந்து இத்தகைய தகவல்களின் அடிப்படையில் கையாள ஊக்குவிக்கவோ உங்களுக்கு அனுமதியில்லை.**

கே சந்தை எதிர்பார்ப்புகளை நாம் கணிசமாக மீறுவோம் என்பதைக் காட்டும் குறியீட்டு நிதி முடிவுகளின் தகவலை அறிந்துள்ளேன். நான் என்ன செய்ய வேண்டும்?

ப **சந்தையில் சரியான தரவை வழங்கத் தவறியது தீவிரமான சிக்கல். குழுவானது தகவல்களைப் பொருத்தமான மற்றும் உடனடியாக வெளிப்படுத்துவதை மேற்பார்வையிட ஒரு செயல்முறையைக் கொண்டுள்ளது. நீங்கள் உடனடியாக உங்கள் நிதி அல்லது சட்ட இயக்குநரிடம் பேச வேண்டும் அல்லது பாதுகாப்பு மையம் (Protector Line)-ஐ அழைக்க வேண்டும்.**

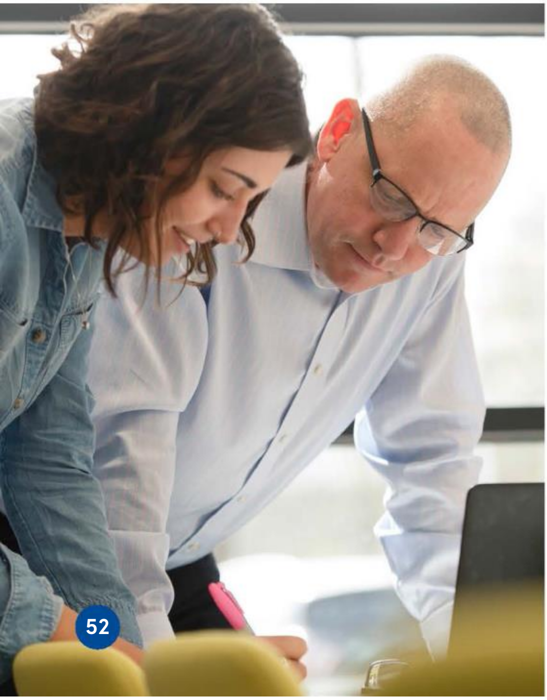
அரசியல் நடவடிக்கையில் ஈடுபடுவது

ஏன் அது முக்கியமானது?

வணிகம் செய்வதன் ஒரு பகுதியாக, உலகெங்கும் உள்ள அரசுகள், கட்டுப்பாட்டாளர்கள், பொது நலன் குழுக்கள், தொழில் சங்கங்கள் மற்றும் பிற ஒத்த அமைப்புகளுடன் நாம் ஈடுபடுகிறோம்.

நமது வாடிக்கையாளர்களையும் நமது சக பணியாளர்களையும் பாதிக்கும் பிரச்சினைகள் குறித்த நமது நிலையை அவர்களுக்குத் தெரிவிக்க நாம் இதைச் செய்கிறோம். இந்த தகவலை நாம் நேரடியாகவோ வர்த்தக அமைப்புகளின் உறுப்பினர்கள் மூலமாகவோ கொள்கை நிறுவனங்கள் மூலமாகவோ வழங்குகிறோம். பிரச்சினைகள் குறித்த நமது புரிதலை அதிகரிக்க இந்த உறுப்பினர்கள் உதவுவதோடு தொடர்புடைய கொள்கை மற்றும் ஒழுங்குமுறை விவாதங்களில் ஆக்கப்பூர்வமாக ஈடுபட எங்களுக்கு உதவுகிறார்கள்.

அரசியல் ஈடுபாட்டை நிர்வகிக்கும் அனைத்து சட்டங்களுக்கும் நாம் இணங்குவதை நாம் எப்போதும் உறுதிசெய்கிறோம். ஒரு வணிகமாக, நாம் அரசியல் ரீதியாக நடுநிலை வகிக்கிறோம். நாம் எந்த அரசியல் கட்சியுடன் இணைந்து செயல்படவில்லை. நாம் அரசியல் நன்கொடைகளையும் செய்வதில்லை.



இது எனக்கு எவ்வளவு முக்கியமானது?

- அரசுத் துறைகள், அரசியல்வாதிகள் அல்லது அரசியல் நடவடிக்கைக் குழுக்களிடமிருந்து ஏதேனும் கடிதப் பரிமாற்றங்கள் அல்லது தகவல்களுக்கான கோரிக்கைகளைப் பெற்றால் எப்போதும் உங்கள் அரசு உறவுகள் அல்லது தகவல் தொடர்பு குழுவை அணுகவும்.
- அரசியல்வாதிகள் அல்லது அரசியல் கட்சிகளால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட நிகழ்வுகளின் ஸ்பான்சர்ஷிப் உட்பட அரசியல் நன்கொடைகளுக்கான எந்தவொரு கோரிக்கையும், உங்கள் உள்ளூர் அரசாங்க உறவுகள் அல்லது தகவல் தொடர்பு மற்றும் சட்ட குழுக்களிடம் முடிவு எடுக்க அனுப்பப்பட வேண்டும்.
- பரிசு மற்றும் பொழுதுபோக்கு கொள்கையைச் சரிபார்க்கவும், ஒரு பொது அதிகாரிக்குப் பரிசு வழங்குவதையோ மகிழ்விப்பதையோ கருத்தில் கொண்டால் உங்கள் சட்ட இயக்குநரைத் தொடர்பு கொள்ளவும்.
- ஜனநாயகச் செயல்பாட்டில் நீங்கள் ஈடுபட உங்களுக்குச் சுதந்திரம் உள்ளது - அங்கு வாழும் மற்றும் பணிபுரியும் மக்கள் அதை ஒரு சிறந்த இடமாக மாற்றுவதில் ஈடுபடும்போது ஒரு சமூகம் வலுவடைகிறது. ஆனால் நீங்கள் Tesco-க்கு அல்ல, உங்கள் சார்பாகச் செயல்படுகிறீர்கள் என்பதை எப்போதும் தெளிவாக இருக்கவும்.
- எந்தவொரு அரசியல் நடவடிக்கையும் உங்கள் நேரத்திலேயே நடக்க வேண்டும், உங்கள் வேலையைப் பாதிக்கக்கூடாது. வாடிக்கையாளர்கள், சகாக்கள் அல்லது வேறு யாரிடமும் நீங்கள் எவ்வாறு நடந்துகொள்கிறீர்கள் என்பதை உங்கள் அணுகுமுறை பாதிக்கக்கூடாது.

கேள்விகள் மற்றும் பதில்கள்

கே Tesco சார்பாக நான் அரசியல் நன்கொடை அளிக்கலாமா?

ப **இல்லை. நாம் அரசியல் கட்சிகளுக்கோ அல்லது வேட்பாளர்களுக்கோ நன்கொடைகளை வழங்குவதில்லை.**

கே அமைச்சரின் தொண்டு நிகழ்ச்சிக்கு Tesco நிதியுதவி செய்ய முடியுமா?

ப **இதுபோன்ற கோரிக்கைகளை உங்கள் சட்ட மற்றும் அரசு உறவுகள் அல்லது தகவல்தொடர்பு குழுக்களுடன் விவாதிக்க வேண்டும், தொண்டு காரியத்திற்காகவும் இருந்தாலும், அரசியல் காரணம் இல்லை என்றாலும். நிகழ்வின் ஸ்பான்சர்ஷிப் இலஞ்சம் அல்லது பிற புகழ்பெற்ற கவலைகளுக்கு வழிவகுக்காது என்பதையும் அது பாகுபாடற்றது என்பதையும் நீங்கள் உறுதிப்படுத்த வேண்டும். Tesco, ஒரு அரசியல் நடுநிலை அமைப்பு என்பதை நினைவில் கொள்ளவும்.**

கே நான் ரியல் எஸ்டேட் வேலை செய்கிறேன். Tesco-ஐப் பாதிக்கும் ஒரு பிரச்சினை குறித்து நான் திட்டங்களுக்கான அமைச்சரிடம் பேச முடியுமா?

ப **அரசு அதிகாரிகளை ஈடுபடுத்துவதற்கு முன்பு உங்கள் அரசு உறவுகள் அல்லது தகவல் தொடர்பு குழுவை நீங்கள் கலந்தாலோசிக்க வேண்டும் மற்றும் எந்தவொரு ஈடுபடும் திட்டத்தையும் கூட்டாக ஒப்புக் கொள்ள வேண்டும். Tesco-இல் உள்ள நிபுணரிடமிருந்து ஒரு சிக்கலைப் பற்றி அதிகாரிகள் நேரடியாகக் கேட்க இது பெரும்பாலும் உதவியாக இருக்கும்.**

எங்கு கூடுதல் விவரங்களைக் காணலாம்?

- குழு சட்ட அரசு உறவுகள் குழு
- தகவல் தொடர்புத் தலைவர்
- அரசியல் ஈடுபாட்டிற்கான வழிகாட்டி
- பரிசு & பொழுதுபோக்கு கொள்கை
- தொண்டு நிறுவன நன்கொடை கொள்கை

கே பாராளுமன்றத்தில் ஒரு இடத்திற்கான உள்ளூர் வேட்பாளர் பிரச்சாரத்திற்கு உதவ நான் வேலையிலிருந்து நான் விழ வேண்டுமா?

ப **இந்தக் கோரிக்கையை உங்கள் மனித வள உறுப்பினருடன் குழுவுடன் விவாதிக்க வேண்டும், அவர்கள் வேலையில் இருந்து ஊதியம் பெறாத விடுப்பு எடுப்பதற்கான செயல்முறையை விளக்குவார்கள். விளைவு என்னவாக இருந்தாலும், உங்கள் அரசியல் நம்பிக்கைகள் Tesco-க்கான உங்கள் பணியில் தலையிடாது என்பதை உறுதிப்படுத்த வேண்டும்.**

கே மது விற்பனை குறித்து கவலை தெரிவிக்க நமது கடை மேலாளரைச் சந்திக்க மேயர் கேட்டுக் கொண்டார். நான் என்ன செய்ய வேண்டும்?

ப **நல்ல அருகில் உள்ளவர்களாக இருக்க, உள்நாட்டில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட அதிகாரிகளின் கவலைகளுக்கு நாம் பதிலளிக்க வேண்டியது அவசியம். உங்கள் அரசு உறவுகள் அல்லது தகவல்தொடர்பு குழுவுடன் நீங்கள் இந்த முன்மொழிவைப் பற்றி விவாதிக்க வேண்டும், மேலும் மேயரைச் சந்தித்து அவரது கவலைகளைக் கேட்க சிறந்த வழியை ஒப்புக் கொள்ள வேண்டும்.**

கே அடுத்த வாரம் எனது கடைக்குச் செல்ல முடியுமா என்று உள்ளூர் அரசியல்வாதி ஒருவர் கேட்டுள்ளார். இதை நான் ஒப்புக் கொள்ளலாமா?

ப **அரசியல்வாதியின் முறையான வருகைக்கு ஒப்புக்கொள்வதற்கு முன்பு எப்போதும் அரசு உறவுகள் அல்லது தகவல்தொடர்புகளில் உள்ள சக பணியாளர்களுடன் கலந்தாலோசிக்கவும். ஒரு பதிலை வழங்குவதற்கு முன் எந்தவொரு முன்மொழியப்பட்ட வருகையின் நோக்கத்தையும் சூழலையும் நாம் புரிந்து கொள்ள வேண்டும்.**

கே ஒரு அரசியல் கட்சி அல்லது தொழிற்சங்கத்தால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட வரவேற்புக்கு Tesco நிதியுதவி செய்ய முடியுமா?

ப **இதுபோன்ற கோரிக்கைகளை உங்கள் சட்ட மற்றும் அரசு உறவுகள் அல்லது தகவல் தொடர்பு குழுவுடன் விவாதிக்க வேண்டும். ஸ்பான்சர்ஷிப் அங்கீகரிக்கப்பட்டால், வருடாந்திர அறிக்கைக்கான Tesco-இன் அரசியல் நன்கொடைகள் குறித்த அறிக்கையைத் தயாரிக்கும் குழு அரசு உறவுகளுக்கு நீங்கள் தெரிவிக்க வேண்டும்.**

துல்லியமான கணக்கியல் மற்றும் பணமோசடி

ஏன் அது முக்கியமானது?

பங்குச் சந்தைகள் மற்றும் பங்குதாரர்களுக்கான நமது கடமைகளைப் பூர்த்தி செய்ய, நமது நிதித் தகவல்கள் அனைத்தும் நிறுவனத்தின் கணக்குகளில் துல்லியமாகப் புகாரளிக்கப்பட வேண்டும். இதன் பொருள் வருமானம் மற்றும் செலவுத் தரவு எப்போதும் சரியாகவும் சரியான நேரத்திலும் பதிவு செய்யப்படுவதை உறுதிசெய்கிறது.

பண அலுவலகத்திலும், நம் தலைமை அலுவலக செயல்பாடுகளிலும், நாம் அனைவரும் நேர்மையானவர்கள் என்பதை இறுதிவரை உறுதிசெய்து, நிதி மற்றும் நிதி சாராத தகவல்களைப் பதிவு செய்வதில் நேர்மையுடன் செயல்பட வேண்டும். உள்ளூர் மற்றும் சர்வதேச நிதி அறிக்கையிடல் விதிகள் பெருகிய முறையில் கண்டிப்பானவை, மேலும் அவை நமது சொந்த உள் அறிக்கைக் கொள்கைகளுடன் பின்பற்றப்பட வேண்டும்.

Tesco வங்கி உட்பட, குற்றச் செயல் மூலம் உற்பத்தி செய்யப்பட்ட தொகையைச் செலுத்துவது, மோசமான வகையான தீவிரவாதம், ஆகியவற்றை முறையான நிதி அமைப்புக்குள் செலுத்துவது உள்ள செயல்பாடுகளாக நமது வணிகத்தைக் குற்றவாளிகள் பயன்படுத்த முயற்சி செய்யலாம் என்னும் சாத்தியமான விஷயத்தைக் குறித்து நாம் கண்டிப்பாக விழிப்புடன் இருக்க வேண்டும். இதைப் பொதுவாகப் பண மோசடி எனக் குறிப்பிடுவார்கள். பண மோசடியிலோ பிற நிதிரீதியான குற்றங்களிலோ ஈடுபடும் தனிநபர்களுக்கும், நிறுவனங்களுக்கும் கடுமையான அபராதங்கள் விதிக்கப்படும்.

எங்கு கூடுதல் விவரங்களைக் காணலாம்?

- குழு நிதிக் குழு அல்லது உள்ளூர் நிதிக் குழு
- குழுப் பாதுகாப்பு, பாதுகாப்பு மற்றும் எதிர்த்தெரிதல் குழு அல்லது உள்ளூர் பாதுகாப்புக் குழு
- குழுச் சட்ட வணிக ஒருமைப்பாடு குழு அல்லது உள்ளூர் சட்டக் குழு.
- Tesco குழு கணக்கியல் கொள்கை

இது எனக்கு எவ்வளவு முக்கியமானது?

- வருமானத்தை அல்லது செலவுகளைக் கணக்கிடும் பணியில் ஈடுபட்டிருந்தால், எங்களின் Tesco குழு கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் அது எப்படி உங்கள் பதவிக்குப் பொருந்தும் என்பதைக் குறித்து அறிந்து வைத்திருக்கிறீர்களா என்பதை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ளவும்.
- சரியான நிதிரீதியான சமர்ப்பித்தல் காலத்துடன் தொடர்புடைய மற்றும் துல்லியமான நிதிரீதியான தகவல்கள் மட்டும்.
- அனைத்து நிதிரீதியான தகவல்களைக் குறித்துத் தெரிவிக்கும் விலைப்பட்டியல்கள், ரசீதுகள் உட்பட அனைத்து தகவல்களுக்கும் பொருத்தமான பதிவுகளைப் பராமரிக்க வேண்டும்.
- நமது பயண மற்றும் செலவினக் கொள்கைகளைக் குறித்த விழிப்புணர்வுடன் இருப்பதுடன், உங்கள் குழுவைச் சேர்ந்தவர்களும் அதே விழிப்புணர்வைக் கொண்டிருக்கிறார்களா என்பதை உறுதிப்படுத்தவும்.
- உங்களின் உள்ளூர் நிதிக் குழுவுடன் நெருக்கமாக பணிபுரியுங்கள். வருமானத்தையோ அல்லது செலவினத்தையோ எப்படிப் பதிவு செய்வது என்பதில் தெளிவில்லாமல் இருந்தால் உள்ளூர் குழுவின் வழிகாட்டுதலைப் பெற்று பணிபுரியவும்.
- நமது கணக்குகளை உள்ளக மற்றும் வெளி தணிக்கையாளர்கள் கணக்கீடு செய்யும்போது, அதற்குத் தேவையான தகவல்கள் மற்றும் ஆவணங்களை வழங்கி அவர்களுடன் ஒத்துழைக்கவும்.
- தவறான நிதித் தகவல்களாக இருக்கும் என்றோ அல்லது பணியாளர்கள் மூலம் பொய்யான பதிவுகள் வைக்கப்பட்டுள்ளன என்று நம்புவதற்கு உங்களிடம் ஆதாரங்கள் அல்லது காரணம் இருந்தால் உள்ளூர் பாதுகாப்பு மையம் (Protector Line) அல்லது நிதி இயக்குநர், பாதுகாப்பு இயக்குநர், லைன் மேலாளர் ஆகியோரிடம் புகார் தெரிவிக்கவும்.
- வாடிக்கையாளரின் முதலீட்டைக் கையாளுவதில் உட்பட்டு இருந்தாலோ, பெரு மதிப்புள்ள பணப் பரிவர்த்தனைகளில் ஈடுபட்டிருந்தாலோ பண மோசடிக்கு எதிரான விழிப்புணர்வை கடைப்பிடிப்பதற்கான வழக்கமான பயிற்சியை முடித்திருக்கிறீர்கள் என்பதை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ளவும்.
- சப்ளையர் ஏற்பாடுகளுக்கான எதிர்பாராவிதமான மாற்றங்களைச் சுற்றி ஏற்படும் அபாயங்களைக் குறித்து விழிப்புடன் இருங்கள். எடுத்துக்காட்டாக, தெரிந்த வரி புகலிடம் ஒன்றுக்கு சப்ளையர் அவருடைய வங்கிக் கணக்கை மாற்றுவதாகும். இது ஒரு அபாயகரமான செய்தியாக இருக்கலாம்.

கேள்விகள் மற்றும் பதில்கள்

கே நமது சேமிப்பகத்தின் கழிவுகளை வழக்கமாகப் பதிவு செய்யும் சக பணியாளருக்காக இன்று நான் பணியாற்றுகிறேன். நான் பதிவு செய்த எண்கள் வழக்கத்தை விட மிகக் குறைவாக இருப்பதை நான் கவனித்தேன். இது ஒரு பிரச்சனையா?

ப **கழிவு மதிப்புகள் வித்தியாசமாக இருப்பதற்குப் பல காரணங்கள் உள்ளன. நமது கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகளுக்கு ஏற்றவாறு லைன் முறையில் தரவுகள் பதிவுசெய்யப்படவில்லை என நீங்கள் நினைத்தால், உடனடியாக உங்கள் லைன் மேலாளர் அல்லது பாதுகாப்பு லைன் மேலாளரிடம் பேசுங்கள்.**

கே வாடிக்கையாளரின் Tesco வங்கிக் கணக்கு வழியாக வழக்கமான பரிவர்த்தனைகளை விட அதிகமான எண்ணிக்கையை நான் கவனித்திருக்கிறேன். இதை நான் புகாரளிக்கலாமா?

ப **பண மோசடியுடன் இணைத்துச் சந்தேகப்படக்கூடிய எந்த விதமான நடவடிக்கையும் நேரடியாகப் புகாரளிக்கப்பட வேண்டியதாகும். பண மோசடி தொடர்பான விஷயங்களைப் புகாரளிக்கத் தவறுவது தீவிரமான விளைவுகளுக்கு வழி வகுக்கும்.**

கே நமது வழக்கமான வாடிக்கையாளர்களில் ஒருவர், அசாதாரணமான அளவில் அதிக அளவிலான தொகையைச் சரக்குகளுக்குப் பணமாக வழங்கினார். நான் இது குறித்து கவலைப்படவேண்டுமா?

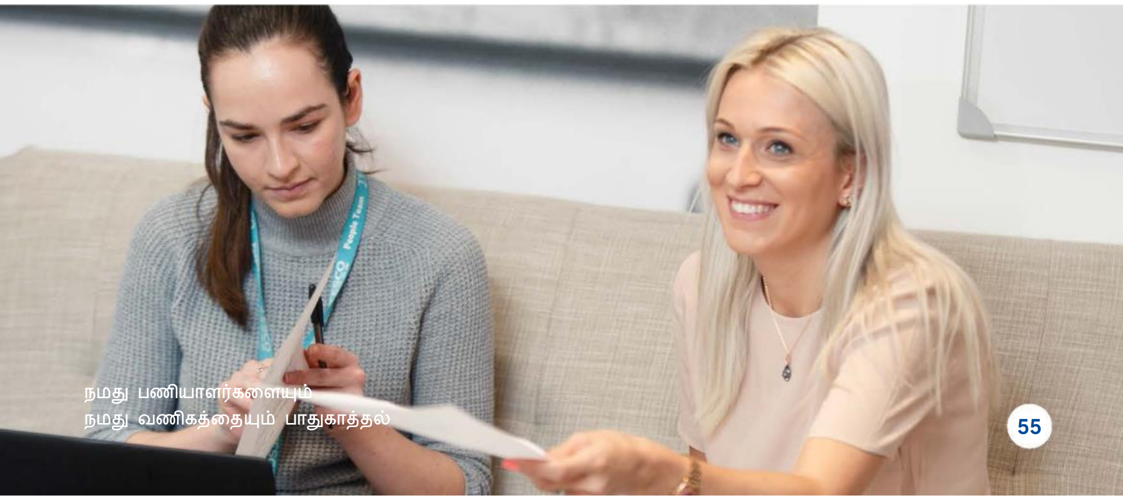
ப **ஆம். இது அப்படியான “பிரச்சனைக்குரிய விஷயம்”தான். உங்கள் லைன் மேலாளரிடம் நீங்கள் பேசவேண்டும்.**

கே P8-இல் ஒரு விளம்பரத்தை நான் நடத்திக்கொண்டிருக்கிறேன். சப்ளையர் தொகைக்காக £1m-ஐ அளித்திருக்கிறார். விளம்பரப்படுத்துதல் கட்டாயம் நடக்கும் என்று தெரிந்திருந்தால், வருமானத்தை முன்கூட்டியே நான் கணக்கிடலாமா?

ப **சாதாரண கணக்கியல் நடைமுறையின் படி, நிதிக் காலத்தில், அது நடந்த காலத்தில் வருமானம் பதிவு செய்யப்படவேண்டும். P8-இல் மட்டுமே பதிவு செய்யப்பட வேண்டும். கூடுதலான தகவலுக்கு உங்கள் நிதி மேலாளரிடம் பேசுங்கள்.**

கே வழக்கமான சப்ளையர் அதன் உரிமையாளர்களின் அடையாளத்தை வெளியிட மறுக்கிறார். ஏனெனில், அவர்கள் அந்த தகவல் ரகசியமானது என கோருகிறார்கள். பின்புலத்தில் சரிபார்க்கப்பட்ட தகவல் அனைத்தும், அது வெளிநாட்டு அதிகார வரம்பில் உள்ளவர்களால் நடத்தப்படுவதாகக் காட்டுகிறது. நான் என்ன செய்யவேண்டும்?

ப **இது ஒரு ஆபத்தான அறிகுறி. சட்ட ரீதியாக ஆலோசனைகளையும், அறிவுரைகளையும் பெற வேண்டும். நிறுவனத்தின் உண்மையான உரிமையாளரின் அடையாளத்தை மறைப்பதென்பது, சிக்கலான உரிமையாளர் கட்டமைப்புகளின் தோற்றத்தை அளித்து நிதியின் மூலத்தை மறைத்து, பணமோசடி செய்வதற்கு வழி வகுத்துவிடும்.**



நமது தகவலைப் பாதுகாப்பாக வைப்பது

ஏன் அது முக்கியமானது?

நமது வெற்றிக்குத் தகவல்கள் முக்கியமானவை. விரைவாகவும், பாதுகாப்பாகவும் தகவலைப் பரிமாறுதல் என்பது, கடைகளுக்கான தயாரிப்புகளைச் சரியான நேரத்துக்கு வாங்குவதற்கும், விற்பனை தரவை ஆராய்ந்து பதிலளிப்பதற்கும், அளிக்கப்பட்ட தகவலை வாடிக்கையாளர்களுக்குத் தெரிவிப்பதற்கும் அனுமதிக்கிறது.

தகவல்களைச் சரியான முறையில் பயன்படுத்துவது என்பதும், Tesco தகவலை இழக்காமல் இருப்பதும், தவறாகக் கையாளாமல் இருப்பதும் முக்கியம். இல்லையெனில், அது குற்றவாளிகளுக்கும், மோசடி செய்பவர்களுக்கும் சாதகமாக அமையலாம். தனிப்பட்ட சாதனங்களில் தகவலை அணுகும்போதோ, பொது Wi-Fi நெட்வொர்க்குகளில் இருக்கும்போதோ, அனைத்து பணியாளர்களுக்கும் Tesco சாதனங்களை எப்படிப் பயன்படுத்தவேண்டும் என்னும் பொறுப்பு உள்ளது. Tesco தகவலைச் சரியாகவும் பாதுகாப்பாகவும் பயன்படுத்த வேண்டிய பொறுப்பு உள்ளது.

இது எனக்கு எவ்வளவு முக்கியமானது?

தகவலைப் பாதுகாப்பாக வைக்கவேண்டும்

- எப்போதும் வலுவான கடவுச்சொற்களைப் பயன்படுத்தவேண்டும். தொடர்பில்லாத நான்கு அகராதி வார்த்தைகளை ஒன்றாகப் பயன்படுத்தி உங்கள் கடவுச் சொல்லைக் கட்டமைக்கலாம். உங்களுக்கு நினைவில் வைத்துக்கொள்ளக்கூடிய நான்கு வார்த்தைகளையும், மற்றவர்களால் எளிதில் கணிக்க முடியாத வார்த்தைகளையும் தேர்ந்தெடுக்கவும்.
- கடவுச்சொற்கள், PINகள் அல்லது வங்கித் தகவல்கள் போன்ற முக்கியத் தகவல்களை ஒருபோதும் பகிராதீர்கள்.
- தகவல்களை ஒருங்கிணைத்து, அடையாளம் காணும் வகையிலும் அணுகும் வகையிலும் வைக்க வேண்டும்.
- தகவலை வைத்துக்கொள்வது அல்லது நீக்குவது குறித்து எந்த தேவைகளையும் குறித்து விழிப்புடனும், மதிப்புடனும் இருங்கள்.
- அலுவல் ரீதியான விஷயங்களுக்குச் சொந்த மின்னஞ்சலைப் பயன்படுத்தாதீர்கள்.
- ஆவணங்களைப் பகிர்வதற்கு Tesco-வால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட OneDrive, தனிநபர்களுக்கு அணுகல் அளிப்பதற்கு சக பணியாளர்களுக்கு அனுமதி தருகிறது. அதைப் பயன்படுத்தவும்.
- அங்கீகரிக்கப்படாத பொது ஆவணம் பகிரும் வலைத்தளங்களைப் பயன்படுத்த வேண்டாம். எடுத்துக்காட்டாக, Dropbox, Google Drive.
- தனிப்பட்ட தகவல்களை மிகவும் பாதுகாப்புடன் கையாளுங்கள். பாதுகாப்பாக வைத்திருந்து பாதுகாப்பான முறையில் நீக்குங்கள். பாதுகாப்பாகவும், தொடர்புடையதாகவும் இல்லாத நிலையில் தகவல்களை வெளியிடாதீர்கள்.
- தகவல் பாதுகாப்பு விழிப்புணர்வு அனைத்து பணியாளர்களுக்கும் அவசியமானது. உங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட அனைத்து பயிற்சிகளையும் சரியான நேரத்தில் நிறைவு செய்கிறீர்கள் என்பதை உறுதிப்படுத்தவும்.
- தகவல் சமரசம் நடந்திருக்கிறது என்று உங்களுக்குச் சந்தேகம் ஏற்பட்டால், உடனடியாக அதைத் தெரிவிக்கவும். தனிப்பட்ட இணைய முகப்பில் வழிகாட்டுதல்களைப் பின்பற்றவும் (இணைய முகப்பு இல்லையென்றால், உங்கள் உள்ளூர் தனிப்பட்ட குழுவைத் தொடர்புகொள்ளவும்).

IT கருவி மற்றும் வசதிகளைப் பயன்படுத்துதல்

- தீங்கு விளைவிக்கக்கூடியது என நினைக்கக்கூடிய எந்த பொருட்களையும் விநியோகிப்பது அல்லது பயன்படுத்துவது, பாகுபாடு காட்டும் விஷயங்கள், சட்டத்துக்கு எதிரான விஷயங்கள் மற்றும் Tesco கொள்கைக்கு எதிரான எவற்றையும், Tesco லேப்டாப்புகள், மொபைல் சாதனங்கள், உருவாக்குவதற்கான சாதனங்கள் அல்லது பிணையங்கள் மூலம் செய்யக்கூடாது.
- மெதுவாக இயங்கக்கூடிய கணினிகள், அடிக்கடி செயலிழக்கும் கணினிகள், பாப்-அப்கள் மற்றும் அசாதாரணமான செயல்பாடுகள் இருந்தால், மால்வேர் இருப்பதற்கான அறிகுறிகளாகக் கருதி உடனடியாக அதைச் சரிசெய்யுங்கள்.

எங்கு கூடுதல் விவரங்களைக் காணலாம்?

- தொழில்நுட்ப அபாயம் & இணக்கமான குழு அல்லது உள்ளூர் தகவல் பாதுகாப்புக் குழு
- ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய பயன்படுத்துதல் கொள்கை

கேள்விகள் மற்றும் பதில்கள்

கே மால்வேர் இருப்பதாக நான் நம்பிய சில இணைப்புகள் எனக்கு மின்னஞ்சல் செய்யப்பட்டு இருந்தது. அந்த இணைப்பைத் தவறிப்போய் கிளிக் செய்துவிட்டால், நான் என்ன செய்ய வேண்டும்?

ப **தெரிந்த நபர்களிடமிருந்து கிடைக்கும் மின்னஞ்சல்களை மட்டுமே பயன்படுத்த வேண்டும். சந்தேகம் தரக்கூடிய தெரியாத மின்னஞ்சல்களில் இருந்து அனுப்பப்படும் வேறு எந்த இணைப்புகளையும் அல்லது ஆவணங்களையும் திறக்கக்கூடாது.**

Tesco கணினி மால்வேர் காரணமாகப் பாதிக்கப்பட்டுள்ளதாக நீங்கள் கருதினால், 24/7 கிடைக்கும் பாதுகாப்புச் செயல்பாட்டு மையத்துக்கு மின்னஞ்சல் செய்யவும்: information.security@tesco.com. அது தவறான ஃபிஷிங் மின்னஞ்சல் என்று நீங்கள் கருதினால், அந்த மின்னஞ்சலை நீக்குவதற்கு உடனடியாக phishing@tesco.com என்னும் மின்னஞ்சலுக்குப் புகார் தெரிவிக்கவும்.

கே வீட்டில் இருந்து பணிபுரிவதாகத் தன்னை அறிமுகப்படுத்திக்கொண்ட பணியாளர் ஒருவரிடமிருந்து எனக்கு அழைப்பு வந்தது. அவர்களுடைய அலுவலக மின்னஞ்சல் அல்லாத தனி மின்னஞ்சல் ஒன்றுக்குப் பல தகவல்களை அனுப்புமாறு அவர்கள் என்னைக் கேட்பார்களா? இதை நான் செய்யலாமா?

ப **இல்லை. தனிப்பட்ட மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு நீங்கள் எந்த தகவலையும் அனுப்பக்கூடாது. அது பாதுகாப்பானது அல்ல. நமது தகவல் மதிப்புமிக்கது. தகவல்தான் திருடப்படுவதையோ அங்கீகரிக்கப்படாதவர்களுக்கு வெளியிடுவதையோ தடுத்து தகவலைப் பராமரிக்க வேண்டும். ரகசியமான தரவை அனுப்பும்போது, ஆவணங்கள் கடவுச்சொல்லால் பாதுகாக்கப்பட்டிருப்பதை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ளவும்.**

கே வீட்டுக்குப் போகும் அவசரத்தில், லேப்டாப்பை ரயிலிலேயே விட்டுவிட்டேன். அதைக் காணவில்லை. நான் என்ன செய்ய வேண்டும்?

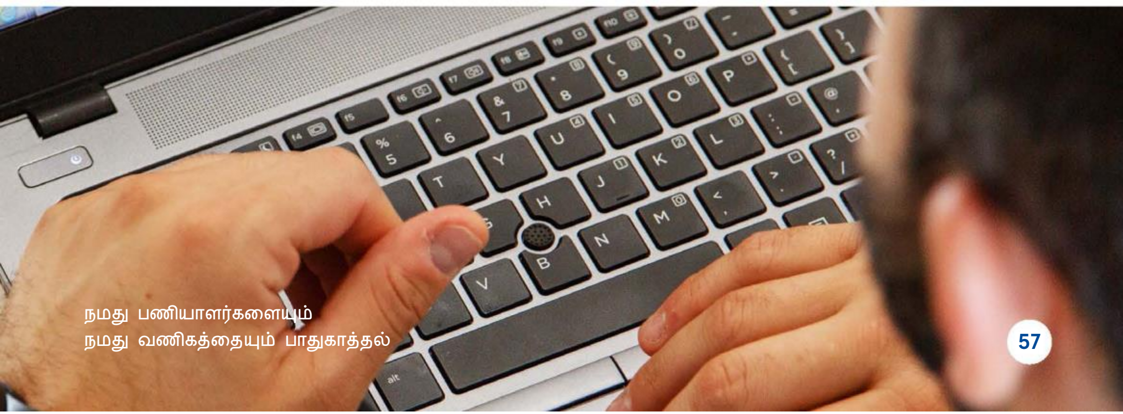
ப **உங்கள் லைன் மேலாளருக்கு லேப்டாப் காணவில்லை என்பதை தெரியப்படுத்தவும் மேலும், அலுவலக ஆதரவு மையத்தில் டிக்கெட்டைப் பதிவு செய்யவும்.**

கே ரகசியமான அல்லது ரகசிய வணிகத் தகவலை எப்படிப் பாதுகாப்பாக நீக்குவது?

ப **ஷ்ரெட்டிங் இயந்திரத்தில் போடவும் அல்லது ரகசியமான பை/பின்னில் போடவும்.**

கே அழைப்பவருக்கு எப்படிப் பதிலளிக்க வேண்டும்? "ஹலோ, IT உதவிமையத்தில் இருந்து பால் பேசுகிறேன். உங்கள் கணினியை வைரஸ் பாதித்திருக்கிறது. உடனடியாக அது சரிசெய்யப்பட வேண்டும். உங்கள் மின்னஞ்சல் முகவரி, பயனர் IT மற்றும் கடவுச்சொல்லை உறுதிப்படுத்தமுடியுமா? அதன் மூலமாக இங்கிருந்தே நான் அதைச் சரிசெய்ய முடியும்"

ப **யாரிடமும் நீங்கள் உங்கள் கடவுச்சொல்லைப் பகிரக்கூடாது. உதவி மையத்தில் இருப்பவருக்குக் கூட பகிரக்கூடாது. மேலும், யாரிடமும் தகவலை வழங்குவதற்கு முன்பாக, யார் அதைக் கேட்கிறார்கள் என்பதை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ளவும். சோஷியல் என்ஜினியரிங் தாக்குதலைக் குறித்து விழிப்புடன் இருங்கள் - அளிக்கக்கூடாத தகவல்களைப் பெறுவதற்குப் பயன்படுத்தப்படும் தந்திரங்கள் இவை. சோஷியல் என்ஜினியர்ஸ் இதைச் செய்வதற்குத் தொலைபேசி அழைப்புகள், தனிநபர் வழியில் அல்லது எலக்ட்ரானிக் முறை (எ.கா, மின்னஞ்சல்/உரைச்செய்தி) போன்ற பல வழிகளைப் பயன்படுத்துவார்கள்.**



வெளிப்புறத் தொடர்புகள் & சமூக வலைத்தளங்களைப் பயன்படுத்துதல்

ஏன் அது முக்கியமானது?

நமது வணிகங்களுக்கான பல சாதகங்களையும் வாய்ப்புகளையும் இணையத்தின் மூலமாக நாம் வென்றுள்ளோம். சமூக வலைத்தளங்களையும், ஆன்லைன் சமூகங்களையும் பயன்படுத்துவது தனிப்பட்ட ரீதியில் நமக்கும் நமது வணிகத்துக்கும் மிகவும் பயனுள்ளது. சக பணியாளர்களுக்கும், வாடிக்கையாளர்களுக்கும் மற்ற பங்குதாரர்களுக்கும் வணிகத்தைப் பற்றி தெரிவிப்பதற்கு இது உதவுகிறது.

Tesco குறித்த செய்திகள் உடனடியாக விரைந்து சென்றடையும். ஊடகங்களும், நமது போட்டியாளர்களும் இணையத்தில் நம்மைப் பற்றிய செய்திகளைத் தொடர்ச்சியாக தேடுவார்கள். ஏதோ ஒரு வழியில் தவறான செய்தி பொதுவில் பகிரப்பட்டுவிட்டால், நமது புகழ், நமது போட்டிபோடும்தன்மை, நம் மீதான நம்பிக்கை ஆகியவற்றை வாடிக்கையாளர்களிடம் இழந்துவிடுவோம். தவறான தகவல், நம் பணியாளர்களையும் நமது Tesco பிராண்ட்டையும் சட்டரீதியான நடவடிக்கைக்கு உட்படுத்தலாம்.

இது எனக்கு எவ்வளவு முக்கியமானது?

Tesco-இன் பணியாளராக, நமது வணிகத்தின் பிரதிநிதியாகிறீர்கள். Tesco-ஐப் பற்றி பேசும்போது எல்லா நேரங்களிலும் பொது அறிவைப் பயன்படுத்துங்கள். தவறான அல்லது தீங்கு விளைவிக்கக்கூடிய எந்த கருத்துரைகளையும், விமர்சனங்களையும், படங்களையும் அல்லது இணைப்புகளையும் பகிராதீர்கள். மரியாதையுடனும், நேர்மறையான அணுகுமுறையுடனும் வேலையைப் பற்றியும், சக பணியாளர்களைப் பற்றியும் பேசுங்கள். ஒரு மேடைப் பேச்சின்போதோ அல்லது கருத்தரங்கிலோ என்ன பேசுகிறீர்கள் என்பதைக் கருத்தில் கொள்ளுங்கள். ஊடகவியலாளர்கள் அல்லது சமூக வலைத்தளத்தில் நீங்கள் பேசுபவர்கள் என அனைவரிடமும் கவனமாகப் பேசுங்கள். இல்லையெனில் அது உங்கள் பணிச்சூழல் மற்றும் நிறுவனத்துக்குத் தவறான பெயரை உண்டாக்கலாம்.

நமது சமூக வலைத்தளக் கொள்கை இணைய தொடர்புக்கான நமது கொள்கைகளை வரையறுத்துள்ளது. அது நான்கு முக்கிய பகுதிகளைச் சுற்றி இயங்குகிறது:

1. உண்மையாக இருங்கள் - வணிகத்தின் மதிப்புகளுடன் வாழுங்கள், உண்மையானவற்றைப் பேசுங்கள். Tesco பணியாளராக உங்களை அடையாளப்படுத்திக்கொள்ளுங்கள். உங்கள் சுயவிவரத்தில் 'கருத்துகள் அனைத்தும் தனிப்பட்டவை" என்பதைக் குறிப்பிடுங்கள். நிறுவனத்துடனான உங்கள் உறவை மக்களைத் தவறாக வழிநடத்துவதற்காகப் பயன்படுத்தக்கூடாது.
2. விழிப்புடன் இருங்கள் - நீங்கள் பொதுவில் இணையதளத்தில் பகிரும் அனைத்தையும் ஊடகங்களும், போட்டியாளர்களும் கவனித்துக்கொண்டு இருக்கிறார்கள் என்பதை நினைவில் கொள்ளவும்.
3. சிந்தியுங்கள் - நீங்கள் என்ன விதமான விஷயத்தைப் பகிர்கிறீர்கள் என்பதில் பொறுப்புடன் செயல்படுங்கள். உங்கள் பதிவுகள் துல்லியமாகவும், தவறாக வழிநடத்தாமலும் இருக்கிறது என்பதை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ளவும். நிறுவனத்தின் ரகசியமான தகவல் எதையும் பகிரவில்லை என்பதில் கவனத்துடன் இருக்கவும்.
4. நன்றி தெரிவிக்கவும் - பதிப்புரிமையை மதித்து, உரியவருக்கான மதிப்பைக் கொடுக்கவும். நன்றி தெரிவிக்காமல், யாருடைய உரையையோ, படங்களையோ அல்லது வீடியோக்களையோ பதிவுசெய்ய வேண்டாம். முதலில் ஊடக நிறுவனத்தையும், உங்கள் உள்ளூர் தனிக்குழுவையும் தொடர்புகொள்ளாமல் சிசிடிவி அல்லது கேமரா ஃபோன்களைப் பத்திரிக்கையாளர்களிடம் அளிக்க வேண்டாம்.

பத்திரிக்கையாளர்களிடம் நடந்துகொள்ளும் முறை

உள்ளூர் செய்தியோ, மண்டல, தேசிய அல்லது சர்வதேசச் செய்தியோ, அனைத்து கேள்விகளுக்கும் Tesco பத்திரிக்கைக் குழுவிடம் உறுதிப்படுத்திக்கொள்ளுங்கள். பதில்களை நிர்வகிக்கவும், வெளியிடுதலை ஒருங்கிணைக்கவும் அல்லது ரேடியோ கோரிக்கைகளைப் பெறவும் அவர்கள் உங்களுக்கு உதவுவார்கள். சட்டரீதியாக நடந்துகொள்வதற்கு அவர்கள் உங்களுக்கு உதவுவார்கள். இது Tesco குறித்து நிலையான, புதுப்பிக்கப்பட்ட தகவல்களைத் தெரிவிப்பதற்கு நமக்கு உதவும்.

கேள்விகள் மற்றும் பதில்கள்

கே சமூக வலைத்தளத்தில் தொடர்பற்ற விஷயங்களைப் பேசும் பணியாளரைப் பார்த்தேன் - நான் என்ன செய்யவேண்டும்?

ப **சமூக வலைத்தள வழிகாட்டுதல்களுக்கு எதிராக நீங்கள் பார்த்த விஷயங்கள் இருக்கிறதா என்பதைச் சரிபார்க்கவும். நிஜ உலகத்தைப் போன்றே இணைய உலகில் பகிரப்படும் கருத்துக்களும் நமது மதிப்பைத் தெரியப்படுத்தவேண்டும். உங்களுக்கு அதைக்குறித்த கவலைகள் இருந்தால், லைன் மேலாளர் அல்லது உங்கள் உள்ளூர் கார்ப்பரேட் நடவடிக்கைகள் குழு அல்லது குழுத் தொலைத்தொடர்புக் குழுவிடம் பேசவும்.**

கே Tesco குறித்த பல சுவாரஸ்யமான கட்டுரைகள், ட்வீட்டுகள் மற்றும் ஃபேஸ்புக் பதிவுகளைப் பார்க்கிறேன். இதை நான் தனிப்பட்ட முறையில் பதிவு செய்யலாமா அல்லது நண்பர்கள் மற்றும் குடும்பத்தினருக்கு அனுப்பலாமா?

ப **ஆம், செய்தி நேர்மறையானதாக இருந்தால் பகிரலாம். ஆனால், பகிர்வதற்குத் தகுதியான செய்தியா அல்லது நிறுவனத்துக்குள் மட்டுமே பகிரப்பட வேண்டிய செய்தியா என்பதையெல்லாம் உறுதிப்படுத்திக்கொள்ளவும். "பொய்ச் செய்தியா" என்பதையும் உறுதிப்படுத்திக்கொள்ளவும். பொதுவில் பகிரவேண்டிய செய்தியாக இருந்தால் மட்டுமே பகிரவும். பொன் விதி ஒன்றை நினைவில் கொள்ளுங்கள்: நேர்மறையானவற்றைப் பதிவிடவும்.**

கே Tesco வலைத்தளம் மற்றும் சமூக வலைத்தளச் சேனலை நிர்வகிக்கிறேன் (எடுத்துக்காட்டாக, Tesco Facebook அல்லது Twitter). Tesco குறித்த புள்ளிவிவரங்கள் மற்றும் எண்ணிக்கை ஆகியவற்றை வெளியிடலாமா?

ப **ஆம். ஆனால் புள்ளிவிவரங்களும் எண்ணிக்கைகளும் துல்லியமாக இருப்பதையும், ஏற்கனவே பொதுவான தளத்தில் இருப்பதையும் உறுதிப்படுத்திக்கொள்ளவும். நிதி ரீதியானதும், சமூக நிரல் தகவல் உட்பட்ட தகவல்களைக் கொண்டுள்ள Tesco PLC வலைத்தளம் சமீபத்திய கார்ப்பரேட் வெளியீடுகளைக் கொண்டுள்ளது. சாத்தியமிருந்தால், தொடர்புடைய Tesco PLC பக்கத்துக்கான இணைப்பையும் வழங்கவும். Tesco PLC வலைத்தளத்தில் இல்லாத விற்பனை எண்ணிக்கைகள் குறித்த தகவலைப் பகிரக்கூடாது.**

கே நமது புதிய மதுபான லைசென்ஸின் தாக்கம் தொடர்பாக ஒரு கட்டுரையை எழுதுவதற்காக உள்ளூர் செய்தியாளர் தற்போது அழைத்திருந்தார். அவர்களிடம் பேசுவது சரியானதா?

ப **முதலில் அவர்களை Tesco-இன் பத்திரிக்கை அலுவலகத்துக்குத் தொடர்புகொள்ளச் செய்யவும். அதற்குப் பிறகு உள்ளூர் செய்தியாளரிடம் யார் பேசுவது என்பதைக் குறித்த சம்மதத்தைத் தெரிவியுங்கள்.**

கே Tesco குறித்து பொது மேடைப் பேச்சுக்காக என்னைத் தொடர்புகொண்டார்கள். அழைப்பை ஏற்கலாமா?

ப **எந்த அழைப்பை ஏற்பதற்கும் முன்பும், உங்களின் வணிகத் தலைவருடன் அதைக் குறித்து விவாதித்த பிறகு, குழு தொலைத்தொடர்புகள் குழுவையோ அல்லது உள்ளூர் கார்ப்பரேட் விவகாரங்களின் குழுவையோ தொடர்புகொள்ளவும். கேட்பவர்களுக்குச் சரியான செய்தியைச் சொல்வதற்கு அவர்கள் தங்கள் அறிவுரைகளை வழங்க முடியும். மேலும் புகழுக்கு களங்கம் ஏற்படாத அறிவுரைகளையும் தர முடியும். இத்தகைய அழைப்புகள் Tesco-க்கு நன்மையைச் செய்யலாம், விளக்கவுரைகளில் புதிய, ரகசியமான அல்லது வணிகரீதியான தூதரக ரீதியிலான செய்திகள் எதுவும் இருக்கக்கூடாது.**

எங்கு கூடுதல் விவரங்களைக் காணலாம்?

- குழு தொலைத்தொடர்புகள் குழு அல்லது உள்ளூர் தொலைத்தொடர்புகள் குழு
- பத்திரிக்கைக் குழு
- கார்ப்பரேட் விவகாரங்கள் குழு
- சமூக வலைத்தளக் கொள்கை
- சிசிடிவி அணுகல் & வெளியீடுகளுக்கான கோரிக்கைகளுக்கான வழிகாட்டுதல்

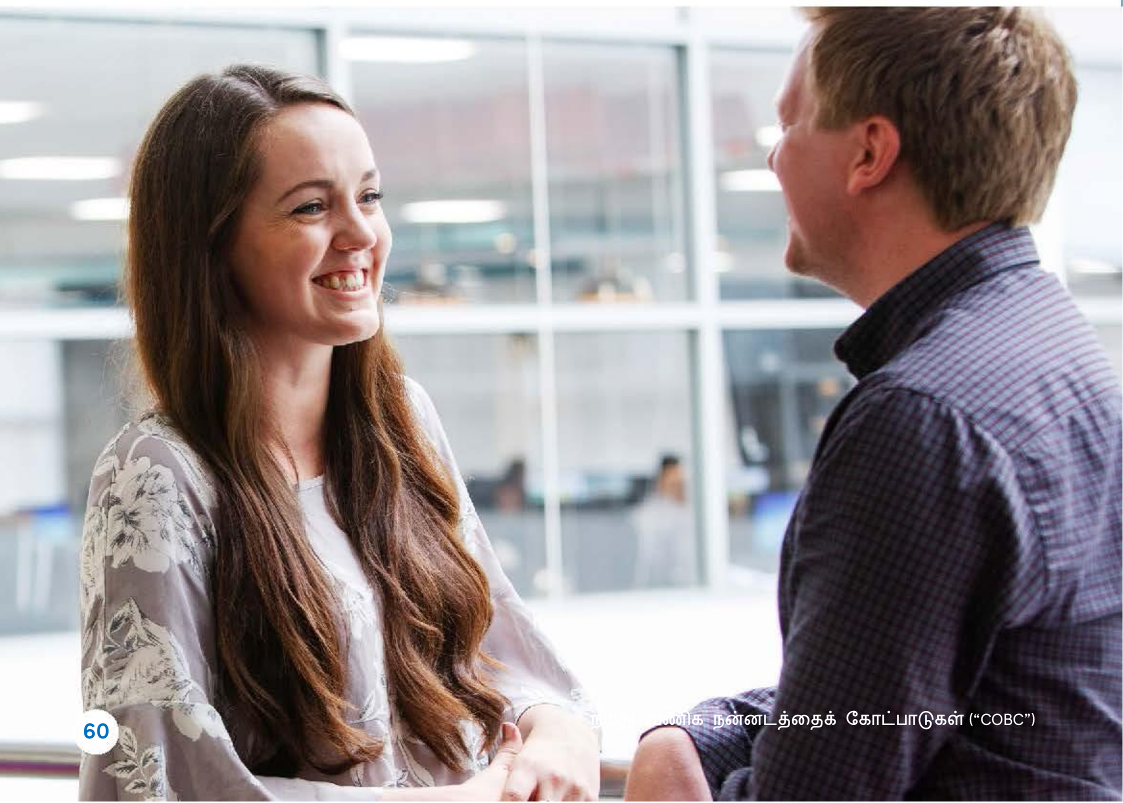
நமது மதிப்பீடுகள்

கடினமான முடிவுகளை நாம் எடுக்கவேண்டிய சூழல் வரும்பொழுது நமது மதிப்பீடுகள் நமக்கு வழிகாட்டுகின்றன. நமது மதிப்பீடுகளைப் பின்பற்றுவதன் மூலம், நாம் நிச்சயமாக சரியான விஷயத்தைச் செய்யமுடியும்.

வாடிக்கையாளர்களுக்காக எங்களைப்போல் யாரும் கடினமாக உழைப்பதில்லை

ஒவ்வொரு சிறிய உதவியும் பெரிய வித்தியாசத்தை ஏற்படுத்தும்

நாம் எப்படி நடத்தப்படவேண்டும் என்று விரும்புகிறோமோ அப்படியே மற்றவர்களையும் நடத்த வேண்டும்



நமது தலைமைப் பண்புகள்

கண்டுபிடிப்பு

புதிய சிந்தனைகளுக்கான திறந்த நிலை

- ஊக்கம் மற்றும் புதிய சிந்தனைகளுக்கும் மாறும் திறன்.
- முன்னோக்கி நகர்வதும் எதிர்காலத்தை வரவேற்பதும்.
- பெரிய வித்தியாசங்களை ஏற்படுத்தக்கூடிய சிறு விஷயங்களை முன்னெடுத்தல்.

கூட்டுப் பணியாற்றுதல்

சேர்ந்து சிறப்பாக உழைத்தல்

- மக்களுடன் இணைப்பை ஏற்படுத்திக்கொள்ளுதல்.
- குழுவாகப் பணிபுரிந்து வெற்றியைப் பகிர்ந்து கொள்ளுதல்.
- செயல்பாடுகளை எளிமையாக்கிக்கொள்வதற்காக மற்றவர்களுடன் இணைந்து பணிபுரிதல்.

புரிந்துகொள்ளுதல்

மக்களை முதன்மையாக வைத்தல்

- உண்மையான, நம்பகமான, உதவிகரமான உறவுநிலைகள்.
- பார்க்கவும், கேட்கவும், கண்டுகொள்ளவும் காலம்எடுத்துக்கொள்ளுதல்.
- நம்மிடம் உள்ள வித்தியாசங்களே நமது வலிமை. அது ஒருவருக்கு ஒருவர் உதவிசெய்துகொள்வதற்கு நமக்கு உதவியாக இருக்கிறது.

எதிர்த்தெரிதல்

உங்களிடமிருந்து சிறந்ததை வெளிக்கொணர்தல்

- உங்கள் மீது அக்கறை எடுத்துக்கொள்ளவேண்டும். அப்போதுதான் நீங்கள் சிறந்து விளங்க முடியும்.
- உங்களைச் சுற்றியுள்ள விஷயங்களிடம் இருந்து நேர்மறையான விஷயங்களை எடுத்துக்கொள்ளுதல்.
- சில விஷயங்கள் கடினமாகும்போது எப்படிப் பதிலளிப்பது என்பதைத் தெரிந்துகொள்ளுதல்.

பதிலளித்தல்

சுயமாகச் சிந்தித்தல்

- எதிர்பாராத விஷயங்களைத் தரும் உலகத்திடமிருந்து சவால்களை ஏற்றுக்கொள்ளுதல்.
- துணிச்சலாக இருப்பது, அளவான அபாயச் சூழலை ஏற்பது அதன் முடிவுகளில் இருந்து கற்றுக்கொள்ளுதல்.
- பதில் தெளிவாகக் கிடைக்காதபோதும் முடிவுகளை எடுத்தல்.

டிசம்பர் 2018. apecreative.com-ஆல் வடிவமைக்கப்பட்டது.

**நமது பணியாளர்களையும்
நமது வணிகத்தையும்
பாதுகாத்தல்.**

TESCO